

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNSÖZ

Eğitim-öğretim faaliyetlerine 2011 yılında başlayan Yüksekokulumuz, şu anda Güre mevkinde bulunan Çamlık Yerleşkesinde “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında, “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım (I. ve II. Öğretim), Optisyenlik (I. ve II. Öğretim), Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Perfüzyon Teknikleri, Diyaliz(I. ve II. Öğretim) programları, “Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü” altında Fizyoterapi(I. ve II. Öğretim) programı, “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” altında Çocuk Gelişimi (I. ve II. Öğretim) programı ile eğitim- öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılında “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” altında Çocuk Gelişimi II. Öğretim programı açılarak Yüksekokulumuz hizmet binasında ve Fen Edebiyat Fakültesinde eğitim - öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren“Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü” altında Diyaliz (I. ve II. Öğretim) ve Perfüzyon Teknikleri Programları,“Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü” altında iseFizyoterapi (I. ve II. Öğretim) programları; Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu hizmet binasında eğitim - öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Artan program ve öğrenci sayısı nedeni ile hizmet binamız yetersiz kaldığından, yeni açılan programlarımız için Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi derslikleri kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuza 2019 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden programlarımızın kadrosunu güçlendirmek ve var olan programlarımızın faaliyete geçmesini sağlamak üzere 2 Öğretim Görevlisi naklen, 1 Öğretim Görevlisi açıktan ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ise naklenatanarak Yüksekokulumuzda göreve başlamıştır.1 Dr.Öğr. Üyesi 2547 sayılı Kanun’un 20. Maddesi b fıkrası uyarınca; 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Dr.Öğr. Üyesi 2547 sayılı Kanun’un 13/b-4 maddesine istinaden görevlendirilmeleri halen devam etmektedir.Ayrıca Dr.Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan 2 personelimiz Doçentlik unvanını, 2 öğretim görevlimiz Doktor unvanı almıştır. 2019yılsunu itibariyle Yüksekokulumuzda 6 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor, 11 Öğretim Görevlisi ve bunun içinde lisansüstü eğitimine devam eden 8Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

2019 yılı itibarı ile toplam aktif öğrenci sayımız 1752’dir. Yüksekokulumuz 2013 yılında 2 öğrenciyle ilk mezunlarını vermiştir. 2014 yılında da Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü’nden 8 öğrenci,2015 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik Programından 56 öğrenci; 2016 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik ve İlk ve Acil Yardım Programındantoplam165 öğrenci,2017 yılındaTıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programından toplam 326 öğrenci, 2018 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programından toplam 177 öğrenci ve 2019 yılında ise Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programından211 öğrenci mezun olmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma GENÇ

Yüksekokul Müdürü

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe lider olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kuruluş:

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Nizamiye Yerleşkesi içinde bulunan binasında 17 Ekim 2011 tarihinden itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz ilk kez 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Tıbbi Teknikler ve Hizmetler Bölümüne bağlı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına öğrenci almıştır. Daha sonra, Nizamiye Yerleşkesinde olan eğitim binası Güre Mevkiinde bulunan Çamlık Yerleşkesine taşınmıştır.

Yüksekokulumuz “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında, “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım (I. ve II. Öğretim), Optisyenlik (I. ve II. Öğretim), Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Perfüzyon Teknikleri, Diyaliz(I. ve II. Öğretim) programları, “Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü” altında Fizyoterapi(I. ve II. Öğretim) programı, “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” altında Çocuk Gelişimi(I. ve II. Öğretim) programı ile eğitim - öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” altında Çocuk Gelişimi programı ile “Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü” altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı açılarak Yüksekokulumuz hizmet binasında eğitim - öğretim faaliyetine başlamıştır.

2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren, “Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü” altında Diyaliz (I. ve II. Öğretim) ve Perfüzyon Teknikleri Programları, “Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü” altında ise Fizyoterapi (I. ve II. Öğretim) programları; Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu hizmet binasında eğitim - öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokul Müdürü:

-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Yüksekokul Müdürü yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekaletetmek.
- Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korunmasını sağlamak.

- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Yüksekokul Müdürü ve Sekreterine yardımcı olmak.
- Bölümlerarası koordinasyon sağlayarak eğitim-öğretimin düzenli yürütölmesini sağlamak.
- Ders programları, görevlendirmeleri ve ders dağıtımlarının yapılmasını sağlamak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütölmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Ayniyat ve Tahakkuk Birimi) tüm bürokratik ve idari hizmetleri yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulün belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütölmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

-Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.

-Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı:

Meslek Yüksekokulumuz il merkezindeGüre yerleşkesinde yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda3 adet amfi, 2 sınıf, 6 adet laboratuvar, 1 müdür odası,4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası,1 Kantin, 1 temizlik personeli odası bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler:

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam
0–50 Kişilik		2	1	5	8
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik	3				3
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
TOPLAM	3	2	1	5	11

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı	Kapalı Alanı /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya	1	250m ²	150

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	15x14	14
Toplam	14	210m ²	14

