



**SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Giresun Üniversitesi

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**

**2025**

# 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1.1 İletişim Bilgileri

### Birim Yöneticisi:

Prof. Dr. Aytaç GÜDER  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adres : Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Güre Yerleşkesi, Giresun

Tel : 0 (454) 310 1375

E-posta : [aytac.guder@giresun.edu.tr](mailto:aytac.guder@giresun.edu.tr)

### Birim Kalite Temsilcisi:

Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN

Adres : Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Güre Yerleşkesi, Giresun

Tel : 0 (454) 310 1375

E-posta : [esra.candan@giresun.edu.tr](mailto:esra.candan@giresun.edu.tr)

### Birimin Web Adresi:

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

### Birimin Sosyal Medya Hesapları:



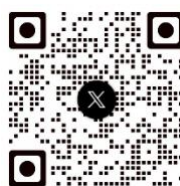
@giresunsaglikhizmetlerimyo



@giresunshmyo



Giresun Üniversitesi SHMYO



## 1.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 30 Temmuz 2008 tarihinde kurulmuştur. 13 Nisan 2011 tarihinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü kurulmuş ve bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, Diyaliz, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılmıştır. 26 Temmuz 2012 tarihinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ve Çocuk Gelişimi programı, aynı tarihte Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Yaşlı Bakımı programı, 14 Ağustos 2012 tarihinde Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve Fizyoterapi programı kurulmuştur. 18 Nisan 2013 tarihinde Optisyenlik İkinci Öğretim, 2 Ekim 2014 tarihinde Perfüzyon Teknikleri, 17 Mayıs 2018 tarihinde Diyaliz ve Fizyoterapi İkinci Öğretim programları, 9 Mayıs 2019 tarihinde Çocuk Gelişimi İkinci Öğretim programı kurulmuştur. Son olarak 31 Mayıs 2022 tarihinde Dişçilik Hizmetleri Bölümü ve bünyesinde Diş Protez Teknolojisi programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz 17 Ekim 2011 tarihinde ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ek yerleştirme ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına almıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Optisyenlik programı hem birinci hem ikinci öğretimde, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında İlk ve Acil Yardım programı hem birinci hem ikinci öğretimde, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Anestezi programı eğitim-öğretime başlamıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Diyaliz (I. ve II. Öğretim), Perfüzyon Teknikleri programları Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde, Fizyoterapi (I. ve II. Öğretim) programı Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde, Çocuk Gelişimi (I. Öğretim) programı ise Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ise Çocuk Gelişimi (II. Öğretim) programı eğitim-öğretime başlamıştır.

Günümüzde Yüksekokulumuz; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü olmak üzere 5 bölüm ve bu bölümler içerisinde toplam 13 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Perfüzyon Teknikleri Programı 2020 yılı itibari ile kapanmıştır.

Yüksekokulumuz Güre Mevkii'nde bulunan Çamlık Yerleşkesinde 3 adet amfi, 2 sınıf, 3 adet laboratuvar, 1 müdür odası, 4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası ve 1 kantin bulunmaktadır.

## Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İstatistikleri

2025 Şubat Ayı Güncel Verileri

Not: Veriler 2021-2025 yılları baz alınarak hazırlanmıştır.

● T.C. Vatandaşı: 1663 (%99.6) ● Uluslararası Öğrenci: 7 (%0.4)

Toplam Öğrenci  
**1670**

Normal Öğretim  
**1239**

İkinci Öğretim  
**431**

Uluslararası Öğrenci  
**7**

### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları



<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-istatistikleri/1268>

## Sağlık Hizmetleri MYO Personel İstatistikleri

2025 Şubat Ayı Güncel Verileri

Not: Veriler 2021-2025 yılları baz alınarak hazırlanmıştır.

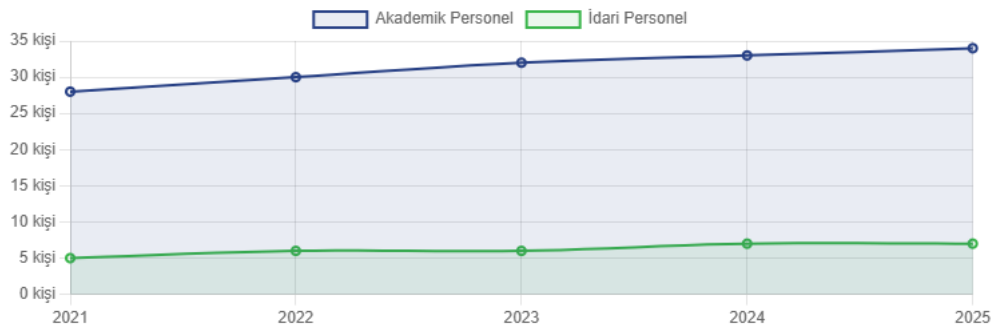
Toplam Personel  
**41**

Akademik Personel  
**34**

İdari Personel  
**7**

Program Sayısı  
**9**

### Yıllara Göre Personel Sayıları



<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-istatistikleri/14165>

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### *Misyonumuz*

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

#### *Vizyonumuz*

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe lider olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

#### *Değerlerimiz*

##### *Bilimsellik ve Akademik Mükemmeliyet*

Bilimsel yaklaşım ve akademik başarıyı en üst düzeyde tutmak

##### *Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim*

Sürekli iyileştirme ve yenilikçi yaklaşımları benimsemek

##### *Etik Değerlere ve Mesleki İkelere Bağlılık*

Mesleki etik kurallarına ve değerlere sadık kalmak

##### *Toplumsal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık*

Toplum ve çevre odaklı sorumluluk bilinci

##### *Katılımcı ve Şeffaf Yönetim*

Şeffaf ve katılımcı bir yönetim kültürü oluşturmak

##### *Öğrenci Odaklı Eğitim*

Öğrenci merkezli eğitim sistemini benimsemek

##### *Paydaş Memnuniyeti ve İş Birliği*

Tüm paydaşlarla etkin iş birliği ve memnuniyet

##### *Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık*

Herkes için eşit fırsatlar ve kapsayıcı ortam

##### *Hesap Verebilirlik ve Kalite*

Şeffaf ve kalite odaklı yaklaşımı benimsemek

##### *Disiplinler arası Çalışma*

Farklı disiplinlerle yenilikçi çözümler üretmek

## *Hedeflerimiz*

### *Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması*

- Laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi
- Modern öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi
- Öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin güçlendirilmesi
- Uygulamalı eğitim olanaklarının genişletilmesi

### *Kurumsal Tanınırlığın Artırılması*

- MEB ile iş birliğinin güçlendirilmesi
- Dijital tanıtım materyallerinin güncellenmesi
- Web sayfasının düzenli güncellenmesi

### *Toplumsal Katkının Artırılması*

- Halk sağlığı bilincini artırmaya yönelik eğitimler
- Dezavantajlı gruplara yönelik projeler
- Koruyucu sağlık hizmetlerinde aktif rol
- Toplum temelli sağlık projelerinin artırılması

### *Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesi*

- Sağlık kurumlarıyla iş birliği protokolleri
- Ortak proje ve etkinliklerin artırılması
- Mezun izleme sisteminin oluşturulması

## **1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek nitelikli ve mesleki açıdan yetkin sağlık personeli yetiştirerek ülkemizin sağlık hizmet sunumuna katkı; temel sağlık, mikrobiyoloji, ilaç kimyası, halk sağlığı, çevre sağlığı, sağlık yönetimi, cerrahi hastalıklar alanlarında bilimsel çalışmalar yapma; gelişmekte olan sağlık teknolojisine katkı amaçları ile kurulan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda; 5 bölüm ve bölümler içerisinde toplam 17 program yer almaktadır. Bu programların eğitim ve öğretim faaliyeti durumu ile ilgili bilgiler Tablo 1.'de detaylı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 1. Yüksekokulumuzda açılan ve eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden bölümler ve programlar

BİRİM ID	BİRİM ADI	BİRİM TÜRÜ ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM ID	DURUMU	ÖĞRENİM TÜRÜ	ÖSYM KILAVUZ KODU	AÇILIŞ TARİHİ	ÖĞRENİM SÜRESİ (YIL)	BİRİM ADI İNGİLİZCE	ISCED-F 2013	ISCO-08
113003	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Meslek Yüksekokulu	112836	Aktif			30.07.2008		HEALTH SERVICES VOCATIONAL SCHOOL		
443202	DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Bölüm	113003	Aktif			31.05.2022		DEPARTMENT OF DENTAL CARE SERVICES		
443203	DIŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ PR.	Önlisans Programı	443202	Pasif	NORMAL ÖĞRETİM		31.05.2022	2	DENTAL PROSTHETICS TECHNOLOGY - DENTAL TECHNOLOGY PR.	50.911.002.001	3214.03
220527	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Bölüm	113003	Aktif					DEPARTMENT OF HEALTH CARE SERVICES		
220528	YAŞLI BAKIMI PR.	Önlisans Programı	220527	Pasif	NORMAL ÖĞRETİM		26.07.2012	2	GERIATRIC CARE PR.	50.921.003.001	5321.04
221420	TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	Bölüm	113003	Aktif					DEPARTMENT OF THERAPY AND REHABILITATION		
221441	FIZYOTERAPİ PR.	Önlisans Programı	221420	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104590082	14.08.2012	2	PHYSIOTHERAPY PR.	50.915.004.001	3255.07
368717	FIZYOTERAPİ PR. (İÖ)	Önlisans Programı	221420	Yarı Pasif	İKİNCİ ÖĞRETİM	104590083	17.05.2018	2	PHYSIOTHERAPY PR. (EVENING EDUCATION)		
206317	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	Bölüm	113003	Aktif			13.04.2011		DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES AND TECHNIQUES		
206374	ANESTEZİ PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104551053	13.04.2011	2	ANESTHESIA PR.	50.914.003.001	3259.06
206376	DIYALİZ PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104590084	13.04.2011	2	DIALYSIS PR.	50.914.004.001	3211.07
368723	DIYALİZ PR. (İÖ)	Önlisans Programı	206317	Yarı Pasif	İKİNCİ ÖĞRETİM	104590085	17.05.2018	2	DIALYSIS PR. (EVENING EDUCATION)		
206318	OPTİSYENLİK PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104550946	13.04.2011	2	OPTICIANRY PR.		
304941	OPTİSYENLİK PR. (ÜCRETLİ)	Önlisans Programı	206317	Yarı Pasif	NORMAL ÖĞRETİM		29.09.2016	2	OPTICIANRY PR. (PAID)	50.914.006.001	3254.02
238272	OPTİSYENLİK PR. (İÖ)	Önlisans Programı	206317	Yarı Pasif	İKİNCİ ÖĞRETİM	104570677	18.04.2013	2	OPTICIANRY PR. (EVENING EDUCATION)		
260011	PERFÜZYON TEKNİKLERİ PR.	Önlisans Programı	206317	Yarı Pasif	NORMAL ÖĞRETİM	104590086	02.10.2014	2	PERFUSION TECHNIQUES PR.		
206375	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104590092	13.04.2011	2	MEDICAL DOCUMENTATION AND SECRETARIAT PR.	50.415.004.001	3344.02
206373	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104550831	13.04.2011	2	MEDICAL LABORATORY TECHNIQUES PR.	50.914.012.001	3212.02
206319	İLK VE ACİL YARDIM PR.	Önlisans Programı	206317	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104550991	13.04.2011	2	FIRST AND EMERGENCY AID PR.	50.912.001.001	3258.01
256137	İLK VE ACİL YARDIM PR. (İÖ)	Önlisans Programı	206317	Yarı Pasif	İKİNCİ ÖĞRETİM	104570686	17.04.2014	2	FIRST AND EMERGENCY AID PR. (EVENING EDUCATION)		
220529	ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Bölüm	113003	Aktif			26.07.2012		DEPARTMENT OF CHILD CARE AND YOUTH SERVICES		
220530	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	Önlisans Programı	220529	Aktif	NORMAL ÖĞRETİM	104590091	26.07.2012	2	CHILD DEVELOPMENT PR.	50.922.002.001	5312.01
389896	ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (İÖ)	Önlisans Programı	220529	Yarı Pasif	İKİNCİ ÖĞRETİM	104590103	09.05.2019	2	CHILD DEVELOPMENT PR. (EVENING EDUCATION)		

## 1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren Araştırma Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı ve Optisyenlik Laboratuvarı bulunmaktadır. Diğer fiziki olanaklara ilişkin detaylı bilgiler (cihaz alt yapısı vb.) 2024 faaliyet raporunda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

Optisyenlik laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/optisyenlik-laboratuvari/3466>

Araştırma laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-laboratuvari/3467>

Bilgisayar laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgisayar-laboratuvari/3468>

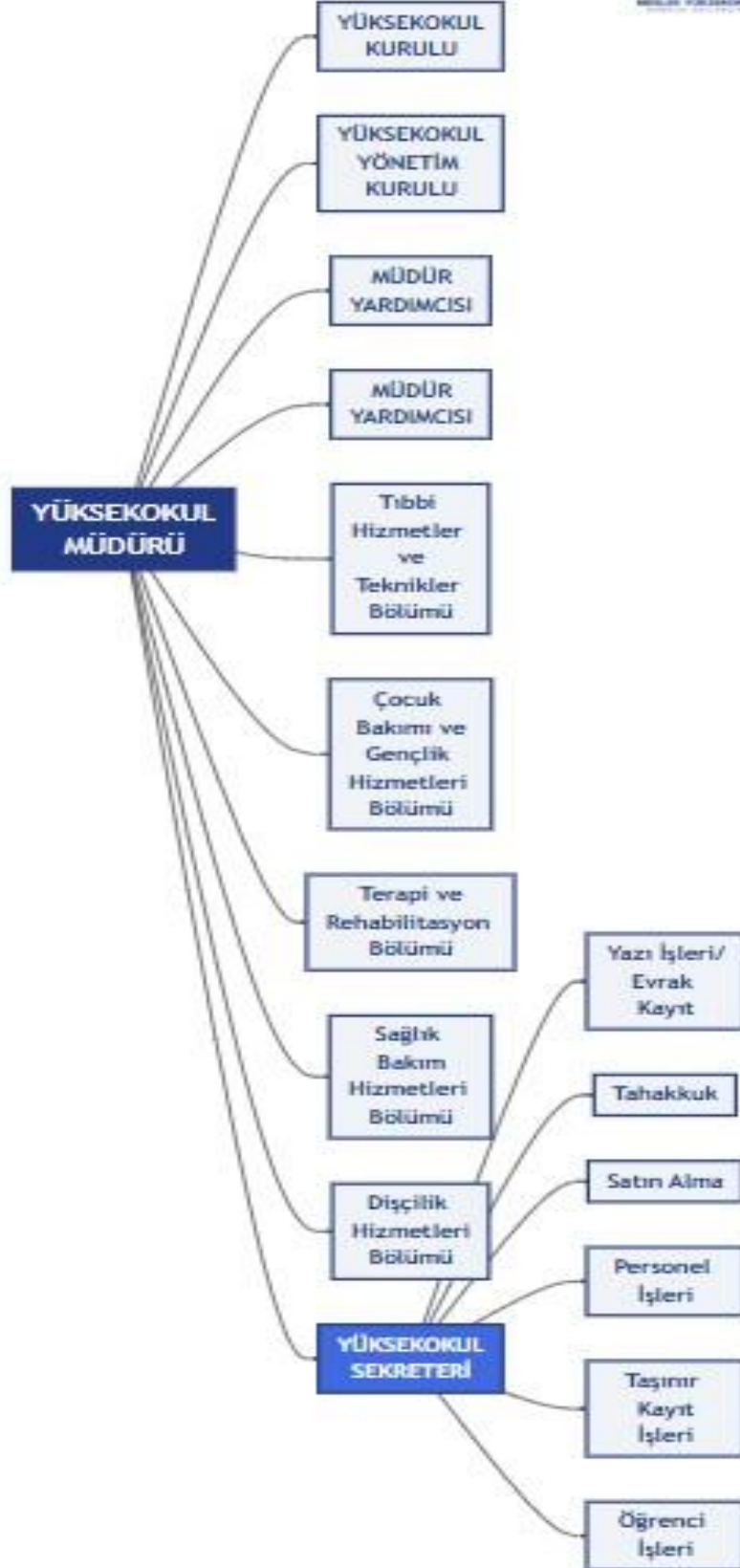
Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası iş birliklerine verdiği önem doğrultusunda, öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası iş birliği protokolleri çerçevesinde COST aksiyonu, Erasmus+ programı ve Üniversiteler Arası İş birliği Programı'na (ÜNİP) katılmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu oluşturularak güncel olarak takip edilmektedir.