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	20x3+30	2
Toplam	4	90m	2

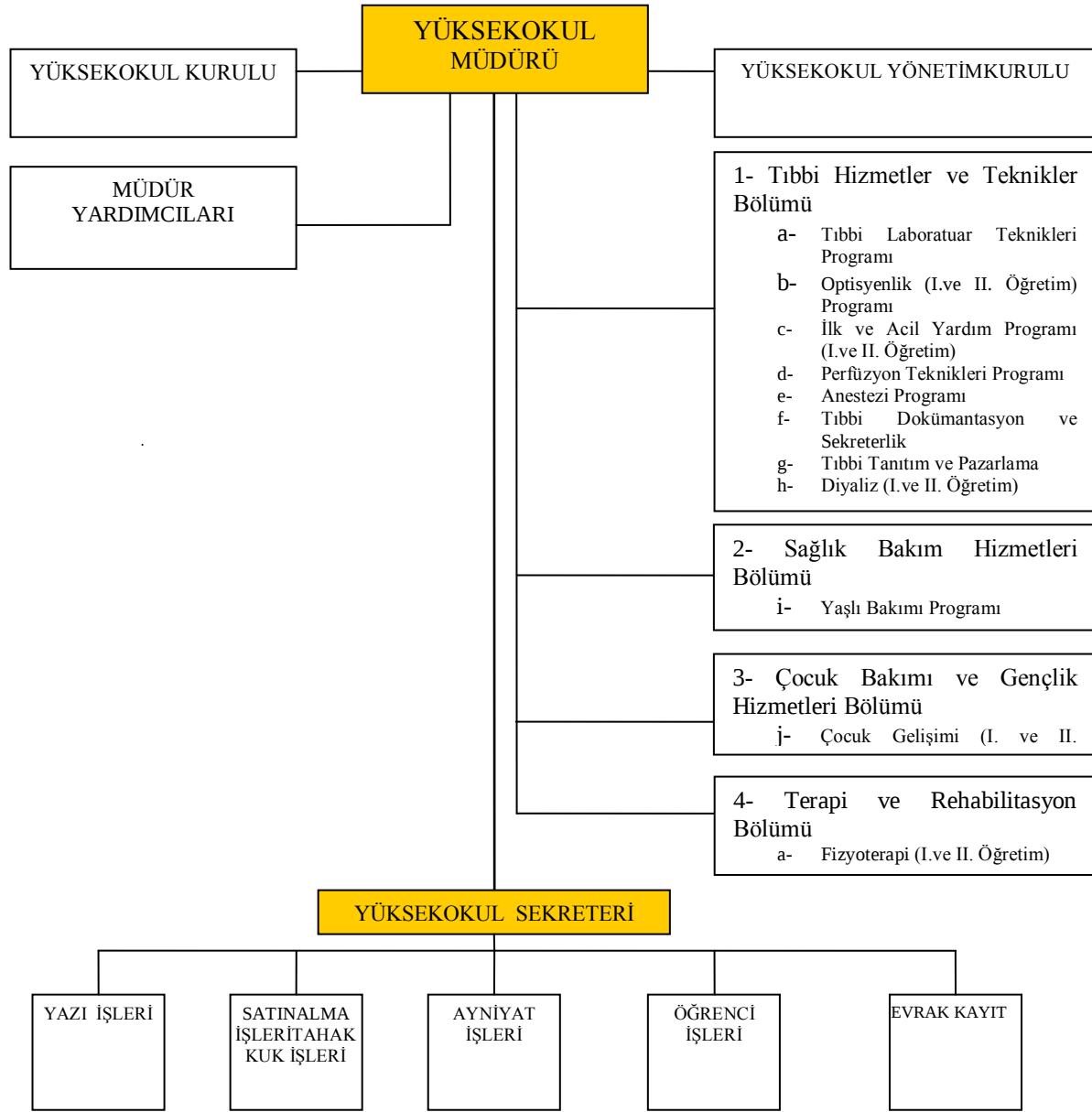
1.4- Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Adet
253			TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	
253	1		Tesisler Grubu	
253	2	3	Makineler ve Aletler Grubu	12
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	3
253	2	10	Matbaacılıkta kul. Makineler ile Aletleri	1
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	5
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	5
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	48
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	55
255			Demirbaşlar Grubu	
255	1	2	Temsil ve Tören	34
255	1	5	Hastanede Kullanılan Cihaz ve Aletleri	20
255	2		Büro Makineleri Grubu	
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	58
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	12
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	2
255	2	4	Haberleşme Cihazları	22
255	2	5	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	13
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	1
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	11
255	3		Mobilyalar Grubu	
255	3	1	Büro Mobilyaları	244

255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	8
255	7		Basılı Yayınlar	
255	7	2	Basılı Yayınlar	5
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu	
255	8	1	Eğitim Mobilyaları	144
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Cihaz ve Aletleri	2
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grb.	
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	6

2 – Örgüt Yapısı:

İdareimizin teşkilat şeması aşağıda belirtilmiş olup; Organizasyon yapımız etkindir.



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar:

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	6	21	2
Taşınılabilir Bilgisayar	5	20	-

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		13	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi		1	
Yazıcı Makinesi	11		
Fotokopi Makinesi		1	
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		5	
DVD ler			

4 – İnsan Kaynakları:

Meslek Yüksekokulumuza ait 2019 mali yılsonu itibariyle mevcut personel bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a-Akademik Personel:

ÜNVANI	ADEDİ
Doçent	6
Dr. Öğr. Üyesi	6
Öğretim Görevlisi Doktor	3
Öğretim Görevlisi	11

Kadrosu Sağlık Bilimleri Fakültesinde olan 1 Dr. Öğretim Üyesi 2547 sayılı Kanunun 20. maddesi uyarınca Yüksekokul Müdürü olarak atanmıştır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı:

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	7	11	3	

b- İdari Personel:

ÜNVANI	ADEDİ
Yüksekokul Sekreteri	1
Şef	-
Memur / Bilgisayar İşletmeni	2
Teknisyen/Tekniker	2/1
Güvenlik Görevlisi (13-b/4 Görevlendirme)	6
Hizmetli (13-b/4 Görevlendirme)	2

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı:

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		2	1

5 – Sunulan Hizmetler:

Meslek Yüksekokulumuzda,Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı İlk ve Acil Yardım(I. ve II. Öğretim), TıbbiLaboratuvar Teknikleri, Anestezi, Optisyenlik (I. ve II. Öğretim) Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Diyaliz, ve Perfüzyon Teknikleri;Terapi ve Rehabilitasyon

Bölümüne bağlı Fizyoterapi (I. ve II. Öğretim) ve Çocuk Bakımı Gençlik Hizmetleri Programı Çocuk Gelişimi (I. ve II. Öğretim) programları aktif olarak eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Ek olarak, Yüksekokulumuzda 5 adet mesleki laboratuvar, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı:

Amacı: Türkiye’de veya yurtdışındaki kamu ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarında tanı ve/veya araştırma laboratuvarlarında çalışabilecek, bilgi-beceri, deneyime sahip; çağdaş düşünceyi benimsemiş, sorunların çözümünde kendine güvenen, insan ilişkilerinde empati yaklaşımı ve iletişimi ilke edinmiş, mesleksel sorumluluğunun bilincinde olan, Tıbbi Laboratuvar Teknikerleriyetiştirmektir.

Program Hakkında: Tıbbi Laboratuvar Programında (TLA), kamu ve özel sağlık kuruluşlarının rutin tanı ve araştırma laboratuvarlarında sıkça kullanılan Mikrobiyolojik, Parazitolojik, Hematolojik ve Klinik Biyokimyasal tanı yöntemleri ve bu alanlarda kullanılan cihazların çalışma ilkeleri bakım ve ölçümleri konusunda bilgili, becerikli, kendine güvenen eğitilmiş teknik eleman yetiştirilir. Programı başarıyla bitirenler bireysel olarak çalışma yetkisine (Laboratuvar açmak, rapor yazmak vb.) sahip olmadıklarından özel sağlık veya kamu kuruluşlarında ancak bir Uzman Hekim denetiminde çalışabilirler.

Programın teorik ve uygulamalı bazı derslerinin, Yüksekokul bünyesinde bulunan Laboratuvarlarda yapılması sağlanmıştır. Yıl içi stajları ve diğer uygulamalar il merkezinde bulunan devlet hastanesinde ve özel hastanelerde yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim–Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim–Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiş olup, eski programa tabi öğrencilerimiz için zorunlu stajları 30 işgünü süreli yaz stajı uygulaması yapılmaktadır.

Programı Bitirenlerin Unvanı Ve Çalışma Alanları: Bu programı bitirenler “Sağlık Teknikeri”, unvanı almaktadırlar. Çalışma alanları Kamu ve Özel Sağlık kuruluşlardaki tanı laboratuvarları ve diğer sağlık alanlarıdır.

İş Olanakları: Programı başarıyla bitiren ve Sağlık Bakanlığının açtığı KPSS sınavını kazanan öğrenciler, Kamudaki sağlık kurumlarında çalışabilmektedirler. Büyükşehirlerde sayıları giderek

artan özel hastanelerde, klinik ve polikliniklerde, tanı merkezlerine ait laboratuvarlarında kolayca özel iş bulabilmektedirler.

Mesleğin Geleceği: Son yıllarda çok hızlı gelişen ve yenilenen sağlık hizmetleri alanında her gün kamu ve özel kuruluşlara ait tanı laboratuvarları artmaktadır. Bu alanda; bilgili, becerikli, mesleğinin sorumluluğunun bilincinde olan, etkin ve verimli çalışma ilkelerini benimsemiş, yenilikleri öğrenmeye açık, hasta ve hasta yakınlarına empatiyle yaklaşabilen ön lisans öğrenimi görmüş Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı mezunları daha çok tercih edilmektedirler. Buna bağlı olarak, gelişen ülkemiz şartlarında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı mezunlarının gelecek yıllarda daha çok önem kazanacağı görülmektedir.

Optisyonluk Programı:

Amacı:İnsan vücudunun bir parçası olan gözün rahatsızlanması sonucu, bu rahatsızlıkların çözüm yollarını aramak optisyonluğu geçerli ve zorunlu bir hale getirmiştir. Bu bağlamda, programın asıl amacı, göz doktorları tarafından hastalara verilen reçetelerde yazılı, numaralı gözlük camlarını, her türlü kontak lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini, koruyucu gözlükleri ve güneş gözlüklerinin satışını ve pazarlamasını yapabilen sağlık elemanı yetiştirmektir.

Program Hakkında: Programın teorik ve uygulamalı dersleri, Yüksekokul bünyesinde bulunan Laboratuvarlarda yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim–Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim–Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiş olup, eski programa tabi öğrencilerimiz için zorunlu stajları 30 iş günü süreli yaz stajı uygulaması yapılmaktadır.

Programı Bitirenlerin Ünvanı ve Çalışma Alanları: Bu programdan mezun olan öğrenciler Sağlık Teknikeri (Optisyon) ünvanına sahip olurlar. Çalışma alanları özel sektörde geniş bir ölçekte bulunmaktadır.