## 1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

SAĞLIK HİZMETLERİ ME SLEK YÜK SEKOKULU  
AKADEMİK VE İDARİ TE ŞKİLAT ŞEMASI



## Komisyonlar

### Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna Eşgüdüm Komisyonu



#### Dr. Öğr. Üyesi Enis TAŞCI

Başkan  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
enistasci@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Sibel TÖRE

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
sibel.tore@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ

Üye  
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü  
ridvan.turker@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. İrem YILMAZ

Üye  
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü  
irem.yilmaz@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Ender USTA

Üye  
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü  
ender.usta@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
seyma.dilmen@giresun.edu.tr

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-uyeleri/12654>

### Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Akreditasyon Komisyonu



#### Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN

Başkan  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
taskin.ozkan@giresun.edu.tr



#### Doç. Dr. Esra DENİZ CANDAN

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
esra.candan@giresun.edu.tr



#### Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN

Üye  
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü  
ulku.sahin@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Sibel AYDIN

Üye  
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü  
sibel.karadavut@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Dr. Efsane YAVUZ

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
efsane.yavuz@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
figen.cicek@giresun.edu.tr



#### Öğr. Gör. Fatma Özge YAĞBASAN

Üye  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü  
ozge.yagbasan@giresun.edu.tr

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-uyeleri/12656>

## Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

İsim	Bölüm	Görev
Prof. Dr. Halil GÖKCE	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Asil Üye
Doç. Dr. İlginç KIZILPINAR TEMİZER	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Asil Üye
Prof. Dr. Serpil DEMİRCİ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Yedek Üye
Doç. Dr. Sevim ÇİFTÇİ YEGİN	Sağlık Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Elif Yeliz ÇAKIR	Sağlık Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Asil Üye
Öğr. Gör. İrem YILMAZ	Sağlık Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Asil Üye
Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN	Sağlık Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Yedek Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Asil Üye
Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Asil Üye
Dr. Öğr. Üyesi Arzu KURŞUN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Yedek Üye

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/12658>

## Birim Kalite Komisyonu

İsim	Görevi	Sorumluluk Alanı	E-posta
Prof. Dr. Aytaç GÜDER	Birim Sorumlusu	Kalite komisyonunun genel koordinasyonu ve yönetimi	aytac.guder@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Kalite süreçlerinin idari koordinasyonu	taskin.ozkan@giresun.edu.tr
Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN	Birim Kalite Temsilcisi	Birim kalite faaliyetlerinin organizasyonu ve yürütülmesi	esra.candan@giresun.edu.tr
Prof. Dr. Gökhan ALPASLAN	Diş Hekimliği Bölümü Kalite Temsilcisi	Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi	gokhan.alpaslan@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Fatma Özge YAĞBASAN	Tıbbi Hizmetler Bölümü Kalite Temsilcisi	Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi	ozge.yagbasan@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite Temsilcisi	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	ulku.sahin@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Sibel AYDIN	Çocuk Gelişimi Bölümü Kalite Temsilcisi	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	sibel.karadavut@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Elif Yeliz ÇAKIR	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Kalite Temsilcisi	Liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinin yönetimi	elif.tozluoglu@giresun.edu.tr
Fatma ÇOBANOĞLU	Yüksekökol Sekreteri	İdari işleyiş ve organizasyon süreçlerinin yönetimi	fatma.cobanoglu@giresun.edu.tr
Şevval AYDIN	Birim Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci geri bildirimleri ve kalite süreçlerine öğrenci katılımının sağlanması	o241806002@giresun.edu.tr

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-uyeleri/12897>

## Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Komisyonu

İsim	Bölüm/Birim	Görev
<b>Birim Yönetim Ekibi</b>		
Prof. Dr. Aytaç GÜDER	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Birim Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Birim Risk Koordinatörü
Doç. Dr. Sevim ÇİFTÇİ YEGİN	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Doç. Dr. Gülüzar EYMUR	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Fatma ÇOBANOĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sekreteryası
<b>Alt Birim Risk Koordinatörleri</b>		
Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Öğr. Gör. Elif Yeliz ÇAKIR	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü
Prof. Dr. Gökhan ALPASLAN	Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Alt Birim Risk Koordinatörü

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi-komisyon-uyeleri/12665>

## 3+1 Mesleki Eğitim Komisyonu

Bu komisyon, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi hükümlerine göre Yüksekokulumuzda oluşturulmuş olup, görev ve yetkileri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

İsim	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Enis TAŞCI	Başkan
Prof. Dr. Gökhan ALPASLAN	Üye
Prof. Dr. Halil GÖKCE	Üye
Prof. Dr. Gülüzar EYMUR	Üye
Doç. Dr. Sevim ÇİFTÇİ YEGİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN	Üye

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-mesleki-egitim-komisyon-uyeleri/14119>

## Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Komisyonları

### Ders Programı Hazırlama Komisyonu

- Prof. Dr. Aytaç GÜDER
- Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN
- Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK

### Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

- Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN
- Doç. Dr. Tayyibe Beyza YÜCEL
- Öğr. Gör. Dr. Alkay KARA
- Öğr. Gör. Gizem KETREZ

### Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu

- Prof. Dr. Halil GÖKCE
- Prof. Dr. Aytaç GÜDER
- Dr. Öğr. Üyesi Duygu ODABAŞ ALVER
- Prof. Dr. Gökhan ALPASLAN (Yedek Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Enis TAŞCI (Yedek Üye)

### Yatay Geçiş İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

- Prof. Dr. Halil GÖKCE
- Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN
- Öğr. Gör. Fatma Özge YAĞBASAN
- Doç. Dr. Ali ACAR (Yedek Üye)
- Doç. Dr. Tayyibe Beyza YÜCEL (Yedek Üye)

### 3+1 Staj Komisyonu

Program	Sorumlu
ANS - Anestezi (1. ve 2. Sınıflar)	Doç. Dr. Serpil DEMİRCİ
DYL - Diyaliz (1. ve 2. Sınıflar - Normal Öğretim)	Öğr. Gör. Dr. Alkay KARA
DYL - Diyaliz (1. ve 2. Sınıflar - İkinci Öğretim)	Öğr. Gör. Dr. Alkay KARA
İAY - İlk ve Acil Yardım (1. ve 2. Sınıflar - Normal Öğretim)	Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK
İAY - İlk ve Acil Yardım (1. ve 2. Sınıflar - İkinci Öğretim)	Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK
OPT - Optisyenlik (1. ve 2. Sınıflar - Normal Öğretim)	Öğr. Gör. Fatma Özge YAĞBASAN
OPT - Optisyenlik (1. ve 2. Sınıflar - İkinci Öğretim)	Öğr. Gör. Fatma Özge YAĞBASAN
TDS - Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (1. ve 2. Sınıflar)	Öğr. Gör. Gizem KETREZ
TLT - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (1. ve 2. Sınıflar)	Doç. Dr. Ali ACAR

## Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Komisyonları

### Ders Programı Hazırlama Komisyonu

- Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ

### Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

- Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU

### Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu

- Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN
- Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN
- Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ
- Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU (Yedek Üye)

### Yatay Geçiş İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

- Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN
- Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN
- Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU
- Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ (Yedek Üye)

### 3+1 Staj Komisyonu

- Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ
- Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/terapi-ve-rehabilitasyon-bolumu-komisyon-uyeleri/12902>

## Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Komisyonları

### Ders Programı Hazırlama Komisyonu

- Prof. Dr. Gülözar EYMUR
- Doç. Dr. Lütfiye ÖZALEMDAR

### Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

- Prof. Dr. Gülözar EYMUR
- Doç. Dr. Lütfiye ÖZALEMDAR

### Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu

- Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE
- Prof. Dr. Gülözar EYMUR
- Öğr. Gör. Ender LISTA

### Yatay Geçiş İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

- Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE
- Öğr. Gör. Sibel AYDIN
- Öğr. Gör. Ender LISTA (Yedek Üye)

### Akademik Teşvik Komisyonu

- Prof. Dr. Gülözar EYMUR
- Öğr. Gör. Sibel AYDIN
- Öğr. Gör. Ender LISTA
- Doç. Dr. Lütfiye ÖZALEMDAR (Yedek Üye)

### 3+1 Staj Komisyonu

- Prof. Dr. Gülözar EYMUR
- Doç. Dr. Lütfiye ÖZALEMDAR
- Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE
- Öğr. Gör. Sibel AYDIN
- Öğr. Gör. Ender LISTA

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-bolumu-komisyon-uyeleri/12903>



## 1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim Kalite Komisyonu'nun bölümlerin yıl içinde gerçekleştirdiği tüm **iyileştirmeye yönelik çalışmalar** ve alınan önlemleri “**Liderlik, Yönetişim ve Kalite**”, “**Araştırma ve Geliştirme**”, “**Eğitim ve Öğretim**”, “**Toplumsal Katkı**” başlıkları altında detaylı bir şekilde verilmiştir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***

SHMYO yönetim ve idari birimlerin yapılanması, yönetsel organizasyon şeması ve görev tanımları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında hazırlanmıştır. Yüksekokulumuz iş akış süreçleri her yıl güncellenmekte ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanması amacıyla birim web sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.1.4). Birimin akademik ve idari teşkilat yapısı 2024 yılı faaliyet raporunda bulunmaktadır ve organizasyon yapısı etkindir (A.1.1.1). Birimin eğitim ve öğretim faaliyeti, her yıl yayınlanmakta olan akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (A.1.1.2). Birimin gerçekleştireceği eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri Bölüm Başkanlıkları üzerinden takip edilmektedir.

Birim görev tanımlamaları ve birim içi görevler, 2024 yılı faaliyet raporunda mevcuttur. Ayrıca birim web sitesinde “Personel” başlığının altında yer alan “Personel Görev Tanımları” alt başlığında; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci işleri – Yazı işleri – Personel işleri, Tahakkuk- Satın alma – Muhasebe- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi isim ve görev tanımları detaylı bir şekilde yer almaktadır. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle tanımlı süreçler (iş akış süreçleri) mevcuttur (A.1.1.3). Birimin yönetim modeli ve idari yapısındaki uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik 2024 yılında akademik ve idari personele anket uygulanmıştır (A.1.1.5) (A.1.1.6). Birimin yönetişim ve idari yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmektedir (A.1.1.7)

#### **Kanıtlar:**

##### **A.1.1.1. Akademik- İdari Teşkilat Yapısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

##### **A.1.1.2. Akademik Takvim**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-takvim/12713>

##### **A.1.1.3. İdari Personel Görev Tanımları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

##### **A.1.1.4. İş Akışı Şemaları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

##### **A.1.1.5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

##### **A.1.1.6. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

##### **A.1.1.7. Birim Kalite Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

### ***A.1.2. Liderlik***

Birimlerde yapılan tüm uygulamalar akademik ve idari teşkilat yapısına uygun olarak gerçekleşmektedir. Bu kapsamda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere farklı tarihlerde Birim Kalite Komisyonu, Program Akreditasyon Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi Komisyonu tarafından düzenli olarak toplantılar (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3) (A.1.2.4) yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

##### **A.1.2.2. Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

##### **A.1.2.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

##### **A.1.2.4. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi-komisyonu-toplantı-kararlari/12688>

### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler dikkate alınarak akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır (A.1.3.1). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Proje Geliştirme Ve Destekleme Daire Başkanlığının Uluslararası Doğrudan Yatırım Eylem Planı kapsamında bahsi geçen eylem planının 5.1.2 nolu “İkiz Dönüşüm kapsamında ihtiyaç duyulan mesleklerde becerilerin belirlenmesi ve belirtilen becerileri dikkate alan eğitim modüllerinin YÖK ile koordine edilerek geliştirilmesi, işbaşı eğitim programı ve mesleki eğitim programının gerçekleştirilmesi” eylemi kapsamında yüksekokulumuzda 2025-2026 dönemi itibariyle “İKİZ DÖNÜŞÜM” adı altında bir dersin seçmeli ders olarak eklenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” ve “İkiz Dönüşüm” derslerinin ortak seçmeli dersler havuzunda yer alması planlanmıştır (A.1.3.2) (A.1.3.3).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.1.3.1. Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

##### **A.1.3.2. 18 Temmuz 2024 tarihli 257/7 sayılı senato kararı**

##### **A.1.3.3. 8 Ekim 2024 tarihli E-82761946-100-39289 sayılı yazı**

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyon ve takibini yapmaktadır. Ayrıca etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olup bununla ilgili süreci yürütmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında kalite komisyonu üyeleri yenilenmiştir (A.1.4.1). Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev, sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır (A.1.4.1). Ayrıca birimde bulunan tüm komisyonlar koordine olarak alınan kararlarda ortak hareket etmektedir (A.1.4.2) (A.1.4.3).

#### **Kanıtlar:**

**A.1.4.1.** Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/12650>

**A.1.4.2.** Bologna Eşgüdüm Komisyon Kararları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

**A.1.4.3.** Program Akreditasyon Komisyon Kararları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.1). Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlayarak, kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuza ait Instagram (@giresunsaglikhizmetlerimyo) ve X (Twitter) (@giresunshmyo) hesapları ve WhatsApp (Giresun Üniversitesi SHMYO) kanalları aktif olarak kullanılmakta ve gerekli duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır (A.1.5.1). Ayrıca birimin web sayfası kullanıcı talebine göre Türkçe / İngilizce olarak yapılandırılmıştır.

Müdürlük adına kurumsal e-posta adresi alınması yönünde karar alınmıştır. E-posta adresinin yüksekokul müdür ve müdür yardımcıları tarafından kontrol edilmesi ve talep ve şikayetlerin yönetim tarafından takip edilmesi edilerek etkin bir geri bildirimlerin sağlanması hedeflenmektedir (A.1.5.2).

#### **Kanıtlar:**

**A.1.5.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

**A.1.5.2.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

Birimin misyon, vizyon ve politikaları birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birim, kurumun misyon, vizyon ve kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde web sayfasında ilan edilmektedir (A.2.1.1) (A.2.1.2.). Kalite politikaları birimin web sayfasında “Kalite” sekmesinde kamuoyuyla paylaşmaktadır (A.2.1.3). Birimin Kurumsal Kimlik (Logo) belirlenmiş olup yazışmalarda kullanılmaktadır (A.2.1.4).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.2.1.1. Vizyon-Misyon**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/vizyon-misyon/12689>

##### **A.2.1.2. Değerler ve Hedefler**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/degerler-ve-hedefler/12895>

##### **A.2.1.3. Politikalar**

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

##### **A.2.1.4. Kurumsal Kimlik (Logo)**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurumsal-kimlik/11241>

### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Birim üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır (A.2.2.1).

## Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,	1.1. Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
	1.2. Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
	1.3. Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Artırılması
2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak	2.1. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	2.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	2.3. Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Artırılması
3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini artırmak,	3.1. Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	3.2. İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması
	3.3. Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,	4.1. Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının İyileştirilmesi
	4.2. Öğretim Elemanı Odaları ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması
5. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir meslek yüksekokulu olmak,	5.1. Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Teorübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	5.2. Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	5.3. Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

### **Kant:**

#### **A.2.2.1. Birimin Stratejik amaç ve hedefleri**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-stratejik-amac-ve-hedefleri/14156>

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde takip ettiği anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri çeşitli komisyonlar tarafından takip edilerek yıllık faaliyet raporu olarak üst yönetime sunulmaktadır (A.2.3.1). Performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarına ilişkin geri bildirimler alınmaktadır (A.2.3.2) (A.2.3.3). Birimin performans yönetimi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.2.3.4) (A.2.3.5).

## **Kanıtlar:**

### **A.2.3.1. Faaliyet Raporları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

### **A.2.3.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

### **A.2.3.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

### **A.2.3.4. Birim Kalite Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

### **A.2.3.5. Program Akreditasyon Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimde kurumsal bilginin elde edilmesi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Bu kapsamda birimin web sayfası her ay düzenli olarak güncellenmektedir (A.3.1.1). Birimin bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve planlamalar da bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde “Üniversite Belge Yönetim Sistemi” aracılığıyla yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmakta ve “E-imza” uygulamasıyla her türlü yazışma bu kanalla güvence altına alınmaktadır (A.3.1.2). Ayrıca üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi” (A.3.1.3), “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi” (A.3.1.4), “BAP Proje Yönetim Sistemi” (A.3.1.5), “Gübybis Yönetim Bilgi Sistemi” (A.3.1.6) gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmalarıyla yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bu yasal mevzuatlara üniversitemiz 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda yer verilmiştir.

## **Kanıtlar:**

### **A.3.1.1. Birim web sayfası**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

### **A.3.1.2. EBYS**

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

### **A.3.1.3. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi**

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

### **A.3.1.4. Akademik Veri Yönetimi**

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

### A.3.1.5. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

<https://bap.giresun.edu.tr/>

### A.3.1.6. Güybis Yönetim Bilgi Sistemi

<https://ekampus.giresun.edu.tr/>

## A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin stratejik amaçları arasında “Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi” ifadesi yer almaktadır. İlgili kanunlar kapsamında akademik personel istihdam edilmektedir. Personel görevlendirme ve atamalar, yıllık tespit edilen personel ihtiyaçlarının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesiyle gerçekleştirilmektedir (A.3.2.1). Birimin akademik ve idari personel memnuniyet anketi bu dönem bazında bulunmaktadır (A.3.2.2) (A.3.2.3).

### **Kanıtlar:**

#### A.3.2.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344.pdf>

#### A.3.2.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

#### A.3.2.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

## A.3.3. Finansal yönetim

Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenek dışında mali kaynak bulunmamaktadır. Bu ödenek, eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır (A.3.3.1) (A.3.3.2).

### **Kanıtlar:**

#### A.3.3.1. Harcama Birimi Teşkilat Şeması

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/harcama-birimi-teskilat-semasi/12633>

#### A.3.3.2. Birim Kalite Komisyon Kararları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>



#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birim dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir (A.3.4.1) (A.3.4.2). Birimde tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ilgili komisyonlar tarafından yönetilmektedir (A.3.4.3) (A.3.4.4) (A.3.4.5) (A.3.4.6).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.3.4.1. Hizmet Envanteri Tablosu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/hizmet-envanteri-tablosu/7747>

##### **A.3.4.2. Kamu Hizmet Standartları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kamu-hizmet-standartlari/7749>

##### **A.3.4.3. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

##### **A.3.4.4. Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

##### **A.3.4.5. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

##### **A.3.4.6. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi-komisyonu-toplanti-kararlari/12688>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimin tanımlanmış ve stratejik hale getirilmiş iç ve dış paydaşlar listesi bulunmaktadır (A.4.1.1) (A.4.1.2). İç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta (A.4.1.3) (A.4.1.4) (A.4.1.5) ve iyileştirme mekanizması olarak kullanılmaktadır (A.4.1.6) (A.4.1.7) (A.4.1.8).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.4.1.1. 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı yüksekokul iç ve dış paydaş listesinin belirlenmesi kararı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

##### **A.4.1.2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Paydaş Analiz Tablosu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/paydas-analiz-tablosu/12900>

##### **A.4.1.3. 2024 Yılı SHYMYO Dış Paydaş Anketleri**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-dis-paydas-anketleri/12635>

##### **A.4.1.4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

#### **A.4.1.5 İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

#### **A.4.1.6. Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuc\\_lari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuc_lari_tum.pdf)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

#### **A.4.1.7. Dış Paydaş Toplantısı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-dis\\_paydas.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-dis_paydas.pdf)

#### **A.4.1.8. 21.11.2024 tarihli 2024/2 sayılı personel ve öğrenci anketleri değerlendirilmesi kararı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

Birim düzeyinde öğrenci şikayetleri ve görüşleri, Bölüm Başkanlıklarına yazılan öğrenci dilekçeleri, birimin dilek ve şikâyet kutusu ve birim web sayfasında yer alan iletişim başlığındaki formun doldurulmasıyla toplanmaktadır (A.4.2.1). Birimde program memnuniyeti vb. bilgiler izlenmektedir (A.4.2.2). Müdürlük adına kurumsal e-posta adresi alınmıştır. E-posta adresinin yüksekökol müdür ve müdür yardımcıları tarafından kontrol edilmesi ve talep ve şikayetlerin yönetim tarafından takip edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır (A.4.2.3). Ayrıca öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır (A.4.2.4).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.4.2.1. Yüksekökolümüz web sitesinde yer alan öğrenci şikâyet ve öneri formu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

##### **A.4.2.2. Sağlık Hizmetleri Yüksekökolü Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

##### **A.4.2.3. 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

##### **A.4.2.4. Birim Kalite Komisyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/12650>

### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Mezun izleme sistemi, birimin web sayfasındaki “Mezun Bilgi Sistemi” başlığı altından sağlanmaktadır (A.4.3.1). 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararıyla program bazlı mezun

kayıt formu oluşturularak mezun izlemesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır (A.4.3.2) (A.4.3.3).

### **Kanıtlar:**

**A.4.3.1.** Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Sitesi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

**A.4.3.2.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komision\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komision\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komision_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komision_Toplantisi_2024-4.pdf)

**A.4.3.3.** 24.10.2024 tarihli 2024/2 sayılı Mezun İzleme Komisyonu'nun kurulması kararı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komision-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20kararlari/12657>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Uluslararası süreçlerin yönetiminde Giresun Üniversitesi kapsamında bir uluslararasılaşma politikası benimsemektedir (A.5.1.1). Uluslararası öğrencilerle ilgili işlemler ve kurum tanıtımı, "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı" ve "Uluslararası Öğrenci Ofisi" tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin kabulü "Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" kapsamında yapılmaktadır (A.5.1.2). Birimde 7 uluslararası öğrenci eğitim görmektedir (A.5.1.3).

Birimin web sayfası, kullanıcı talebine göre Türkçe / İngilizce olarak yapılandırılmıştır (A.5.1.4). Birim uluslararasılaşma süreçleriyle ilişkili olarak programların ISCO-08 ve ISCED-F 2013 kodları belirlenmiştir (A.5.1.5).

### **Kanıtlar:**

**A.5.1.1.** Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.1.1\)Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_%20ve\\_Diğer\\_%20Dokümanlar.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.1.1)Uluslararasılaşma_Politikası_%20ve_Diğer_%20Dokümanlar.pdf)

**A.5.1.2.** Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(3\)\(A.5.1.5\)Yabancı\\_Uyruklu\\_Öğrenci\\_Kayıt\\_Yönergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(3)(A.5.1.5)Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kayıt_Yönergesi.pdf)

**A.5.1.3.** Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İstatistikleri

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-istatistikleri/12687>

**A.5.1.4.** 19.12.2024 tarihli 2024/3 sayılı İngilizce web sayfasının son durumunun değerlendirilmesi kararı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komision-kararlari/12664#>

**A.5.1.5.** Program Akreditasyon Komisyon Kararları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komision-kararlari/12657>

### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

Üniversite kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik uluslararası politikası bulunmaktadır (A.5.2.1). Ayrıca, Erasmus Programı ve COST aksiyonu ile öğretim elemanı hareketliliği gerçekleştirilmektedir (A.5.2.2) (A.5.2.3).

#### **Kanıtlar:**

##### **A.5.2.1. Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.1.1\)Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_%20ve\\_Diğer\\_%20Dokümanlar.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.1.1)Uluslararasılaşma_Politikası_%20ve_Diğer_%20Dokümanlar.pdf)

##### **A.5.2.2. Erasmus görev yazısı**

##### **A.5.2.3. COST Aksiyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemiz-cost-projesi-calisma-grubuna-kabul-edildi/7093>

### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen hedefler ve performans göstergeleri arasında uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler ve göstergeler bulunmaktadır (A.5.3.1). Birimde uluslararasılaşma performansı çerçevesinde yapılacak çalışmalarda bu göstergeler çerçevesinde uygulamalar planlanırken öğrenci geri bildirimlerine yönelik anketler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıt:**

##### **A.5.3.1. Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.3.1\).Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_Dokümanları.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.3.1).Uluslararasılaşma_Politikası_Dokümanları.pdf)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Toplantılarda tutanaklar tutulup katılımcılar tarafından imzalanmaktadır. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir (B.1.1.1) ve güncellemeler yapılmaktadır (B.1.1.2). Bu yeterlilikler, üniversitemizin ilgili web sayfası vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.1.3) (B.1.1.4).

Birimimiz 2024 yılında Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü kapsamında yer alan Yaşlı Bakım Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlamasına yönelik teklifte bulunmuş olup YÖK

tarafından öğrenci alımı reddedilmiştir (B.1.1.5).

Yüksekokulumuzda YÖK Atlas verilerine göre doluluk oranının %95'in üzerindedir ve birçok yeni programın açılmasına yönelik teklif dosyaları hazırlanmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde Çevre Sağlığı, Odyometri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programlarının açılmasına, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programı açılmasına ve Sağlık Bakım Hizmetleri Programı bünyesinde ise Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon ile Hasta Bakımı Programlarının açılmasına ilişkin teklif dosyaları sunulmuştur (B.1.1.6).

### **Kanıtlar:**

**B.1.1.1.** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<https://www.tyc.gov.tr/>

**B.1.1.2.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

**B.1.1.3.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

**B.1.1.4.** Dış Paydaş Anket Sonuçları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuclari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuclari_tum.pdf)

**B.1.1.5.** Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.05.2024 tarihli toplantısı

**B.1.1.6.** 19.11.2024 tarih ve 05 sayılı Yüksekokul Kurul kararı

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Birimimizde yer alan bütün programlar genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir (B.1.2.1). Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.2.2). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir (B.1.2.3). Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Bütün programlarda ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde ayarlanmıştır (B.1.2.4).

Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

Tüm öğretim üyeleri 2024 yılı içerisinde Bologna süreciyle ilgili kendi vermiş olduğu derslerle

ilgili ders bilgi paketi güncellemeleri yapmıştır ve her dönem güncellenmeye devam edilmektedir (B.1.2.5).

### **Kanıtlar:**

**B.1.2.1.** Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge/EgitimKomYonerge.pdf>

**B.1.2.2.** Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Ön lisans Programları

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

**B.1.2.3.** 24.10.2024 tarihli 2024/2 sayılı Program Akreditasyon Komisyonu Kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_2.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_2.pdf)

**B.1.2.4.** Giresun Üniversitesi SHMYO Ders Programları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ders-programlari/12718>

**B.1.2.5.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Yüksekokul bünyesindeki tüm programların amaçları, kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgiler öğrencilerin erişimine açıktır (B.1.3.1).

Öğrencilere staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim sunmak amacıyla Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Bu modelde öğrenci Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesine göre dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak gerçekleştirilir (B.1.3.2). Uygulamalı dersler ve 3+1 modeli mesleki eğitim uygulaması kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar ve iş akış süreci işyerlerine sunulmaktadır (B.1.3.3). Bu konuda öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmekte ve danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir (B.1.3.4).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bologna Eşgüdüm Komisyon Toplantısında 20.11.2014 tarihinde Dış Paydaşlarla uygulanan anket sonucunda Yüksekokul tüm bölüm ve programlarında program çıktılarının uyum yüzdesi %71.15 ile %96.16 arasında değişmektedir (B.1.3.5).

25 Aralık 2024 tarihinde Yüksekokulumuzda, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü temsilcilerinin gerçekleştirdiği bilgilendirme toplantısında Bologna süreçleri ile ilgili ders öğrenme çıktılarının MEDEK kriterleri ve TYYÇ' ye uygunluğu

değerlendirilerek eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir (B.1.3.6).

### **Kanıtlar:**

#### **B.1.3.1. Ön Lisans Programlarına Ait Ders Bilgi Paketleri**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0>

#### **B.1.3.2. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi**

[https://mykoordinatordugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-](https://mykoordinatordugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf)

[29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki\\_uygulama\\_yoenergesi\\_taslagi-senato\\_icin.pdf](https://mykoordinatordugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf)

#### **B.1.3.3. 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-formlari/11208>

#### **B.1.3.4. Yüksekokul Tüm Bölümlerinde Yapılan Danışmanlık Toplantıları**

#### **B.1.3.5. Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuclari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuclari_tum.pdf)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

#### **B.1.3.6. Bologna Süreçleri ve Ders Öğrenme Çıktıları Toplantısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzca-bologna-surecleri-ve-ders-ogrenme-ciktilari-toplantisi-gerceklestirildi/8841>

### ***B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı***

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir (B.1.4.1). Üniversitemizde ulusal hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi ve Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (B.1.4.2).

Bölümler için hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj

derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiş olup programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir (B.1.4.3). Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya toplantılarla aktarılmaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı öğretim planları 18 Temmuz 2024 tarihinde alınan Senato kararı ile düzenlendi. Öğretim planlarında yer alan dersler %25 seçmeli ders oranını karşılamak koşuluyla güncellendi (B.1.4.4). "İş Sağlığı ve Güvenliği" ve "Akademik ve Sosyal Oryantasyon" dersleri ortak seçmeli dersler havuzuna eklendi (B.1.4.5).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının Uluslararası Doğrudan Yatırım Eylem Planı kapsamında bahsi geçen eylem planının 5.1.2 nolu "İkiz Dönüşüm kapsamında ihtiyaç duyulan mesleklerde becerilerin belirlenmesi ve belirtilen becerileri dikkate alan eğitim içerikleri/modüllerinin YÖK ile koordine edilerek geliştirilmesi, işbası eğitim programı ve mesleki eğitim programının gerçekleştirilmesi" eylemi kapsamında okulumuzdaki tüm bölümlerde 2025-2026 dönemi itibariyle "İKİZ DÖNÜŞÜM" adı altında bir dersin seçmeli ders olarak eklenmesi kararlaştırıldı (B.1.4.6).

### **Kanıtlar:**

**B.1.4.1.** Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.1.4.2.** Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu->

[tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf)

**B.1.4.3.** Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nergelik->

[Y%C3%B6nergelik/STAJ00.pdf](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nergelik-)

**B.1.4.4.** 18 Temmuz 2024 tarihli 257/7 sayılı senato kararı

**B.1.4.5.** 29.05.2024 tarih ve 02 sayılı Yüksekokul Kurul kararı

**B.1.4.6.** İkiz Dönüşüm Dersini Ders Öğretim Planına Ekleme Kararı



### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

Kurumumuz, programların izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda il içindeki iç ve dış paydaşlarla ve ulusal düzeydeki akranları ile iş birliği içinde çalışmalar yürütmektedir (B.1.5.1) (B.1.5.2) (B.1.5.3).

Tüm öğretim üyeleri tarafından 2024 yılı içerisinde kendi vermiş olduğu derslerle ilgili ders bilgi paketi güncellemeleri yapılmıştır (B.1.5.4) (B.1.5.5).