İş Olanakları:Bu programdan mezun olan öğrenciler Sağlık Teknikeri (Optisyon) ünvanına sahip olurlar. 26 Haziran 2004 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren 5193 sayılı Optisyonluk Hakkında Kanun’un 4.‘üncü maddesi gereği “... *optisyonluk mesleğini icra edebilmek için optisyonluk alanında en az ön lisans seviyesinde mesleki eğitim ve öğretim veren yüksekokul mezunu olmak gerekir.*” şartı getirilmiştir. Bu madde uyarınca bu program mezunlarına özel sektörde önemli iş imkânları doğmuştur.

Mesleğin Geleceği: Ayrıca program mezunları, kendi özel iş yerlerini açabilecekleri gibi özel sektörde, özel hastanelerde ve devlet hastanelerinde iş imkânları bulunmaktadır. Mezun öğrenciler dikey geçiş sınavına girip başarılı olduğu takdirde, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fizik bölümünde lisans eğitimi yapmaya da hak kazanabilmektedirler.

Hazırlanan programda gelişen teknolojiye, eğitim yaklaşımlarına, kamu ve özel sektör gereksinimleri ile orta öğretimden meslek yüksekokullarına, meslek yüksekokullarından lisans eğitimine geçişte uyumluluk da dikkate alınmaktadır.

İlk ve Acil Yardım Programı:

Amacı

Bu programın amacı bedence sağlıklı ve güçlü, çabuk ve doğru karar verebilen, ellerini ve parmaklarını ustalıkla kullanabilen, dikkatli, soğukkanlı ve sorumluluk duygusu güçlü, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, hastanın durumunu ve çevresini inceleyerek, yakınlarından bilgi alarak sorununu belirleyen, durumuna göre hastaya ilk yardım tekniklerini uygulayan, hastanın güvenli bir biçimde ambulansa yerleştirilmesi için gerektiğinde polis veya itfaiyenin yardımını alan, yolda hastaya acil bakım hizmeti veren, hastayı bir sağlık kuruluşuna teslim eden, oradaki ilgililere hastanın durumu hakkında bilgi veren, hastanelerin acil servis bölümünde ilk yardım görevi yapan, gerektiğinde ambulans sürücülüğü de yapan nitelikli tekniker yetiştirmektir.

Program Hakkında: Programın ana hedefi hastane öncesi acil hizmetlerinin profesyonelce verilip ardından hasta ve yaralıların esas tedavisi yapılınca kadar geçen süre içerisinde yaşam kurtarıcı vesakat kalmayı önleyici tıbbi müdahale olanaklarını sağlayabilecek yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. İlk ve acil yardım programı ile hastane öncesi acil müdahale hizmetleri profesyonelce verilip, ardından hasta ve yaralıların esas tedavisi yapılınca kadar geçen süre içerisinde gerekliliklere uygun koşullar ile taşınmasını ve yaşam kurtarıcı, sakat kalmayı önleyici tıbbi müdahale olanakları sağlayabilecek yardımcı sağlık personeli yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: İlk ve Acil Yardım programı eğitimi, ön lisans düzeyinde 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. I. Sınıfta haftada 1 gün, II. Sınıfta haftada 2 gün yıl içi stajı vardır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiş olup, eski programa tabi öğrencilerimiz için zorunlu stajları 30 iş günü süreli yaz stajı uygulaması yapılmaktadır. Stajlar hastane ve Sağlık Kurumlarında yapılır. Yıl içi uygulamaları, hastanelerin (Tıp Fakültesi Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel

Hastaneler) acil servislerinde ve 112 Ambulans istasyonlarında yapılmaktadır. İlk ve acilyardımpogramında eğitim süresi içerisinde öğrenciler; acil yardım ve kurtarma çalışmaları, acil hasta bakımı, hasta bakım ilkeleri, kanama kontrolü, damar yolu açma ve bazı temel ilaç uygulamaları konularında eğitim görürler. Ayrıca meslekleri ile ilgili olarak beden ve vücut gelişimi, yangın ve yangın güvenliği, kurtarma, ekipman kullanımı, davranış bilimleri alanlarında da eğitilmektedirler. Öğrenciler ilk üç yarıylda beden eğitimi ve vücut geliştirme, acil hasta bakımı, acilyardım ve kurtarma çalışmaları, ambulans servisi eğitimi gibi dersleri teorik ve pratik olarak alırlar. Ayrıca davranış bilimleri, anatomi, fizyoloji gibi derslerle genel kültür derslerini alırlar. Öğrenciler, tıbbi etik ve deontolojik kurallara sıkı sıkıya bağlı, hasta haklarına saygılı her şartta verilene görevi yerine getirebilecek ruhsal ve fiziksel yapıya sahip kişiler olarak yetiştirilmektedir. Öğrencilerin, Sağlık Bakanlığınca yapılandırılan düzenlemelere uygun aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olarak mezun olmaları hedeflenmektedir;

- Sağlık sistemini tanımak
- İş organizasyonu yapmak
- Liderlik yapabilmek
- Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer (KBRN) durumlarda acil bakım uygulamak
- Hasta veya yaralıyı değerlendirmek
- Yaşam desteği sağlamak
- Acil hastalıklarda acil bakım uygulamak
- Travmalarda acil bakım uygulamak
- Çevresel acillerde bakım uygulamak
- Hasta veya yaralıya tedavi uygulamak
- Hasta veya yaralının ihtiyaçlarını karşılamak
- Hasta ve yaralı naklini sağlamak
- Afetlerde acil bakım uygulamak
- İnsan vücudunu yapısal ve fonksiyonel olarak değerlendirebilmek
- Ambulans kullanmak
- Spor yapmak
- Yangınla mücadele etmek
- Suda kurtarma yapabilmek

Programı Bitirenlerin Unvanı ve Çalışma Alanları: Bu programı bitirenler “Sağlık Teknikeri” unvanı almaktadırlar. Çalışma alanları Kamu ve Özel Sağlık kuruluşlarındaki tanı laboratuvarları ve diğer sağlık alanlarıdır.

İş Olanakları: Programdan mezun olanlar ön lisans diploması olarak "İlk ve Acil Yardım Teknikeri" ünvanını alırlar ve hastanelerin acil servislerinde, 112 merkez ve istasyonlarında, ambulans hizmetlerinde çalışabilirler. İlk ve acil yardım teknikeri çalışma ortamı çok çeşitlidir. Kaza ve yangın yerlerine gittiğinde tehlike ile karşılaşabilir. Ambulans ve acil bakım teknikeri görevini yaparken polis, jandarma ve itfaiye gibi ekip mensuplarıyla, hasta yakınlarıyla ve diğer sağlık personeli ile iletişim halinde olur.

İlk ve acil yardım teknikerleri, üniversite ve devlet hastanelerinin, özel sağlık kuruluşlarının ambulans servisleri ve işyeri acil yardım ünitelerinde çalışırlar. Mesleki eğitimin az sayıda üniversitede verilmesi ve öğrenci kontenjanlarının düşük olması nedeniyle mezun olan öğrenciler iş bulma konusunda fazla zorlanmamaktadır. Kazalar sonrası ilk yardım, kurtarma ve taşıma hizmetlerindeki yetersizlik nedeniyle meydana gelen can kaybı ve sakatlıklar göz önüne alındığında "İlk ve acil yardım teknikerlerinin önemi daha iyi anlaşılmaktadır. İlk ve acil yardım teknikerleri, acil yardım ve hasta nakil ambulanslarında sağlık personeli, komuta kontrol merkezlerinde çağrı karşılama personeli olarak ve hastane acil servislerinde sağlık personeli olarak çalışırlar.

Mesleğin Geleceği: İlk ve acil yardım ön lisans programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde Sağlık Eğitimi, Sağlık Memurluğu, Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri lisans programına dikey geçiş yapabilirler. Mezunlar ayrıca Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına kayıt hakkı kazanabilirler.

Anestezi Programı:

Programın amacı; Her türlü ameliyatta hastanın uyutulması ile ilgili tıbbi yöntemleri hekimin talimatına göre uygulayacak ve anestezi işlerinde hekime yardımcı olacak yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Anestezi Programı mezunları "Anestezi Teknikeri" ünvanı kazanırlar. Anestezi teknikerleri ameliyat öncesinde hasta hazırlığı yapar, ameliyat sırasında anestezi uzmanına yardım eder, ameliyat sonrasında hastanın kontrol ve denetimini gerçekleştirirler. Teknikerler gelişmiş anestezi cihazlarını kullanma becerileri yanında gerekli tüm teknikleri, tıbbi kuralları ve acil hasta bakım kurallarını da ileri düzeyde öğrenecek şekilde eğitim görürler.

Diğer yandan üniversitemiz, öğrencileri teknik sağlık bilgileri kadar davranışsal olarak da “insan” kavramının önemini kavrayacak şekilde yetiştirirler. Özellikle anestezi gibi insan hayatının en önemli anlarında çalışanların, yüksek teknik ve etik değerlere haiz olması son derece önemlidir. Öğrencilerimiz sadece hastalarla değil aynı zamanda hasta yakınlarıyla da etkili bir iletişim kuracak becerilere sahip olacak şekilde yetiştirilirler.

Program mezunları anestezi uygulaması yapılan bütün sağlık kuruluşlarında görev alabilirler. Bu yönüyle oldukça geniş bir iş olanağı bulunduğu söylenebilir. Ayrıca 2 yıllık ön lisans eğitiminin üzerine DGS sınavı sonrasında acil yardım ve afet yönetimi, ebelik, hemşirelik gibi 4 yıllık bölümlere dikey geçiş yapabilirler.

Ünvanı:Programı bitirenlere Anestezi Teknikeri unvanı verilir.

Görevleri:Anestezi Bölümü, cerrahi bilimlerin vazgeçilmez unsuru olan anestezi uygulamasında, anesteziye yardım edecek, ortamın hazırlanması, ekipmanların kullanılması, bakımı ve bir sonraki uygulama için hazır tutulması sorumluluklarını üstlenecek, ameliyathane, reanimasyon, acil servis ortamında çalışabilecek ve tıptaki yenilikleri takip ederek uygulamalarına yansıtacak nitelikte teknik elemanları yetiştirmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim–Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Anestezi teknikerliği eğitimi, ön lisans düzeyinde 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. I. Sınıfta haftada 1 gün, II. Sınıfta haftada 2 gün yıl içi uygulamaları vardır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim–Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiş olup, eski programa tabi öğrencilerimiz için zorunlu stajları 30 iş günü süreli yaz stajı uygulaması yapılmaktadır. Stajlar hastane ve Sağlık Kurumlarında yapılır. Yıl içi uygulama derslerini hastanelerin (Tıp Fakültesi Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Hastaneler) ameliyathane ve yoğun bakım ünitelerinde yapmaktadırlar.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları: Anestezi Bölümü mezunları, devlet, üniversite ve özel hastanelerin ameliyathane, acil servis, reanimasyon servisi ve ağrı odalarında, özel tıp merkezlerinin ameliyathane ve acil servislerinde, tüp bebek merkezlerinde çalışabilirler.