Yüksekokulumuzdaki programlara ait öz değerlendirme raporları ve akreditasyon çalışmalarına 2022 yılı itibari ile başlanmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı akreditasyon sürecinde olup çalışmalarını sürdürmektedir (B.1.5.6). Yüksekokul programlarının eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığının ve mezunlarının iş bulma oranlarının değerlendirilmesi için mezun izleme komisyonu kurulması planlandı (B.1.5.7).

#### **Kanıtlar:**

**B.1.5.1.** SHMYO web sitesi Bölüm ve Programlarımıza ilişkin bilgiler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>

**B.1.5.2.** Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Paydaş Analiz Tablosu

**B.1.5.3.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun dış paydaşlarla toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

**B.1.5.4.** Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>.

**B.1.5.5.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

**B.1.5.6.** Akreditasyon Başvuru Formu ve Bölüm Kurul Kararı

**B.1.5.7.** Akreditasyon Komisyonunun 05.12.2024 tarihli toplantı kararları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)

### ***B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi***

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecinde rol oynayan akademik-idari teşkilat yapısı, iş akış semaları, personel görev tanımları yüksekokul internet sitesinde detaylarıyla açıklanmıştır (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3). Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4). Süreç, yüksekokul internet sitemizde ve Giresun

Üniversitesi resmî internet sitesinde beyan edilen ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak ilerletilmektedir (B.1.6.5).

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmıştır (B.1.6.6).

Okulumuz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Aytaç GÜDER MYO Koordinatörü görevini 2023 yılı itibariyle yürütmekte olup, 2024 yılında okulumuz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN MYO Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmiştir (B.1.6.7). 3+1 Mesleki Uygulama Modeli kapsamındaki süreçleri tüm MYO'larda ortak uygulamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedirler. Bu çalışmaların, önerilen programların da akreditasyon sürecine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **B.1.6.1. Yüksekokul Akademik-İdari Teşkilat Yapısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

#### **B.1.6.2. Yüksekokul İş Akış Şeması**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

#### **B.1.6.3. Harcama Birimi Teşkilat Şeması**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/harcama-birimi-teskilat-semasi/12633>

#### **1.6.4. Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **1.6.5. Akademik Takvim**

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/akademik%20takvimler/2024-2025%20Akademik%20Takvimler/%C3%B6nlisans%20lisans%202024-2025%20e%C4%9Fitim%20%C3%B6%C4%9Fretim%20y%C4%B1l%C4%B1%20akademik%20takvimi.pdf>

#### **1.6.6. Memnuniyet Anketleri**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

#### **1.6.7. Koordinatör Yardımcısı Atama Yazısı**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince

programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme teknikleri, gösterip yaptırma yöntemi ve eğitsel oyunlar gibi öğrenci merkezli yöntem ve teknikler uygulanmaktadır (B.2.1.1) (B.2.1.2) (B.2.1.3).

*Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri-I dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

Fizyoterapi programının Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yöntemleri-I kapsamında dersin öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN tarafından parafin uygulaması teorik olarak anlatıldıktan sonra parafin yöntemi uygulamalı bir şekilde yapılmaktadır (B.2.1.1).

*Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

Fizyoterapi programının Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme dersi kapsamında dersin öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN tarafından normal eklem hareketi değerlendirme yöntemleri teorik olarak anlatıldıktan sonra uygulamalı bir şekilde yapılmaktadır (B.2.1.1).

*Ambulans Servis Eğitimi I dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

İlk ve Acil Yardım programının Ambulans Servis Eğitimi I dersinde dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK tarafından ambulansta bulunan ekipmanların kullanımı uygulamalı bir şekilde yapılmaktadır (B.2.1.1).

*Resüsitasyon dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

İlk ve Acil Yardım programının Resüsitasyon dersinde dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK tarafından bebek, çocuk ve yetişkinde temel yaşam desteği KPR maketleri üzerinde uygulamalı şekilde yapılmaktadır (B.2.1.1).

*Tıbbi laboratuvar dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı Tıbbi laboratuvar dersi kapsamında, teorik derslerin ardından, öğrenilen konuların, yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olan laboratuvarda uygulamalı olarak daha da iyi öğrenilmesi sağlanmıştır. Deney kapsamında dersin öğretim elemanı Prof. Dr. Serpil DEMİRCİ eşliğinde öğrencilerin istenilen pH değerinde çözelti hazırlaması ve sonrasında da hazırladıkları çözeltinin pH'ı, pH ölçüm yöntemleri kullanarak asitlik derecesini ölçmeleri ve yaptıkları deneyi raporlamaları sağlanmıştır (B.2.1.1).

*Acil Hasta Bakımı III dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

İlk ve Acil Yardım programı Acil Hasta Bakımı III dersi kapsamında Doğum ve Obstetrik Aciller konusunda normal doğum bölümü teorik olarak anlatılmıştır. Teorik derslerin ardından

dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN tarafından normal doğum ve yenidoğan bakımı üzerine uygulamalı olarak maket üzerinde eğitim sağlanmıştır (B.2.1.1).

#### *Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

Çocuk Gelişimi Programı, Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar dersi kapsamında 3-24 Aralık 2024 tarihlerinde proje ve maket sunumları gerçekleştirilmiştir. Bu sunumlarda Montessori Yaklaşımı, High Scope (Etkin Öğrenme) Yaklaşımı, Bank Street Programı, Waldorf Yaklaşımı, Reggio Emilia Yaklaşımı gibi farklı program ve yaklaşımlara uygun olarak anaokulları planlanarak maket ya da proje şeklinde sunumları, dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Sibel AYDIN eşliğinde gerçekleştirilmiştir (B.2.1.2).

#### *İleri Yaşam Desteği Uygulamaları dersi kapsamında uygulanan yöntemler*

İlk ve Acil Yardım programı İleri Yaşam Desteği Uygulamaları dersi kapsamında, öğrenciler Giresun İl Ambulans Servisi Başhekimliği Eğitim Birimi tarafından düzenlenen eğitime katılmıştır. Gerçekleştirilen eğitimde, öğrencilere dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN tarafından ileri yaşam desteği uygulamaları gösterilmiştir. Öğrenciler, senaryolar üzerinden acil müdahale tekniklerini deneyimleyerek mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı bulmuştur (B.2.1.3).

### **Kanıtlar:**

**B.2.1.1.** Yüksekokul programlarında uygulanan farklı öğretim yöntem ve teknikleri

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-uygulanan-ogretim-yontem-ve-teknikleri/10062>

**B.2.1.2.** Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar dersi kapsamında uygulanan yöntemler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-okul-oncesi-egitim-yaklasimlari-sergisi/8879#>

**B.2.1.3.** İleri Yaşam Desteği Uygulamaları dersi kapsamında uygulanan yöntemler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ilk-ve-acil-yardim-ogrencilerimiz-ileri-yasam-destegi-egitiminde/8785>

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim

Uygulama Modeline geçilmiştir. Bu modelde öğrenci Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesine göre Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması, uygulamaya gideceği dönem devam zorunluluğu olan dersinin olmaması ve işçi sağlığı ve güvenliği dersinden geçer not almış olma şartı aranmakta olup, bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemezler. Uygulamalı dersler ve 3+1 modeli mesleki eğitim uygulaması kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar ve iş akış süreci işyerlerine sunulmaktadır.

### **Kanıtlar:**

**B.2.2.1.** Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.2.2.** Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi

<https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150->

[29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki\\_uygulama\\_yoenergesi\\_taslagi-senato\\_icin.pdf](https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf)

**B.2.2.3.** 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-formlari/11208>

### ***B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.3.1). Birimimizde 2024 Aralık ayı verilerine göre aktif öğrenci sayısı 1729 olarak bildirilmiştir (B.2.3.2).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yaşlı Bakım programı ve Dış Protez Teknolojileri programı dışında kalan tüm programlarda aktif öğrenci kayıtları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2024 TYT kontenjan doluluk oranlarımız %100'dür (B.2.3.3). Yatay geçişler, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır (B.2.3.4) (B.2.3.5).

Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir (B.2.3.6). Öğrenci Değişim Programlarına öğrencilerin kabulü, Giresun Üniversitesi ile iş birliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, MEVLANA vb.) çerçevesinde

yapılmaktadır. Yükseköğretim Yönetim Kurulu'nun 02.11.2022 tarihli toplantısında 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren Farabi programı ile öğrenci değişimi yapılmamaktadır (B.2.3.7).

### **Kanıtlar:**

#### **B.2.3.1. Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi**

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE\\_KAYIT\\_YENILEME\\_YOENERGESI.pdf](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE_KAYIT_YENILEME_YOENERGESI.pdf)

#### **B.2.3.2. Yüksekokul aralık ayı öğrenci sayısı**

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2019%20istatistik/2024%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1s%C4%B1/2024-Aral%C4%B1k.pdf>

#### **B.2.3.3. 2024 Yılı YKS Kontenjanları ve Programlara Göre Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Taban Puanları**

<https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

#### **B.2.3.4. Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi**

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

#### **B.2.3.5. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-komisyon-uyeleri/12901>

#### **B.2.3.6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi**

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202023.pdf>

#### **B.2.3.7. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Farabi Öğrenci Değişim Programının İptal Kararı.**

<https://farabi.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=284>.

### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi ve Giresun Üniversitesi Ön lisans ve

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır (B.2.4.1) (B.2.4.2). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kabullerinde YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır (B.2.4.3) (B.2.4.4).

Yüksekokulumuz Ön Lisans programlarının YÖK kapsamında Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO-08) ve Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED-F 2013) referans alınarak kodları oluşturulmuştur (B.2.4.5).

Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2024 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz, Fizyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Çocuk Gelişimi Programlarından toplam 598 öğrenci mezun olmuştur. Mezunların geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sürecin izlenebilir olması açısından mezun izleme komisyonu kurulması için karar alınmıştır (B.2.4.5).

### **Kanıtlar:**

**B.2.4.1.** Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

[https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu-tr/y%C3%B6netmelikler/Giresun\\_Universitesi\\_Diploma\\_Diploma\\_eki\\_ve\\_Diger\\_Belgelerin\\_Duzenlenmesine\\_Iliskin\\_Yonerge%20\(1\).pdf](https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu-tr/y%C3%B6netmelikler/Giresun_Universitesi_Diploma_Diploma_eki_ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge%20(1).pdf)

**B.2.4.2.** Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.4.3.** Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi.

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

**B.2.4.4.** Yatay Geçiş İş Akış Şeması

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/yatay-gecis-is-akisi/12599>

**B.2.4.5.** YÖK kapsamında Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO-08) ve Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED-F 2013)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)

**B.2.4.6.** Akreditasyon Komisyonunun 05.12.2024 tarihli toplantı kararları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)



### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları***

Okulumuz, mevcut okul binasında yer alan dersliklere ilave olarak 2023 yılı bahar dönemi itibari ile kampüsümüzdeki Eğitim Fakültesi bilgisayar laboratuvarını kullanmıştır. 2024 yılı bahar ve güz dönemi Fen Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür (B.3.1.1).

Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Projeksiyon cihazlarının bakımı 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir (B.3.1.2). Bu derslikler fiziki açıdan engelli öğrenciler için de uygundur (B.3.1.3).

2024 Eğitim-Öğretim yılında Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin ortak seçmeli ders havuzuna eklenmesi kararlaştırıldı (B.3.1.4). Bu dersin öğrencilerin üniversite içinde yer alan kütüphane hizmetleri gibi öğrenme kaynaklarına erişimi, dersler ve diğer ihtiyaçlar konusunda rehberlik etmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin sunulan hizmetlere yönelik geri bildirimleri memnuniyet anketleri ile gösterilmektedir (B.3.1.5).

#### **Kanıtlar:**

**B.3.1.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu 2024

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/kalite/SHMYO\\_Birim\\_Faaliyet%20Raporu\\_2024.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/kalite/SHMYO_Birim_Faaliyet%20Raporu_2024.pdf)

**B.3.1.2.** Projeksiyon Arıza Giderilme Yazısı

**B.3.1.3.** Engelli Öğrenciler İçin Fiziki Ortamın Sağlanması

**B.3.1.4.** 29.05.2024 tarihli 2024/02 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

**B.3.1.5.** Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

#### ***B.3.2. Akademik destek hizmetler***

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız her yıl düzenlenen etkinliklere katılmakta ve görev almaktadırlar. Öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmektedir ve bu kapsamda öğrenciler için haftalık danışmanlık saati uygulaması 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibariyle uygulanacaktır. 21-22 Nisan 2025 tarihinde Üniversitemizde gerçekleşmesi planlanan Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı 2025 (DOKKAF) hakkında öğrenci temsilcilerine ve danışman hocalara bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



(B.3.2.4).

Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş, Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBIMER) bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (B.3.2.6).

### **Kanıtlar:**

**B.3.2.1.** Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/DANSMA00.pdf>

**B.3.2.2.** Danışman Listesi

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-danisman-listesi/12717>

**B.3.2.3.** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Danışman Toplantısı

**B.3.2.4.** DOKKAF 25 Bilgilendirme Toplantısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dokkaf25-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/8826>

**B.3.2.5.** Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi

<https://kaybimer.giresun.edu.tr/>

**B.3.2.6.** Memnuniyet Anketleri

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

### ***B.3.3. Tesis ve Altyapılar***

Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet amfi, 2 sınıf, 5 adet laboratuvar, 1 müdür odası, 4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası, 1 kantin, 1 temizlik personeli odası bulunmaktadır (B.3.3.1).

Birim kurumun tesis ve altyapının kullanımı izleme ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelerine katılmaktadır (B.3.3.2) (B.3.3.3).

### **Kanıtlar:**

**B.3.3.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024 Faaliyet Raporu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

**B.3.3.2.** Engelli Öğrenciler İçin Fiziki Ortamın Sağlanması

**B.3.3.3.** Projeksiyon Arıza Giderilme Yazısı

#### ***B.3.4. Dezavantajlı gruplar***

Yüksekokulumuzda 2024 yılında genel burs verilmemiştir. Yüksekokulumuz bünyesindeki 31 öğrenciye yemek bursu verilmektedir (B.3.4.1) (B.3.4.2). Ayrıca 4 öğrenci kısmi zamanlı çalışma hakkı kazanmıştır (B.3.4.3). Burslar için başvuru tarihlerinde başvuru kriterlerine uygun olarak alınan başvurular ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek karar verilmektedir. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve memnuniyet anketleri değerlendirilerek iyileştirilmektedir (B.3.4.4).

Engelli öğrenci ve personellerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarda olan ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların giderilmesi için gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmalar sonucu durumu değerlendirmek amacıyla Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur (B.3.4.5). Yüksekokulumuz da bu hedefler doğrultusunda kendi biriminde engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeler uygulanmaktadır (B.3.4.6).

#### **Kanıtlar:**

##### **B.3.4.1. Yemek Bursu Başvuru Formu**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/formlar/2628>

##### **B.3.4.2. Yemek Bursu Alan Öğrencilerin Listesi**

<https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-yemek-bursu-basvuru-sonuclari/5329>

##### **B.3.4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçimi**

##### **B.3.4.4. Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi**

[https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge/ENGELSIZ\\_UNIVERSITE\\_BIRIMI\\_YONERGESI.pdf](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge/ENGELSIZ_UNIVERSITE_BIRIMI_YONERGESI.pdf)

##### **B.3.4.5. Görme Engelli Öğrenci için Gözetmen Talebi**

##### **B.3.4.6. Memnuniyet Anketleri**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

#### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde birçok öğrencinin bu etkinliklere katılımı sağlanmaktadır (B.3.5.1) (B.3.5.2) (B.3.5.3) (B.3.5.4).

## **Kanıtlar:**

### **B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Listesi**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173>.

### **B.3.5.2. Medeniyet, Tarih ve Kültür Kampları**

### **B.3.5.3. Medeniyet, Tarih ve Kültür Kampları**

### **B.3.5.4. Türkiye Taekwondo Federasyonu Başkanlığının 2024 yılı faaliyet programında yer alan Türkiye Kulüpler Şampiyonası**

### **B.3.5.5. YURTLİG Sportif Faaliyetleri**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Yüksekokul düzeyinde işletilmek üzere kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (B.4.1.1) (B.4.1.2). Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı secimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir (B.4.1.3). Akademik işlemler ile ilgili formlar birim web sayfamızda yayınlanmaktadır (B.4.1.4).

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekokulumuza 2024 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden programlarımızın kadrosunu güçlendirmek ve var olan programlarımızın faaliyete geçmesini sağlamak üzere 1 Öğretim Görevlisi açıktan atanarak göreve başlamıştır. 2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi b fıkrası uyarınca; 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Doç. Dr. 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine istinaden görevlendirilmeleri halen devam etmektedir. Ayrıca Doçentlik kadrosunda bulunan 2 personelimiz Profesörlük unvanı almıştır. 2024 yıl sonu itibariyle Yüksekokulumuzda 6 Profesör, 6 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi Doktor, 11 Öğretim Görevlisi bulunmakta olup, 9 Öğretim Görevlisi lisansüstü eğitime devam etmektedir.

## **Kanıtlar:**

### **B.4.1.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği**

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344.pdf>

### **B.4.1.2. 25.10.2024 tarihli 2024/67 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı**

### **B.4.1.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3799/eti0f555.pdf>

#### **B.4.1.4. Akademik Dokümanlar**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-personel-fomlari/12732>

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

Yüksekokulumuz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1) (B.4.2.2).

#### **Kanıtlar:**

**B.4.2.1.** Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(B.4.2.1\)Yurti%C3%A7i\\_Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1\\_Bilimsel\\_Etkinliklere\\_Kat%C4%B1m%C4%B1\\_Destekleme\\_Y%C3%B6nergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(B.4.2.1)Yurti%C3%A7i_Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1_Bilimsel_Etkinliklere_Kat%C4%B1m%C4%B1_Destekleme_Y%C3%B6nergesi.pdf)

**B.4.2.2.** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/12658>

#### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Yüksekokulumuzda bünyesinde bulunan öğretim elemanlarını takdir etme ve ödüllendirmeye yönelik sistemi mevcuttur (B.4.3.1) (B.4.3.2).

#### **Kanıtlar:**

**B.4.3.1.** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/12658>

**B.4.3.2.** Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/surec%20takvimi.pdf>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, araştırma stratejisini üniversitemizin araştırma politikaları ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde oluşturarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri titizlikle yürütülmekte, akademik ve bilimsel katkılara büyük önem verilmektedir. Ayrıca, akademik personelin bilimsel etkinliklere aktif katılımını, topluma katkı sağlayan etkinliklerini, sosyal sorumluluk projelerini ve çevre duyarlılığına yönelik faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla hazırladığımız Bilimsel Etkinlik Tablosu, geniş kapsamlı bir bilimsel ve toplumsal katkı analizi sunmaktadır (C.1.1.1). Akademik Faaliyet Tablosu, projeler, yayınlar ve atıf sayıları gibi akademik çıktılara odaklanmakta olup, akademik personelimize ait projelerle ilgili detayları (proje adı, destekleyen kurum, bütçe ve proje süresi gibi) kapsamlı bir şekilde sunmaktadır (C.1.1.2). Eğitim-öğretimin aksamamasına yönelik görev dağılımı, hassas görev tespit formu ve prosedürleri, akademik dönem içindeki önemli tarihler düzenli olarak yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır (C.1.1.3). Birimimizin 2024 yılı faaliyet raporu geniş bir katılım ile hazırlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır (C.1.1.4).

#### **Kanıtlar:**

C.1.1.1. 2024 yılı Bilimsel Etkinlik Tablosu

C.1.1.2. 2024 yılı Akademik Faaliyet Tablosu

C.1.1.3. Hassas görev tespit formu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/hassas-gorevler/7751>

C.1.1.4. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinde iç ve dış kaynakları etkili şekilde kullanmayı amaçlamaktadır. İç kaynaklar, araştırmacılar için tahsis edilen bütçe (BAP projeleri), laboratuvar ve cihaz altyapıları ile sağlanırken, dış kaynaklar için TÜBİTAK projeleri gibi çeşitli dış fon kaynaklarından yararlanılmaktadır. Akademik Faaliyet Tablosundaki proje isimleri, destekleyen kurumlar, bütçeler ve proje süreleri, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının izlendiğini ve değerlendirildiğini kanıtlar (C.1.2.1). Raporunda TÜBİTAK, BAP gibi fon kaynakları ve projelerin detaylıca belirtilmesi, birimin dış fon kaynaklarını teşvik ettiğini ve

araştırmacılarını bu tür projelere yönlendirdiğini göstermektedir. Ayrıca iç ve dış kaynaklardan araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanıldığını göstermektedir. Yüksekokulumuz TÜBİTAK projelerine başvuru yapmaya özendirmek amaçlı çeşitli bilgilendirmeler yapmaktadır. Bu amaçla üniversitemizin ev sahipliğinde 21-22 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenecek olan Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF'25) hazırlıkları kapsamında 19 Aralık 2024 tarihinde yüksekokulumuzda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (C.1.2.2). Yüksekokulumuz, araştırmacılarının Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile etkin bir şekilde iletişim kurmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda, Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nden Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban Şahin, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği kapsamında yürütölen "CA20104- Network on evidence-based physical activity in old age (PhysAgeNet)" aksiyonunda Çalışma Grubu Üyesi (WG) olarak görev almıştır (C.1.2.3). Bunun yanı sıra, yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya sahiptir. Yüksekokulun sahip olduğu laboratuvarlar ve diğer fiziki olanaklara ilişkin detaylı bilgiler web sitemizde erişime açıktır (C.1.2.4) (C.1.2.5) (C.1.2.6).

### **Kantlar:**

**C.1.2.1.** 2024 yılı Akademik Faaliyet Tablosu

**C.1.2.2.** DOKKAF'25 Bilgilendirme Toplantısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dokkaf25-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/8826>

**C.1.2.3.** COST Aksiyonu

<https://tto.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cost-aksiyonuna-atanma-basarisi/5666>

**C.1.2.4.** Optisyonlik Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/optisyonlik-laboratuvari/3466>

**C.1.2.5.** Araştırma Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-laboratuvari/3467>

**C.1.2.6.** Bilgisayar Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgisayar-laboratuvari/3468>

### ***C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar***

Kurumumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası araştırma programları mevcut değildir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### ***C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Akademik personelin araştırma performansı, kongre katılım desteğiyle teşvik edilmektedir (C.2.1.1). Ayrıca, akademik personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla yeterli düzeyde olanaklar sağlanmakta olup, BAP destekleri ve projeler Akademik Faaliyet Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır (C.2.1.2). Akademik personelin geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek için belirli aralıklarla anketler ve değerlendirme formları kullanılmakta, bu geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır (C.2.1.3).

#### **Kanıtlar:**

**C.2.1.1.** Kongre Katılım Desteklerini Gösteren Görevlendirme Yazıları

**C.2.1.2.** 2024 Yılı Akademik Faaliyetler

**C.2.1.3.** Öğretim Elemanlarının Geri Bildirimleri: 2024 Yılı Anket Sonuçları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

### ***C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri***

Birimimiz, ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayesinde araştırma ağını sürekli olarak genişletmektedir. Bu kapsamda, farklı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile yapılan protokoller doğrultusunda ortak araştırma projeleri yürütülmekte ve bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Erasmus+ gibi programlar aracılığıyla öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanması desteklenmektedir. Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası iş birliklerine verdiği önem doğrultusunda, Doç. Dr. Arzu KURŞUN, COST CA20112 Projesi'ne çalışma grubu üyesi olarak atanmıştır (C.2.2.1). Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi F. Özge YAĞBASAN, ulusal ve uluslararası iş birliği protokolleri çerçevesinde 2024 yılı Erasmus+ programına katılmıştır (C.2.2.2). Bunun yanı sıra, Öğr. Gör. Sibel AYDIN, Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP) kapsamında doktora yapmak üzere görevlendirilmiştir (C.2.2.4).

#### **Kanıtlar:**

**C.2.2.1.** COST Aksiyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemiz-cost-projesi-calisma-grubuna-kabul-edildi/7093>

**C.2.2.2.** ERASMUS Görevlendirme Yazısı

### C.2.2.3. ÜNİP Görevlendirme Yazısı

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, yüksekokulumuzda akademik personelin yayın sayısı, atıf oranları, proje başarıları ve patent başvuruları gibi önemli kriterler ele alınmaktadır. Bu veriler, üniversitenin genel akademik başarısını artırmak için düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca, yüksekokulumuzun kalite politikaları ve Birim Kalite Komisyonu, araştırma ve geliştirme hedeflerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan mekanizmaları kapsamaktadır. Bu sayede, yüksekokulumuz üniversitemizin araştırma hedeflerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Akademik personelimize ait ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı, bütçeleri ve diğer ilgili bilgiler düzenli olarak izlenmekte ve Akademik Faaliyet ile Bilimsel Etkinlik Raporlarımızda yer almaktadır (C.3.1.1). Araştırma ve geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan Birim Kalite Komisyonu'na dair bilgiler, Yüksekokul web sitesinde bulunmaktadır (C.3.1.2). Yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Gökhan Alpaslan'ın da yazarları arasında bulunduğu "Optisyenliğin Temelleri" kitabı yayımlanmıştır (C.3.1.3).

#### **Kanıtlar:**

C.3.1.1. Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu

C.3.1.2. Birim Kalite Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu/5760>

C.3.1.3. Optisyenliğin Temelleri Kitabı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemizin-kitabi-yayimlandi/7106>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansı, araştırma çıktıları ve proje katkıları gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, araştırmacıların gelişim alanlarını belirlemekte ve kişisel yetkinliklerini artırmaya yönelik planlamalar yapılmasına katkı sağlamaktadır. Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu, araştırma çıktıları ve proje katkılarına dair detaylı bilgiler sunmaktadır (C.3.2.1). Ayrıca, araştırma ve geliştirme performansını iyileştirmek amacıyla laboratuvar altyapıları yenilenerek daha verimli bir araştırma ortamı oluşturulmuştur (C.3.2.2). Bunun yanı sıra, YÖKSİS veri sisteminde birimdeki



tüm araştırmacıların bilgileri eksiksiz olarak yer almakta ve düzenli olarak güncellenmektedir (C.3.2.3).

### **Kanıtlar:**

**C.3.2.1.** 2024 yılı Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu

**C.3.2.2.** Araştırma Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-laboratuvari/3467>

**C.3.2.3.** YÖKSİS Veri Sistemindeki Araştırmacı Bilgileri

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin tamamında üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve hedefleri baz alınmaktadır (D.1.1.1). Ayrıca yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejilerinin de belirlenmesi amacı ile toplumsal katkı komisyonunun oluşturulması planlanmaktadır (D.1.1.2). Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyumlu, toplumsal duyarlılığı baz alan ve örnek gösterilebilir uygulamalara yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, web sitemizde de düzenli olarak paylaşılmaktadır (D.1.1.3).

### **Kanıtlar:**

**D.1.1.1.** Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

**D.1.1.2.** Yıl İçinde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına İlişkin Biriminiz Bünyesinde Alınan Kurul Kararları (Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı)

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

**D.1.1.3.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcements>

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun "2025-2029 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri" kapsamında 2024 yılı toplumsal katkı politikası doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalarını aşağıda sıralanmıştır:

### ***Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması***

#### **D.1.1.4-D.1.1.6. Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler**

Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından "Medeniyet, Tarih ve Kültür Kampları" 13-16 Eylül 2024 tarihleri arasında Çanakkale ilinde 16-25 yaş aralığındaki kişiler katılmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndan ise toplam 2 öğrencimiz katılım sağlamıştır (D.1.1.4).

Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, "YURTLİG Sportif Faaliyetleri" ne katılan öğrencileri ilgi yazı ile bildirmektedir. Anılan etkinliklere (Futbol Turnuvası 4-5-6 Aralık 2024) (Voleybol Turnuvası 5-6 Aralık 2024) (Masa Tenisi Turnuvası 4 Aralık 2024) (Satranç Turnuvası 4 Aralık 2024) 8 öğrencimiz katılım göstermiştir (D.1.1.5).

Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Türkiye Taekwondo Federasyonu Başkanlığının 2024 yılı faaliyet programında yer alan Türkiye Kulüpler Şampiyonasının 05-08 Aralık 2024 tarihleri arasında Ankara ilinde düzenleneceğini ilgi yazı ile bildirmiştir. Bu bağlamda; ilgili etkinliğe yüksekokulumuzdan 1 öğrenci katılmıştır (D.1.1.6).

#### **Kanıtlar:**

**D.1.1.4.** Faaliyet Resmi Yazısı

**D.1.1.5.** Faaliyet Resmi Yazısı

**D.1.1.6.** Faaliyet Resmi Yazısı

#### **D.1.1.7- D.1.1.19. Ulusal ve uluslararası kültürel ve diğer sosyal faaliyetler**

##### *DOKKAF 24 Fuarına Katılım*

Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öğrencileri 08 Ocak 2024 tarihinde Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesi Biyoteknoloji ve İnovasyon Merkezi binasında gerçekleştirilen DOKKAF 2024 Fuarına katıldılar. Fuarda yer alan firma stantlarını ziyaret eden ve etkinliklere katılan öğrencilerimize Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Elvan DEMİR eşlik etti (D.1.1.7).

##### *Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ'den Görele Belediyesi Hentbol Takımına Destek*

Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarından sporcu sağlığı alanında çalışmalar yürüten Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ ve Üniversitemiz Spor Bilimleri

Fakültesi öğretim elemanları, ilimizi Kadınlar Hentbol Süperligi'nde temsil eden Görele Belediyesi Kadın Hentbol takımı oyuncularına play off maçları öncesi bazı performans testleri gerçekleştirdiler ve özel antrenman programı uyguladılar (D.1.1.8).

#### *Yüksekokulumuz Öğrencilerine Evlilik Öncesi Eğitim*

11.03.2024- 14.03.2024 tarihleri arasında Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Giresun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Sosyal Hizmet Merkezi Eğitim ve Danışmanlık birimi meslek elemanları Sosyolog Merve BEŞİKCİ ve Psikolog Duygunur TIRYAKI KESİKOĞLU tarafından “Evlilik Öncesi Eğitim” konusunda eğitim verildi (D.1.1.9).

#### *2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Yürüyüşüne Katılım*

Giresun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından organize edilen 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında düzenlenen farkındalık yürüyüşüne Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizle Öğr. Gör. Ender USTA eşliğinde katılım sağladık (D.1.1.10).

#### *Seminer, Uygulamalı Hava Yolu Eğitimi*

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Anestezi ve İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerine Mühendislik Fakültesi Ali Kuşçu Amfisi'nde Giresun Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim Araştırma Hastanesi Anesteziyoloji ve Animasyon Doktoru Uzman Doktor Dilek YENİAY tarafından acil servis yoğun bakım ve ameliyathanede havayolu yönetimi, zor havayolu değerlendirilmesi ve idaresi, hava yolu yönetiminin önemi, bütün tedavi rejimlerinde ilk basamak olan havayolu açıklığı sağlanmasının gerekliliği konularında seminer verildi. Seminere Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Aytaç GÜDER, Müdür Yardımcılarımız ve öğretim elemanlarımız da katıldı. Seminer sonrasında öğrencilerimizin de katılımı ile anlatılan teorik konular uygulamalı şekilde maketler üzerinde gösterildi (D.1.1.11).