Perfüzyon Teknikleri Programı:

Günümüzde kalp ve damar hastalıklarından ölümler ilk sıralarda yer almaktadır. Kalp ve damar hastalıklarının büyük bir bölümünde yapılan ameliyatlar kalp - akciğer pompası ile gerçekleştirilmektedir. Bu pompa sistemi ile kalp ameliyatı sırasında kalp ve akciğerler devre dışı

birakıldıktan sonra tüm dokulara sentetik hatlarla kan gönderilerek hasta yaşamı sürdürülmektedir. Ayrıca kalp ameliyatı öncesi veya sonrası kalp - akciğer fonksiyonları bozulmuş hastalarda kalp ve akciğerleri destekleyici cihazlar kullanılmaktadır. Bu cihazların kullanımıyla hastalar yaşama dönebilmekte veya kalp nakline hazırlanarak yaşam şanslarını devam ettirebilmektedir. Bundan dolayı kalp - akciğer pompası ve destekleyici cihazların hazırlanması, kullanılması ve fonksiyonun devam ettirilmesi hastanın hayatı için çok büyük önem taşımaktadır.

Ünvanı: Kalp ve damar cerrahisi ameliyatlarında yerini almış kalp - akciğer pompası ve kalp, akciğer destek cihazlarının uygulanmasında kalp cerrahına ameliyathane şartlarında yardımcı olacak meslek yüksekokulu düzeyinde eğitim gören Perfüzyon Teknikleri Programını bitirenlere “Perfüzyon Teknikeri” unvanı verilmektedir.

Programın Amacı: Bu programla amacımız kalp ve damar cerrahisi ameliyatlarında yerini alan kalp - akciğer pompası ve kalp, akciğer destek cihazlarının uygulanmasında kalp cerrahına ameliyathane şartlarında yardımcı olacak teknik elemanların yetiştirilmesidir.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları: Perfüzyon Teknikleri Programından mezun olanlara “Perfüzyon Teknikeri” unvanı verilmektedir. Perfüzyon teknikerleri ön lisans programından mezun olan öğrenciler DGS ile Perfüzyon, Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri lisans bölümlerine geçiş yapıp bu bölümlerden mezun oldukları takdirde özel ve resmi hastanelerde çalışma olanağı bulabilmekte, ayrıca üniversitelerde yurt içi ve yurt dışı destekli yapılan bilimsel araştırmalarda Perfüzyon Teknikeri olarak çalışabilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Perfüzyon programı, ön lisans düzeyinde 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. 1. ve 2. Yarıyılıda haftada 1 gün, 3. veya 4. yarıyılıda haftada 1 gün yıl içi uygulamaları vardır. Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Stajlar hastane ve sağlık kurumlarında yapılır. Yıl içi uygulama derslerini hastanelerin (Tıp Fakültesi Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Hastaneler) ameliyathane ve yoğun bakım ünitelerinde yapılmaktadır.

Diyaliz Programı

Diyaliz tedavisi, vücutta birikmiş üre gibi zararlı maddelerin ve aşırı suyun yapay bir membran aracılığı ile vücuttan uzaklaştırılması işlemidir. İlerlemiş böbrek yetmezliğinin tedavisinde etkin şekilde kullanılmaktadır. Diyaliz tedavisi, bozulmuş böbrek işlevlerinin bir kısmını düzenleyerek yaşamın devam etmesini sağlamaktadır. Diyaliz teknikerleri bu tedaviye destek veren sağlık

çalışanıdır. Yüksekokulumuz Diyaliz programı, Türkiye’de çok hızlı büyüyen sağlık sektöründe artan nitelikli eleman ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir.

Programın Amacı:

Diyaliz tedavisi gerektiren hastalıklarda, hastanın hemodiyaliz merkezlerinde diyaliz makinesine alınması, takibi ve tedavisi, diyaliz işlemlerinin sonlandırılması aşamalarında çalışan, hastalara nitelikli sağlık bakımı veren, hasta ve yakınlarını diyaliz tedavisi konusunda bilgilendirebilen, diyaliz makinesinin bakımını yapabilen, hemodiyaliz ve periton diyalizi ünitesi ile ilgili teknik konularda yeterli eğitim almış nitelikli teknik sağlık personeli yetiştirmektir. Öğrenciler temel tıp bilimleri ve mesleki teorik derslerin yanında hemodiyaliz ve periton diyaliz ünitelerinde klinik uygulama dersleri almaktadır.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları:Diyaliz Programından mezun olanlar; devlet hastaneleri, özel hastaneler ve özel diyaliz merkezlerinde istihdam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim–Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Diyalizprogramı, ön lisans düzeyinde 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür.

1. sınıfta haftada 1 gün, 3. veya 4. yarıyıl da haftada 1 gün yıl içi uygulamaları vardır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim–Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Stajlar hastane ve sağlık kurumlarında yapılır. Öğrenciler, yıl içi uygulama derslerini hastanelerin (Tıp Fakültesi Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Hastaneler) nefroloji ve diyaliz ünitelerinde yapmaktadırlar.

Fizyoterapi Programı

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle, (kaza, travma, spor yaralanması vb.) fiziksel engeli oluşmuş bireylerin tedavisine yardımcı olmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla, fizik tedavi uygulamalarının, fizik tedavi doktoru ve fizyoterapist denetiminde yapılmasını sağlayan sağlık teknikerleri yetiştirilmektedir.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları: Fizyoterapi ön lisans programını başarı ile bitirenler, ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programına dikey geçiş yapabilmektedir. Fizik tedavi teknikerleri hastanelerde ve rehabilitasyon merkezlerinde, özel sağlık kurumlarında, özel eğitim merkezlerinde, spor/sağlık merkezlerinde, profesyonel ve amatör spor kulüplerinde, huzur evlerinde ve kaplıca/termal tesislerinde görev yapabilmektedir. Çalışma ortamı genelde temiz ve sessiz

mekânlardır. Genellikle ayakta ve çeşitli aletleri kullanarak, aynı zamanda hastalarla, hekimlerle ve fizyoterapistlerle koordinasyon içinde görevlerini yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar:

Fizyoterapi programı, ön lisans düzeyinde eğitim süresi 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir, Stajlar Fizik Tedavi Hastanesi ve Sağlık Kurumları ile Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde yapılır. Öğrenciler, yıl içi uygulama derslerini hastanelerin Devlet ve Özel Hastanelerin fizik tedavi ünitelerinde ve Fizik Tedavi Hastanesinde yapmaktadır.

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik özel ve kamu, kurum ve kuruluşlarında; hastanın randevu hizmetlerini düzenleme, kabul işlemlerini yapma, hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, hastaya ait kayıtları tutma, idari ve tıbbi ünitelerdeki haberleşme ve yazışma hizmetlerini yürütme, hasta dosyalarını ve gerekli görülen diğer belge ve raporları bilimsel metotlarla arşivleme ve hizmete sunma, hastalıkları-işlemleri ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapma, tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve bilimsel metotlarla analiz ederek sonuçları periyodik olarak ilgililere rapor etme görevlerini kapsamaktadır.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları: Programı tamamlayanlar kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında “Tıbbi Sekreter” unvanı ile Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel yataklı/yataksız sağlık kurum ve kuruluşlarının poliklinik ve klinik bilgi işlem hizmetlerinde, hasta kayıt ve kabulde, insan kaynakları birimlerinde, merkezi tıbbi arşiv hizmetlerinde çalışabilmektedirler. Ayrıca, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Sağlık İdaresi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programı, ön lisans düzeyinde eğitim süresi 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. 1. ve 2. Yarıyıl da haftada 1 gün, 3. veya 4. yarıyıl da haftada 1 gün yıl içi uygulamaları vardır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Staj ve uygulama dersleri Sağlık Kurumlarında yapılır.

Çocuk Gelişimi Programı: Çocuk Gelişimi Programı, çocukların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri için eğitime ve danışmanlığa duyulan ihtiyacı karşılamak amacı ile kurulmuş bir ön lisans programıdır. Programın amacı, 0-18 yaş normal gelişim gösteren ve özel gereksinimi olan çocukların gelişimini destekleyici eğitim programı ile bu alanda çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan tüm birimlere, nitelikli meslek elemanı yetiştirmektedir.

Program; alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemere çözüm üretebilen, çalışma gruplarında sorumluluk alabilen, bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanlarını yetiştirmeyi hedeflemektedir. Sunulan eğitim ile; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojiye sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler kazandırılmaktadır.

Program Mezunlarının Başlıca Çalışma Alanları:Çocuk gelişimi programı mezunları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi okulların okul öncesi eğitim merkezlerinde, anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı gündüz bakımevleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde; Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde; hastanelerde Çocuk Kliniklerinin oyun odalarında çalışabilmektedir.

Çocuk Gelişimi Programından mezun olanlar, ayrıca Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Okul Öncesi Öğretmenliği ve Çocuk Gelişimi lisans programlarına kayıt hakkı kazanabilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda Eğitim-Öğretim Süresince Yapılan Staj ve Uygulamalar: Çocuk gelişimi programı, ön lisans düzeyinde eğitim süresi 2 (iki) yıldır. Eğitim teorik ve pratik olarak sürdürülür. Meslek Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Staj ve uygulamaları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi okulların okul öncesi eğitim merkezlerinde, anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Gündüz Bakımevleri, Çocuk Yuvaları ve Kreşlerde; Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde yapılır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	330	837	1167	220	365	585	1202	550	1752
Toplam	330	837	1167	220	365	585	1202	550	1752

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynağımız bulunmamaktadır. Ödeneğimiz eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetlerimiz için kaynağımız yoktur.

D – Diğer Hususlar

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlarımız:

1. Eğitim-öğretim kalitemizi en üst düzeye taşınması,
2. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
3. Her dönem okul web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
4. Öğrenci alımı için gerekli şartları tamamlayan Programlara öğrenci alınması.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
6. Öğrencilere sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi.

Hedeflerimiz:

- **Önlisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek**

Hedef 1- Okulumuza ait tadilatların sonlanarak laboratuvarların aktif hale gelmesi.

Hedef 2- Öğrencileri aktif kılacak, öğrenme sürecine katacak öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve deneyim kazandırılması.