#### *Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencilerine İlk Yardım Eğitimi*

Yüksekokulumuzda Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğrencilerine öğretim üyemiz Doç. Dr. Esra Deniz CANDAN tarafından “Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım” dersi kapsamında uygulama eğitimi verildi. Öğrencilerimizin de katılımı ile anlatılan teorik konular uygulamalı şekilde maketler üzerinde gösterildi (D.1.1.12).

#### *Kan ve Kök Hücre Bağışı Farkındalık Eğitimi*

Yüksekokulumuz ve Kızılay iş birliğiyle 9 Ekim 2024 Çarşamba günü Şehir Ömer Halisdemir Konferans Salonunda “Kan ve Kök Hücre Bağışı Farkındalık Eğitimi” etkinliği düzenlendi.

Kızılay Doğu Karadeniz Kök Hücre Bağışçısı Kazanım Uzmanı Adem BUĞDAYLI, sunumunda kan bağıışı ve kök hücre bağıışı kazanma noktasında gerçekleştirdikleri çalışmaları anlattı. Kan ve kök hücre bağıışı ile ilgili süreçleri detaylı şekilde anlatan Buğdaylı, “Kızılay’ın hayata geçirdiği TÜRKÖK Projesi ile bugün Türkiye’de 16 tane kök hücre bağıışçı merkezi bulunuyor. 2016 yılından bu yana Dünya Kemik İliği Bankasına üyeyiz. Kök hücre bağıışında kullanılan hücreler temelde işlevsel olarak farklılaşmış, kendini yenileyebilen, çoğalabilen, farklı hücrelere farklılaşma yetkinliğine sahip özel hücrelerdir. Kök hücre nakli ile birlikte kemik iliği kanserleri, lenfomalar, çeşitli organ kanserleri, kemik iliğinin yetersiz çalıştığı ya da çalışmadığı durumlar, kalıtsal anemiler, immün yetersizlikler, kalıtsal metabolik hastalıkların tedavisi mümkün olmaktadır. Sizler de kan ve kök hücre bağıışçısı olabilir ve insanların hayatlarına dokunabilirsiniz. Tüm öğrencilerimiz Güre Yerleşkesinde açtığımız kan ve kök hücre bağıışı alanlarına davet ediyorum.” dedi (D.1.1.13).

#### *2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası Etkinliği*

Kasım Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personelleri ve öğrencileri tarafından farkındalık oluşturmak adına turuncu kurdele etkinliği yapılmıştır. Kampüs içerisinde bu bilinci sağlamak amacıyla üniversitemiz personel ve öğrencilerine, öncelikle Lösemi’nin bulaşıcı olmadığını, bununla birlikte Lösemi ve Lösemi’ye bağlı diğer kan kanseri türlerine dikkat çekmek, toplumu eğitmek, Lösemi ile mücadele eden bireylerin ve ailelerin desteklenmesinin önemi vurgulanmıştır (D.1.1.14).

#### *Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Gözünden Çocuk Hakları Etkinliği*

Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü tarafından "20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında "Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Gözünden Çocuk Hakları" etkinliği öğretim elemanlarımız Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE ve Öğr. Gör. Ender USTA rehberliğinde Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimiz tarafından 20 Kasım Çarşamba günü saat 14:00’de Mühendislik Fakültesi Harezmi Konferans Salonunda gerçekleştirildi. Etkinlikte 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ile ilgili tüm dünya çocuklarının eğitimi, sağlığı ve refahı konularına dikkat çekilerek mevcut bulunan olumsuzlukların giderilmesi konusunda ciddi adımlar atılması gerektiği ifade edildi (D.1.1.15).

#### *Öğr. Gör. Şeyma Dilmen TRT Radyo-1’de 'Soralım Bakalım' Program Konuğu*

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Şeyma DİLMEN, TRT Trabzon Radyosu tarafından hazırlanan ve TRT Radyo-1 kanalında yayınlanan "Soralım Bakalım" programının aralık ayı konuğu oldu. 5 Aralık 2024 tarihinde yayınlanan program, güncel konularda dinleyicilere kısa ve öz bilgiler sunmayı amaçlayan iki dakikalık

bant kayıtlarından oluşuyor. Öğretim Görevlisi Dilmen, programda "Hipotermi" ve "Hipertermi" konularında önemli bilgiler paylaştı. TRT Radyo-1'in ulusal yayın ağında dinleyicilerle buluşan "Soralım Bakalım" programı, toplumu ilgilendiren güncel konularda uzman konukların katılımıyla hazırlanıyor ve belli aralıklarla yayınlanmaya devam etmektedir. Programda Öğr. Gör. Dilmen'in paylaştığı bilgiler, özellikle halk sağlığı açısından önem taşıyan bu konularda toplumun bilinçlendirilmesine katkı sağladı (D.1.1.16).

#### *İlk ve Acil Yardım Öğrencilerimiz İleri Yaşam Desteği Eğitiminde*

İlk ve Acil Yardım programı öğrencilerimiz, İleri Yaşam Desteği Uygulamaları dersi kapsamında, Giresun İl Ambulans Servisi Başhekimliği Eğitim Birimi tarafından düzenlenen eğitime katıldı. Ders sorumlusu Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN gözetiminde gerçekleşen eğitimde, öğrencilere ileri yaşam desteği uygulamaları hem teorik hem de pratik olarak aktarıldı. Farklı senaryolar üzerinden acil müdahale tekniklerini uygulama fırsatı bulan öğrencilerimiz, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme imkânı elde etti (D.1.1.17).

#### *Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımların Maket ve Proje Sunumları*

Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı, Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar dersi kapsamında 3-24 Aralık 2024 tarihlerinde proje ve maket sunumları gerçekleştirilmiştir. Bu sunumlarda Montessori Yaklaşımı, High Scope (Etkin Öğrenme) Yaklaşımı, Bank Street Programı, Waldorf Yaklaşımı, Reggio Emilia Yaklaşımı gibi farklı program ve yaklaşımlara uygun olarak anaokulları planlanarak maket ya da proje şeklinde sunumları, dersin öğretim elemanı Öğr. Gör. Sibel AYDIN eşliğinde gerçekleştirilmiştir (D.1.1.18).

#### *'Fizyoterapi ve Rehabilitasyon El Kitabı' Serisine Akademisyenlerimizden Değerli Katkı*

Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Kezban ŞAHİN'in editör yardımcılığı görevini üstlendiği ve Fizyoterapi Programı öğretim elemanlarımızdan Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN, Öğr. Gör. Rıdvan TÜRKERİ ve Öğr. Gör. Dr. Habibe DURDU'nun bölüm yazarı olarak katkı sağladığı "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon El Kitabı" serisi yayınlanmıştır. Yayınlanan altı ciltlik seri, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kapsamlı bir kaynak eser niteliği taşımaktadır. Serinin içeriğinde temel ölçme değerlendirmeden ileri uygulama tekniklere kadar geniş bir yelpazede konular yer almaktadır (D.1.1.19).

## **Kanıtlar:**

### **D.1.1.7. Faaliyet Resmi Yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/dokkaf-24-fuarina-katilim/5874>

### **D.1.1.8. Faaliyet Resmi Yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogr-gor-ridvan-turkeriden-gorele-belediyesi-hentbol-takimina-destek/5994>

### **D.1.1.9. Faaliyet Resmi Yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuz-ogrencilerine-evlilik-oncesi-egitim/6028>

### **D.1.1.10. Faaliyet Resmi Yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2-nisan-dunya-otizm-farkindalik-gunu-yuruyusune-katilim/6073>

### **D.1.1.11. Faaliyet Resmi Yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/seminer-uygulamali-hava-yolu-egitimi/7184>

### **D.1.1.12. İlk Yardım Eğitimi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/spor-bilimleri-fakultesi-ogrencilerine-ilk-yardim-egitimi/7257>

### **D.1.1.13. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/kan-ve-kok-hucre-bagisi-farkindalik-egitimi-duzenlendi/8541>

### **D.1.1.14. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2-8-kasim-losemili-cocuklar-haftasi-etkinligi/8640>

### **D.1.1.15. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuz-cocuk-gelisimi-ogrencilerinin-gozunden-cocuk-haklari-etkinligi/8666>

### **D.1.1.16. Program**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogr-gor-seyma-dilmen-trt-radyo-1-de-soralim-bakalim-programinin-konugu-oldu/8773>

### **D.1.1.17. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ilk-ve-acil-yardim-ogrencilerimiz-ileri-yasam-destegi-egitiminde/8785>

### **D.1.1.18. Sergi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cocuk-gelisimi-programi->

[ogrencilerimizden-okul-oncesi-egitim-yaklasimlari-sergisi/8879](https://ogrencilerimizden-okul-oncesi-egitim-yaklasimlari-sergisi/8879)

#### **D.1.1.19. El kitabı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-el-kitabi-serisine-akademisyenlerimizden-degerli-katki/8878>

#### **D.1.1.20. Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlikler**

*Sağlık ve Kültür Topluluğu, Öğrenci Toplulukları Tanıtım Etkinliğinde*

80 öğrenci topluluğunun katıldığı etkinlikte, topluluk danışmanımız Dr. Öğr. Üyesi Duygu ODABAŞ ALVER'in rehberliğinde öğrencilerimiz mesleki becerilerini sergileme fırsatı buldu. Etkinlik kapsamında katılımcılara tansiyon ölçümü, ateş ölçümü ve saturasyon ölçümü gibi temel sağlık hizmetleri sunuldu. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlamanın yanı sıra, topluluk çalışmalarının da tanıtıldığı etkinlikte, üniversitemizin diğer öğrencileri ve akademik personeli ile verimli bir etkileşim sağlandı (D.1.1.20).

#### **Kanıtlar:**

#### **D.1.1.20. Topluluk tanıtım etkinliği**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/saglik-ve-kultur-toplulugumuz-ogrenci-topluluklari-tanim-etkinligine-katildi/8774>

*Toplumsal sorunlara çözüm odaklı akademik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması*

#### **D.1.1.21-D.1.1.22. Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler**

*"Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek" Eğitimi*

5 Ocak Cuma günü Rektörlük Şehit Ömer HALİSDEMİR Konferans Salonunda Giresun Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü ve Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü'nün "Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek" projesi kapsamında düzenlediği eğitim programı kapsamında Emniyet Müdürlüğü personeli tarafından Yüksekokulumuz 1. Sınıf öğrencilerine konferans verildi (D.1.1.21).

*"Gençlik ve Güvenli Gelecek" Projesi Kapsamında Öğrencilere Eğitim*

Giresun İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen "Gençlik ve Güvenli Gelecek" projesi kapsamında, yüksekokulumuz 1. sınıf öğrencilerine yönelik bir eğitim programı düzenlendi. 19 Aralık 2024 Perşembe günü Şehit Ömer HALİSDEMİR Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen eğitimde; terör ve terörizm, terör

örgütlerinin eleman kazanma yöntemleri, madde bağımlılığı ve zararları ile gençler üzerindeki etkileri gibi önemli konular ele alındı. İl Emniyet Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilen eğitimde, gençlerimize yönelik yapılan menfi propagandaların etkisiz hale getirilmesi ve bu propagandalara karşı farkındalık oluşturulması amaçlandı. Ayrıca öğrencilerimizin hayatını olumsuz yönde etkileyen uyuşturucu ve uyarıcı maddelerin zararlarına karşı korunması konusunda bilgilendirmeler yapıldı (D.1.1.22).

### **Kanıtlar:**

#### **D.1.1.21. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/-guvenli-genclik-guvenli-gelecek-egitimi/5871>

#### **D.1.1.22. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/-genclik-ve-guvenli-gelecek-projesi-kapsaminda-ogrencilerimize-yonelik-egitim-duzenlendi/8827>

### **D.1.1.23-D.1.1.24. Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyetler**

#### *Öğrencilerimizin Bulancak Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisine Ziyareti*

Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri, “Çocuk ve Çevre” dersi kapsamında Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE eşliğinde 03.06.2024 tarihinde Bulancak Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisi’ne ziyarette bulundular. Bu gezi ile; Tesisteki iş ve işlemleri yerinde değerlendirme imkanına sahip olan öğrencilerimiz, atık suların geri dönüşüm sürecini gözlemleyerek bilgi edindiler (D.1.1.23).

#### *5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri- Atık Çarkı Yarışması*

Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde Giresun Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü iş birliğiyle, 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında Giresun Üniversitesi öğrencilerine yönelik düzenlenen Atık Çarkı Yarışması Sergi ve Ödül Takdim Töreni, Üniversitemiz Rektörlük Binası Fuaye Alanı’nda 10 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirildi.

Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizden Fatma YILMAZ ve Ayşe YILMAZ etkinliğe “Solmayan Çiçekler” adlı projeleri ile katılarak yapılan değerlendirmeler sonucunda ikinciliği elde etmişlerdir. Atıkların tekrar değerlendirilerek kullanıma kazandırılması için öğrencilerimiz projelerini oluştururken plastik pet şişe, plastik kahve kutusu, karton yumurta kolisi, plastik şampuan kutusu ve



kullanılmış çöp şişlerden faydalanmışlardır. Öğrencilerimizin ödül töreninde yüksekokulumuzu temsilen Çocuk Gelişimi Programı Öğretim elemanlarımız Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE ve Öğr. Gör. Ender USTA' da hazır bulunmuştur (D.1.1.24).

**Kanıtlar:**

**D.1.1.23.** Faaliyet Resmi Yazısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogrencilerimizin-bulancak-belediyesi-atik-su-aritma-tesisine-ziyareti/7262>

**D.1.1.24.** Faaliyet Resmi Yazısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/5-haziran-dunya-cevre-gunu-etkinlikleri-atik-carki-yarismasi/8304>

**D.1.1.25- D.1.1.26. Üniversitenin sağladığı burslardan faydalanan öğrenciler**

*Yemek bursu: 31 kişi*

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında yemek bursu alacak öğrenciler belirlenmiştir (D.1.1.25).

*Kısmi zamanlı öğrenci listesi: 4 kişi*

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında kısmi zamanlı burs alacak öğrenciler belirlenmiştir (D.1.1.26).

**Kanıtlar:**

**D.1.1.25.** Faaliyet Resmi Yazısı

<https://giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-yemek-bursu-basvuru-sonuclari/5329>

**D.1.1.26.** Faaliyet Resmi Yazısı

<https://giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/kismi-zamanli-ogrenci-listesi/5311>

***Paydaşlar ile ortak projeler ve iş birlikleri geliştirilmesi***

**D.1.1.27-D.1.1.29. İç ve dış paydaşlarla yapılan bilgilendirme, değerlendirme ve geri bildirim toplantıları**

*Dış Paydaşlarla Bologna Eşgüdüm Komisyon Toplantısı*

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Yöneticisi Prof. Dr. Aytaç GÜDER'in ve Bologna Eşgüdüm Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Enis TAŞCI başkanlığında komisyon

üyelerinin, dış paydaşların ve birim kalite temsilcisinin katılımıyla 20 Kasım 2024 Çarşamba günü yüksekokulumuzda kalite, akreditasyon ve Bologna süreçlerine katkı sağlayacak bir toplantı gerçekleştirildi. Dış paydaşlarımızla yapılan toplantıda Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Yüksekokulumuzda yaptığı çalışmalar hakkında bilgilendirme yapıldı ve dış paydaşlarımızın yüksekokul programlarına ait hazırlanan taslak program çıktıları ve müfredatlarıyla ilgili görüşleri alındı, toplantıda katılımcılara kısa bir anket de uygulandı ve toplantı sonunda katılımcılara katkıları için yöneticimiz tarafından teşekkür belgesi takdim edildi (D.1.1.27).

#### *DOKKAF'25 Bilgilendirme Toplantısı*

Üniversitemizin ev sahipliğinde 21-22 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenecek olan Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF'25) hazırlıkları kapsamında 19 Aralık 2024 tarihinde yüksekokulumuzda bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Avrasya Üniversitesi, Gümüşhane Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Ordu Üniversitesi, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Trabzon Üniversitesi'nin paydaş olarak katılacağı fuarın tanıtım toplantısına Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Hüseyin ŞAHİN, Rektör Danışmanımız Prof. Dr. Eren BAŞ, Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Aytaç GÜDER, Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Taşkın ÖZKAN, Üniversitemiz Proje Destek ve Yönetim Koordinatörü Prof. Dr. Erol EĞRİOĞLU, KAYBİMER Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Burcu AKKAYA ve öğretim elemanlarımız katılım sağladı. Toplantıda açılış konuşmasını yapan Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Hüseyin ŞAHİN ve Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Aytaç GÜDER, DOKKAF'25'in öğrencilerimizin kariyer gelişimi açısından önemini vurgulayarak, tüm öğrencilerimizi fuara katılmaya davet etti. Ardından Öğr. Gör. Burcu AKKAYA, DOKKAF'25'e katılmak isteyen öğrencilerimiz için kayıt sürecini detaylı olarak anlattı. Fuarla ücretsiz katılım için öğrencilerimizin:

- dokkaf.giresun.edu.tr adresini ziyaret etmeleri
- "Kayıt" sekmesinden ulaşacakları yetenekpisi.org/login adresinden platforma öğrenci hesabıyla giriş yapmaları
- Profil bilgilerini (mezuniyet durumu, eğitim ve kişisel bilgiler) güncellemeleri
- "Kariyer Fuarları" menüsünden DOKKAF'25'e başvurmaları
- Kayıt sonrası alacakları karekodu dijital olarak saklamaları veya çıktısını almaları gerekmektedir.
- Kayıt süreci ile ilgili ayrıntılı bilgilere dokkaf.giresun.edu.tr adresinin "Kayıt" sekmesinden ulaşılabilir.

Toplantıda yüksekokulumuz adına öğrenci temsilcileri belirlendi. Prof. Dr. EĞRİOĞLU'da öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209 projeleri hakkında bilgilendirmede bulundu (D.1.1.28).

### *Bologna Süreçleri ve Ders Öğrenme Çıktıları Toplantısı*

25 Aralık 2024 tarihinde Yüksekokulumuzda, Bologna Eşgüdüm Komisyonu kararı doğrultusunda bir toplantı düzenlendi. Toplantıda, Bologna Süreçleri ile ilgili ders öğrenme çıktılarının MEDEK kriterleri ve TYYÇ'ye uygunluğu ele alındı. Müdürümüz Prof. Dr. Aytaç GÜDER başkanlığında gerçekleşen toplantıya, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü temsilcileri ile akademik personelimiz katılım sağladı (D.1.1.29).

#### **Kanıtlar:**

##### **D.1.1.27. Toplantı Tutanağı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/dis-paydaslarimizin-katilimiyla-bologna-esgudum-komisyon-toplantisi-duzenlendi/8677>

##### **D.1.1.28. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dokkaf25-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/8826>

##### **D.1.1.29. Faaliyet resmi yazısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzca-bologna-surecleri-ve-ders-ogrenme-ciktilari-toplantisi-gerceklestirildi/8841>

#### **Kurum adına yapılan tanıtım etkinlikleri (D.1.1.30)**

##### *19 Eylül İlkokulu Öğrencilerinin Yüksekokulumuza Ziyareti*

7 Haziran 2024 Cuma günü Giresun Merkez 19 Eylül İlkokulu 2/G Sınıfı öğrencileri sınıf öğretmenleri Pınar İNCE eşliğinde yüksekokulumuzu ziyaret ettiler. Yüksekokulumuz hakkında genel bilgiler veren Müdürümüz Prof. Dr. Aytaç GÜDER'in ardından, Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK, Öğr. Gör. Şeyma DİLMEN ve İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi verdiler.

#### **Kanıt:**

##### **D.1.1.30. Temel İlk Yardım Eğitimi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/19-eylul-ilkokulu-ogrencilerinin-yuksekokulumuza-ziyareti/7289>

## *Paydaşların memnuniyetinin artırılması*

### **Akademik personel memnuniyet anketi**

Ankete 35 kişi katılmış olup 2024 yılı genel memnuniyet oranı %73'tür. En az memnuniyet duyulan konular: Ödül sistemi uygulaması, ofis düzeni ve kendini geliştirme imkanları olmuştur. En çok memnuniyet duyulan konular: Akademik ve idari birimlerin uyumu, bilgilendirmelerin zamanında yapılması ve stratejik plan hedeflerinin gözetilmesi olarak belirlenmiştir (D.1.1.31).

### **Kanıt:**

#### **D.1.1.31. Akademik personel memnuniyet anketi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

#### **D.1.1.32. İdari personel memnuniyet anketi**

Ankete 11 kişi katılmış olup 2024 yılı genel memnuniyet oranı %83'tür. En az memnuniyet duyulan konular: Kariyer geliştirme fırsatları, kişisel gelişim eğitimleri ve sosyal etkinlikler olmuştur. En çok memnuniyet duyulan konular: İdari personel arası iletişim, teknolojik yeniliklere uyum ve yönetimin sorun çözme yaklaşımı olarak belirlenmiştir (D.1.1.32).

### **Kanıt:**

#### **D.1.1.32. İdari personel memnuniyet anketi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

### **Öğrenci genel memnuniyet anketi**

Anket çalışması, ankete katılan 403 kişi üzerinde uygulanmış ve 02.10.2024 tarihinde raporlanmıştır. Bu anket için 2024 Yılı Genel Memnuniyet Yüzdesi %68 olarak bulunmuştur (D.1.1.33).

Anket sonucunda en az memnuniyet duyulan 3 Soru: Soru 6, Soru 9, Soru 10 olmaktadır.

- Üniversitenin sağladığı burs olanakları yeterlidir.
- Verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir.
- Verilen eğitim bilgisayar ve teknoloji kullanımı becerileri açısından yeterlidir.

Anket sonucunda en çok memnuniyet duyulan 3 Soru: Soru 21, Soru 19 ve Soru 8 olmaktadır.

- Akademik takvim, ders ve sınav programları, notlar vb. bilgiler zamanında duyurulmaktadır.
- Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.
- Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.

### **Kanıt:**

#### **D.1.1.33. Öğrenci genel memnuniyet anketi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

#### **Dış paydaş memnuniyet anketi**

20.11.2024 tarihli Bologna Eşgüdüm Komisyon Toplantısında uygulanan ankette, programların TYYÇ ve MEDEK kriterleriyle %71-96 arası uyum gösterdiği tespit edilmiştir (D.1.1.34). 3+1 eğitim modeli başarılı bulunmuş. Müfredat incelemesinde mevcut derslerin yeterli olduğu belirtilmiş, müfredata eklenmesi planlanan derslerin de uygun olduğu görüşünde bulunulmuştur. Program bazlı anket sonuçları incelendiğinde;

Anestezi Programı: %82.86

Çocuk Gelişimi Programı: %96.16

Diyaliz Programı: %71.15

Fizyoterapi Programı: %88.57

İlk ve Acil Yardım Programı: %88.13

Optisyenlik Programı: %83.8

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı: %87.14

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü: %84.29

oranları elde edilmiştir.

### **Kanıt:**

#### **D.1.1.34. Dış paydaş memnuniyet anketi**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerek kurum dışı toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına yayınlanan 2024 Tasarruf Tedbirleri doğrultusunda ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır (D.1.2.1). Yüksekokulumuzun toplumsal katkıya verdiği önem neticesinde yüksekokulumuz bünyesinde aktif halde iki adet üniversite topluluğu bulunmakta olup Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) ile gerekli durumlarda bu topluluklar üzerinden hızlı bir şekilde iletişime geçilmektedir (D.1.2.2). Ayrıca alınmış ya da alınması planlanan tüm dış desteğin, dış paydaşlarımız olan Giresun İl Sağlık Müdürlüğü, Giresun Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun Aile ve Sosyal

Politikalar İl Müdürlüğü, Giresun Üniversitesi'nin Sağlık Alanında Akademik Birimleri, Giresun Üniversitesi'nin Diğer Akademik Birimleri, Özel Sağlık Kuruluşları, mezunlar ve öğrenci aileleri açısından ve Yükseköğretimimizin stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirmesi planlanmaktadır (D.1.2.3).

### **Kanıtlar:**

#### **D.1.2.1. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7)**

<https://yeryonetimler.csb.gov.tr/tasarruf-tedbirleri-genelgesi-i-109410>

<https://imidb.giresun.edu.tr/tr/news-detail/tasarruf-tedbirleriyle-ilgili-2024-7-sayili-cumhurbaskanligi-genelgesi-hakkinda/6995>

#### **D.1.2.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesine Yardımcı Olan Yükseköğretim Bünyesindeki Üniversite Toplulukları**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173>

#### **D.1.2.3. Paydaş Analiz Tablosu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/paydas-analiz-tablosu/12900>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Yükseköğretimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin tamamı üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve hedefleri ile uyumluluk göstermektedir (D.2.1.1). Yükseköğretimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma ve geribildirim süreci bulunmamakla birlikte toplumsal katkı stratejilerinin belirlenmesi ve periyodik olarak ölçme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için toplumsal katkı komisyonunun oluşturulması planlanmaktadır (D.2.1.2). Ayrıca ilgili yıla ait toplumsal katkı etkinliklerinin sayısı da düzenli olarak web sitesinde yayınlanarak paylaşılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **D.2.1.1. Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri**

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141>

#### **D.2.1.2. Yıl İçinde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına İlişkin Biriminiz Bünyesinde Alınan Kurul Kararları (Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı)**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönler PUKÖ Döngüsü çerçevesinde “**Liderlik, Yönetişim ve Kalite**”, “**Araştırma ve Geliştirme**”, “**Eğitim ve Öğretim**” ve “**Toplumsal Katkı**” başlıkları altında kanıt olarak eklenmiştir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

##### **Planlama**

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari birimlerin yapılanması bulunmaktadır (A.1.1.1).

##### **Uygulama**

Birimin yönetim modeli ve idari yapılanması birim ve birimde yer alan bölümlerin tamamını içerecek şekilde yürütülmektedir (A.1.1.2) (A.1.1.3) (A.1.1.4).

##### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimin yönetim modeli ve idari yapısındaki uygulamalara ilişkin izleme ve önlemler alınmasına yönelik iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerini almak üzere uygulamalar yapılmıştır (A.1.1.5) (A.1.1.6).

##### **Önlem Alma**

Birimin yönetim ve idari yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmektedir (A.1.1.7).

##### **Kanıtlar:**

###### **A.1.1.1. Akademik-İdari Teşkilat Yapısı**

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

###### **A.1.1.2. Akademik Takvim**

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-takvim/12713>

###### **A.1.1.3. İdari Personel Görev Tanımları**

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

###### **A.1.1.4. İş Akışı Şemaları**

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

###### **A.1.1.5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglik hizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglik hizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

###### **A.1.1.6. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglik hizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglik hizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

###### **A.1.1.7. Birim Kalite Komisyon Kararları**

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>



### **A.1.2. Liderlik**

#### **Planlama**

Birimlerde yapılan tüm uygulamalar akademik ve idari teşkilat yapısına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere farklı tarihlerde yapılan toplantılar bulunmaktadır (A.1.2.1).

#### **Uygulama**

Birimde kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine yönelik birimdeki diğer komisyonlarla entegre olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3) (A.1.2.4).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Liderlik uygulamalarına ilişkin izleme ve buna bağlı iyileştirmeler komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3) (A.1.2.4).

#### **Önlem Alma**

Birimin liderlik yapılanmasına ilişkin iyileştirmeye yönelik çalışmaları aynı komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3) (A.1.2.4).

#### **Kanıt:**

##### **A.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

##### **A.1.2.2. Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

##### **A.1.2.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

##### **A.1.2.4. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi-komisyonu-toplanti-kararlari/12688>

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

#### **Planlama**

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler dikkate alınarak birimde akreditasyona ilişkin planlamalar yapılmaktadır (A.1.3.1).

#### **Uygulama**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak uygulamalar yapılmaktadır (A.1.3.1) (A.1.3.2).

## **Kontrol etme/Ölçme**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek için geri bildirimlerinin toplanması ve önlem alınması hedeflenmektedir.

## **Önlem Alma**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**A.1.3.1.** Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

**A.1.3.2.** 18 Temmuz 2024 tarihli 257/7 sayılı senato kararı

**A.1.3.3.** 8 Ekim 2024 tarihli E-82761946-100-39289 sayılı yazı

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

### **Planlama**

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları planlanmıştır (A.1.4.1).

### **Uygulama**

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında birimde yürütülen faaliyetlerin tamamı şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir (A.1.4.2) (A.1.4.3).

### **Kontrol etme/Ölçme**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir (A.1.4.1) (A.1.4.2) (A.1.4.3).

### **Önlem Alma**

Birimin iç kalite güvencesi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları ile koordineli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.1.4.1) (A.1.4.2) (A.1.4.3).

### **Kanıtlar:**

**A.1.4.1.** Birim Kalite Komisyonu organizasyon yapısı

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/12650>

**A.1.4.2.** Bologna Eşgüdüm Komisyon Kararları

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

**A.1.4.3.** Program Akreditasyon Komisyon Kararları

<https://saglik hizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### **Planlama**

Birimin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçleri mevcuttur. Alınan tüm kararlar ve uygulamalar güncel olarak birim web sayfasında bulunmaktadır (A.1.5.1).

#### **Uygulama**

Birim tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda Instagram ve X (Twitter) hesapları ve WhatsApp kanalı aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5.1).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır (A.1.5.2).

#### **Önlem Alma**

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik yapılanmasına ilişkin uygulamaları, öğrenci geri bildirimleri kapsamında birim komisyonları tarafından iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**A.1.5.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

**A.1.5.2.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

##### **Planlama**

Birimin misyon, vizyon, politikalar ve stratejik amaç ve hedefleri tanımlanmıştır (A.2.1.1) (A.2.1.2) (A.2.1.3).

##### **Uygulama**

Birimde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaya yönelik kurumsal kimlik (logo) belirlenmiştir (A.2.1.4).

##### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde misyon, vizyon ve politikalar izlenmektedir.

##### **Önlem Alma**

Birimin misyon, vizyon ve politikaların yapılanmasına ilişkin uygulamaların birim komisyonları tarafından güncellenerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.2.1.1. Vizyon-Misyon**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/vizyon-misyon/12689>

**A.2.1.2. Değerler ve Hedefler**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/degerler-ve-hedefler/12895>

**A.2.1.3. Politikalar**

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

**A.2.1.4. Kurumsal Kimlik (Logo)**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurumsal-kimlik/11241>

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Planlama**

Birimin stratejik amaç ve hedefleri tanımlanmıştır (A.2.2.1).

**Uygulama**

Birimde stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu uygulamalar mevcuttur. Güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Kontrol etme/Ölçme**

Birimin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu politikaları kontrol etmeye yönelik çalışmalar hedeflenmektedir.

**Önlem Alma**

Birimin stratejik amaç ve hedeflerinin yapılanmasına ilişkin uygulamaların birim komisyonları tarafından iyileştirilmekte ve web sayfasında komisyon kararları ile güncel olarak yayınlanmaktadır.

**Kant:**

**A.2.2.1. Birimin Stratejik amaç ve hedefleri**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-stratejik-amac-ve-hedefleri/14156>

**A.2.3. Performans yönetimi**

**Planlama**

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları belirlenmiştir (A.2.3.1).

## **Uygulama**

Birimde geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (A.2.3.1).

## **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarına ilişkin geri bildirimler alınmıştır (A.2.3.2) (A.2.3.3).

## **Önlem Alma**

Birimin performans yönetimi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.2.3.4) (A.2.3.5).