- **Öğrenci - öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek**

- **Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırma**

Hedef 1- MEB ile işbirliği içinde okulun tanıtımının arttırılması

Hedef 2- Üniversite adaylarına gönderilmek üzere okulumuzu tanıtan broşür, CD hazırlanarak Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi

Hedef 3- Okulumuzun web sayfasının her dönem güncellenmesi

- **Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürmek**

Hedef 1- Öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık kurumları, belediyeler, üniversite içindeki diğer birimlerle işbirliği yapılması ve ortak projeler üretilmesi.

Hedef 2- Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinde

- Öğrenci için etkin öğretim ortamının sağlanması
- Kurumlarda sunulan hizmetin etkinliğinin arttırılması
- Toplumun sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla işbirliği yapılması

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.

Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.

Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.

Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Giresun Üniversitesi Akademik Etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.

Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.

Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek

Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek

Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

C – Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Bütçemize tahsis edilen ödenekten başka mali kaynağımız bulunmamaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2018 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.955.944,00	3.248.053,25	110
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.440.000,00	2.680.499,63	110
07 - PERSONEL GİDERLERİ (2.öğretim)	190.000,00	189.737,35	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	285.000,00	337.599,91	118

DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03.2 – TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.000,00	31.608,39	99
03.3 - YOLLUKLAR	7.000,00	6.837,97	98
03.5 – HİZMET ALIMLARI	00,00	00,00	00,0
03.7 – MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	944,00	944,00	100
03.8 – GAYRİ MENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	826,00	83

2 – Mali Denetim Sonuçları:

2019 yılında Yüksekokulumuza toplam 2.955.944,00 TL ödenek ayrılmıştır. Özellikle artan personel ve öğrenci sayısı gibi nedenlerle ek ödenek tahsis edilmiş ve toplam 3.248.053,25 TL. harcanmıştır. Ödenek kullanımında % 110'nun üzerinde başarı elde edilmiştir.

3–DiğerHususlar:

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri;

Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanları yıllık faaliyet raporlarını bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanlıkları ise faaliyetlerini Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir. Bölüm faaliyet raporları değerlendirilerek okul faaliyet raporu hazırlanır ve rektörlüğe bildirilir. Bu doğrultuda hazırlanan faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

2016 Giresun Sağlık Hizmetleri MYO/Akademik Faaliyet Raporu (*)	Sayı
--	-------------

SCI Kapsamlı Yayın Sayısı	30
SCI Kapsamlı Yayın Atıf Sayısı	280
Toplam Bildiri Sayısı	5
Ulusal Bildiri Sayısı	1
Uluslararası Bildiri Sayısı	4
Toplam Poster Sayısı	1
Ulusal Poster Sayısı	1
Toplam Kitap Türü Sayısı	-
Toplam Proje Sayısı	1
Devam Eden Proje Sayısı	3
Katılınan Bilimsel Etkinlik Sayısı	3
Ulusal Bilimsel Etkinlik Sayısı	-
Katılınan Çalıştay(Workshop) Sayısı	-
Katılınan Konferans Sayısı	-
Katılınan Kongre Sayısı	5
Katılınan Seminer Sayısı	-
Katılınan Sempozyum Sayısı	-
Katılınan Toplantı Sayısı	-
Katılınan Sanatsal Etkinlik Sayısı	-
Hakemlik Jüri Üyeliği Sayısı	4
Dergi - Hakemlik Jüri Üyeliği Sayısı	62
Toplam Ödül Burs Sayısı	-
Ödül Sayısı	-
Toplam Katılınan Kurs - Eğitim Sayısı	-
Katılınan Kurs Sertifika Eğitim Sayısı	-
Katılınan Kişisel Gelişim Eğitim Semineri Sayısı	-

*Tablodaki bilgiler Üniversitemiz Akademik Bilgi Bankası sayısal verileri ile uyumludur.

FAALİYET TÜRÜ	SAYI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	30

Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	1
Kitap	-

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının sayısının ve çeşitliliğinin artması ile birlikte sürekli iletişim içinde olmaları ve bu sayede multi-disipliner çalışmalara elverişli hale gelmesi.
- Öğretim elemanlarının sayısının artmasına bağlı olarak bilimsel yayın bakımından hızlı bir artış göstermesi.
- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması.

B – Zayıflıklar

- Öğrencilerin saha/alan çalışmalarında, sağlık kurumlarının sayısının az olması ve Tıp fakültesi hastanesinin bulunmaması sebebiyle sıkıntı yaşanması.
- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.

C-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz 2011 yılında ek kontenjanla ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bunların dışında mevcut olan programlara öğrenci alınması için akademik personel ihtiyacı belirlenmiş olup; öğrenci alımı için program dosyaları hazırlanmasına devam edilmektedir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Araştırma laboratuvarları geliştirilerek akademik faaliyet göstergesi olan makale sayıları artırılabilir.
- Araştırma laboratuvarlarının hazırlanması ile birlikte BAP komisyonundan proje alınarak bilimsel araştırmalar yapılması.
- Meslek yüksekokullarının lisansüstü eğitim-öğretime katkısı için gerekli düzenlemeler yapılması.
- Eğitim ve öğretimin daha sağlıklı yürütülebilmesi için, öğrenci sayısını derslik başına en fazla 25 ile sınırlı tutmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecekt (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

EKLER:

Ek 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)
30.01.2020

Müdür

Dr.Öğr. Üyesi Fatma GENÇ