## **Kanıtlar:**

### **A.2.3.1. Faaliyet Raporları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

### **A.2.3.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

### **A.2.3.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

### **A.2.3.4. Birim Kalite Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

### **A.2.3.5. Program Akreditasyon Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

#### **Planlama**

Birimde, bilginin elde edilmesi, saklanması ve kullanılmasına destekleyecek bilgi yönetim sistemleri mevcuttur (A.3.1.1).

#### **Uygulama**

Birim genelinde ya da birimin kendisine özgü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi şeklinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmakta ve uygulanmaktadır (A.3.1.2) (A.3.1.3) (A.3.1.4) (A.3.1.5) (A.3.1.6).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birim bazlı bilgi sistemlerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir. Mevcut sistemlerin anketler ile izlenmesi hedeflenmektedir.

### **Önlem Alma**

Birimin bilgi yönetim sistemi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**A.3.1.1.** Birim web sayfası

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

**A.3.1.2.** EBYS

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

**A.3.1.3.** Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

**A.3.1.4.** Akademik Veri Yönetimi

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

**A.3.1.5.** Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

<https://bap.giresun.edu.tr/>

**A.3.1.6.** Güybis Yönetim Bilgi Sistemi

<https://ekampus.giresun.edu.tr/>

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### **Planlama**

Birimde stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmıştır (A.3.2.1).

#### **Uygulama**

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir şekilde faaliyet göstermektedir (A.3.2.1).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek ölçülmekte ve izlenmektedir (A.3.2.2) (A.3.2.3).

### **Önlem Alma**

Birimin insan kaynakları sistemi yapılanmasına ilişkin uygulamaları genel mevzuat ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**A.3.2.1.** Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344.pdf>

#### **A.3.2.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

#### **A.3.2.3. İdari Personel Memnuniyet Anketi**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Planlama**

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur (A.3.3.1).

#### **Uygulama**

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun şekilde yürütülmektedir (A.3.3.1).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçlerinin izlenmesine yönelik çalışmalar komisyonlar tarafından yürütülmektedir (A.3.3.2).

#### **Önlem Alma**

Birimin finansal yönetim sistemi yapılanmasına ilişkin uygulamaların birim komisyonları tarafından iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.3.3.1. Harcama Birimi Teşkilat Şeması**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/harcama-birimi-teskilat-semasi/12633>

##### **A.3.3.2. Birim Kalite Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Planlama**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçleri belirlenmiştir (A.3.4.1) (A.3.4.2).

#### **Uygulama**

Birimde tüm etkinliklere ait süreçler ilgili sorumlular tarafından yönetilmektedir (A.3.4.3) (A.3.4.4) (A.3.4.5) (A.3.4.6).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir (A.3.4.3) (A.3.4.4) (A.3.4.5) (A.3.4.6).

### **Önlem Alma**

Birimin süreç yönetimi sistemi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından iyileştirilmektedir (A.3.4.3) (A.3.4.4) (A.3.4.5) (A.3.4.6).

### **Kanıtlar:**

#### **A.3.4.1. Hizmet Envanteri Tablosu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/hizmet-envanteri-tablosu/7747>

#### **A.3.4.2. Kamu Hizmet Standartları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kamu-hizmet-standartlari/7749>

#### **A.3.4.3. Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

#### **A.3.4.4. Program Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

#### **A.3.4.5. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-esgudum-komisyon-kararlari/12655>

#### **A.3.4.6. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi Komisyonu Toplantı Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/risklerin-belirlenmesi-ve-degerlendirilmesi-komisyonu-toplanti-kararlari/12688>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Planlama**

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmasına iç ve dış paydaş katılımını destekleyecek sistemler mevcuttur (A.4.1.1).

#### **Uygulama**

Birimin geneline yayılmış iç ve dış paydaş katılımını destekleyecek uygulamalar mevcuttur (A.4.1.1) (A.4.1.2).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde paydaş katılım süreçlerinin izlenmekte ve ölçüm çalışmaları yapılmaktadır (A.4.1.3) (A.4.1.4) (A.4.1.5).

### **Önlem Alma**



Birimin iç ve dış paydaş katılımı sitemi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmektedir (A.4.1.6) (A.4.1.7) (A.4.1.8).

### **Kanıtlar:**

**A.4.1.1.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı yüksekökol iç ve dış paydaş listesinin belirlenmesi kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

**A.4.1.2.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Paydaş Analiz Tablosu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/paydas-analiz-tablosu/12900>

**A.4.1.3.** 2024 Yılı SHYMYO Dış Paydaş Anketleri

**A.4.1.4.** Akademik Personel Memnuniyet Anketi

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Akademik_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

**A.4.1.5** İdari Personel Memnuniyet Anketi

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Raporu\\_SHMYO.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/idari_Personel_Memnuniyet_Raporu_SHMYO.pdf)

**A.4.1.6.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuclari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuclari_tum.pdf)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

**A.4.1.7.** Dış Paydaş Toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-dis\\_paydas.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-dis_paydas.pdf)

**A.4.1.8.** 21.11.2024 tarihli 2024/2 sayılı personel ve öğrenci anketleri değerlendirilmesi kararı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

### **Planlama**

Birimde öğretim süreçlerine yönelik öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiştir (A.4.2.1) (A.4.2.2).

### **Uygulama**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (A.4.2.1) (A.4.2.2).

### **Kontrol etme/Ölçme**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ölçüm çalışmaları bulunmaktadır (A.4.2.2).

### **Önlem Alma**

Birimin öğrenci geri bildirimleri sistemi yapılanmasına ilişkin uygulamaları birim komisyonları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.4.2.5).

### **Kanıtlar:**

**A.4.2.1.** Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan öğrenci şikâyet ve öneri formu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

**A.4.2.2.** Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

**A.4.2.3.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

**A.4.2.4.** Birim Kalite Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/12650>

**A.4.2.5.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuc\\_lari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuc_lari_tum.pdf)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### **Planlama**

Programların amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izlemeye yönelik bir mezun izleme sistemi bulunmaktadır (A.4.3.1).

#### **Uygulama**

Program bazlı mezun kayıt formu oluşturularak mezun izlemesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır (A.4.3.2) (A.4.3.3).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Mezun izleme sistemine ilişkin geri bildirim alınması amacıyla Mezun İzleme Komisyonu'nun kurulması kararı alınmıştır (A.4.3.3).

#### **Önlem Alma**

Birimin mezun izleme sistemi yapılanmasına ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.4.3.1.** Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Sitesi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

**A.4.3.2.** 27.12.2024 tarihli 2024/4 sayılı mezuniyet izleme işlemleri kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Birim\\_Kalite\\_Komisyon\\_Toplantisi\\_2024-4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Birim_Kalite_Komisyon_Toplantisi_2024-4.pdf)

**A.4.3.3.** 24.10.2024 tarihli 2024/2 sayılı Mezun İzleme Komisyonu'nun kurulması kararı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20kararlari/12657>

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Planlama**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde Giresun Üniversitesi kapsamında bir uluslararasılaşma politikası benimsemektedir ve öğrenci alımı için yönerge bulunmaktadır (A.5.1.1) (A.5.1.2).

**Uygulama**

Birimde uluslararası öğrenci eğitim görmektedir (A.5.1.3). Birim web sayfası, kullanıcı talebine göre Türkçe / İngilizce olarak yapılandırılmıştır (A.5.1.4). Ayrıca uluslararası tanınırlık açısından ISCO-08 ve ISCED-F 2013 kodları belirlenmiştir (A.5.1.5).

**Kontrol etme/Ölçme**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi ve geri bildirimlerin alınması hedeflenmektedir.

**Önlem Alma**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerin yönetim yapılanmasına ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.5.1.1.** Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.1.1\)Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_%20ve\\_Diğer\\_%20Dokümanlar.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.1.1)Uluslararasılaşma_Politikası_%20ve_Diğer_%20Dokümanlar.pdf)

**A.5.1.2.** Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(3\)\(A.5.1.5\)Yabancı\\_Uyruklu\\_Öğrenci\\_Kayıt\\_Yönergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(3)(A.5.1.5)Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kayıt_Yönergesi.pdf)

#### **A.5.1.3. Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İstatistikleri**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-istatistikleri/12687>

**A.5.1.4.** 19.12.2024 tarihli 2024/3 sayılı İngilizce web sayfasının son durumunun değerlendirilmesi kararı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664#>

#### **A.5.1.5. Program Akreditasyon Komisyon Kararları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/program-akreditasyon-komisyon-kararlari/12657>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Planlama**

Üniversite kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik uluslararası politikası bulunmaktadır (A.5.1.1).

#### **Uygulama**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında uygulamalar bulunmaktadır (A.5.2.2) (A.5.2.3).

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının ve etkinliğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

#### **Önlem Alma**

Birimin uluslararasılaşma kaynakların yapılanmasına ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### **A.5.2.1. Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.1.1\)Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_%20ve\\_Diğer\\_%20Dokümanlar.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.1.1)Uluslararasılaşma_Politikası_%20ve_Diğer_%20Dokümanlar.pdf)

##### **A.5.2.2. Erasmus görev yazısı**

##### **A.5.2.3. COST Aksiyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemiz-cost-projesi-calisma-grubuna-kabul-edildi/7093>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Planlama**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen hedefler ve performans göstergeleri arasında uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler ve göstergeler bulunmaktadır (A.5.3.1).

#### **Uygulama**

Birimde uluslararasılaşma performansını ölçmeye yönelik faaliyetlerinin yapılması hedeflenmektedir.

#### **Kontrol etme/Ölçme**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmesi hedeflenmektedir.

#### **Önlem Alma**

Birimin uluslararasılaşma performansının yapılanmasına ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıt:**

##### **A.5.3.1. Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası**

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(A.5.3.1\).Uluslararasılaşma\\_Politikası\\_Dokümanları.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(A.5.3.1).Uluslararasılaşma_Politikası_Dokümanları.pdf)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUKÖ DÖNGÜSÜ**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **Planlama**

Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.1.1.1).

##### **Uygulama**

Yüksekokulumuzda tanımlı süreçler; tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir (B.1.1.2).

##### **Kontrol Etme/Ölçme**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmelere yönelik olarak dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır (B.1.1.3, B.1.1.4).

##### **Önlem Alma**

Programların değerlendirilmesi ve güncellenmesi belirli aralıklarla sistematik şekilde yapılmaktadır (B.1.1.5, B.1.1.1.6).

##### **Kanıtlar:**

**B.1.1.1.** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<https://www.tyc.gov.tr/>

**B.1.1.2.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

**B.1.1.3.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

**B.1.1.4.** Dış Paydaş Anket Sonuçları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuclari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuclari_tum.pdf)

**B.1.1.5.** Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.05.2024 tarihli toplantısı

**B.1.1.6.** 19.11.2024 tarih ve 05 sayılı Yükseköğretim Kurul kararı

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

### **Planlama**

Yüksekokulumuzda yer alan bütün programlar genelinde ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.1.2.1) (B.1.2.2).

### **Uygulama**

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak yüksekokul genelinde uygulamalar bulunmaktadır (B.1.2.3) (B.1.2.4).

### **Kontrol Etme/Ölçme**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir (B.1.2.5).

### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanabilmesi, bu geri bildirim sonuçlarına uygun olarak yıllık iyileştirme raporlarının hazırlanabilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki sene için planlanacak etkinliklerde yol gösterici olabilmesi adına her dönem sonunda derse özgü geri bildirim anketlerinin uygulanması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**B.1.2.1.** Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge/EgitimKomYonerge.pdf>

**B.1.2.2.** Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Ön lisans Programları

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>.

**B.1.2.3.** 24.10.2024 tarihli 2024/2 sayılı Program Akreditasyon Komisyonu Kararı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_2.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_2.pdf)

**B.1.2.4.** Giresun Üniversitesi SHMYO Ders Programları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ders-programlari/12718>

**B.1.2.5.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Planlama**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.1.3.1).

#### **Uygulama**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (B.1.3.2) (B.1.3.3) (B.1.3.4).

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiş olup, program çıktılarının uyum yüzdeleri anketlerle ölçülmüştür (B.1.3.5).

#### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü temsilcilerinin gerçekleştirdiği bilgilendirme toplantısında Bologna Süreçleri ile ilgili ders öğrenme çıktılarının MEDEK kriterleri ve TYYÇ' ye uygunluğu değerlendirilerek eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir (B.1.3.6).

#### **Kanıtlar:**

##### **B.1.3.1. Ön Lisans Programlarına Ait Ders Bilgi Paketleri**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0>

##### **B.1.3.2. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi**

[https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki\\_uygulama\\_yoenergesi\\_taslagi-senato\\_icin.pdf](https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf)

##### **B.1.3.3. 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-formlari/11208>

##### **B.1.3.4. Yüksekokul Tüm Bölümlerinde Yapılan Danışmanlık Toplantıları**

##### **B.1.3.5. Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Dış Paydaşlarla Toplantısı**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis\\_paydas\\_Anket\\_sonuclari\\_tum.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/Dis_paydas_Anket_sonuclari_tum.pdf)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

##### **B.1.3.6. Bologna Süreçleri ve Ders Öğrenme Çıktıları Toplantısı**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzca-bologna-surecleri-ve-ders-ogrenme-ciktilari-toplantisi-gerceklestirildi/8841>



#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

##### **Planlama**

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.1.4.1) (B.1.4.2).

##### **Uygulama**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur (B.1.4.3).

##### **Kontrol Etme/Ölçme**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (B.1.4.4).

##### **Önlem Alma**

Öğretim planlarında yer alan dersler %25 seçmeli ders oranını karşılamak koşuluyla güncellenmiştir. İkiz Dönüşüm kapsamında ihtiyaç duyulan mesleklerde becerilerin belirlenmesi ve belirtilen becerileri dikkate alan eğitim içerikleri/modüllerinin YÖK ile koordine edilerek geliştirilmesi, işbası eğitim programı ve mesleki eğitim programının gerçekleştirilmesi" eylemi kapsamında okulumuzdaki tüm bölümlerde 2025-2026 dönemi itibariyle "İKİZ DÖNÜŞÜM" adı altında bir dersin seçmeli ders olarak eklenmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca iş yükü temelli kredilerin dönem sonunda yapılması planlanan öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmesi hedeflenmektedir (B.1.4.5) (B.1.4.6).

##### **Kanıtlar:**

**B.1.4.1.** Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.1.4.2.** Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

**B.1.4.3.** Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/STAJ00.pdf>

**B.1.4.4.** 18 Temmuz 2024 tarihli 257/7 sayılı senato kararı

**B.1.4.5.** 29.05.2024 tarih ve 02 sayılı Yüksekokul Kurul kararı

**B.1.4.6.** İkiz Dönüşüm Dersini Ders Öğretim Planına Ekleme Kararı

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### **Planlama**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur (B.1.5.1) (B.1.5.2) (B.1.5.4). Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı akreditasyon sürecinde olup çalışmalarını sürdürmektedir (B.1.5.6).

#### **Uygulama**

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Tüm öğretim üyeleri tarafından 2024 yılı içerisinde kendi vermiş olduğu derslerle ilgili ders bilgi paketi güncellemeleri yapılmıştır (B.1.5.5).

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile il içindeki iç ve dış paydaşların görüşmeleri sonucunda programların değerlendirilmesine yönelik anketler uygulanmıştır (B.1.5.3)

#### **Önem Alma**

İç ve dış paydaş görüşleri esas alınarak yeni eğitim-öğretim döneminde program içeriklerinde güncellemelerin yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca Yüksekokul programlarının eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığının belirlenmesi amacıyla dönem sonu uygulanacak geri bildirim anketlerinin yapılması ve mezunlarının iş bulma oranlarının değerlendirilmesi için mezun izleme komisyonu kurulması planlanmıştır (B.1.5.7).

#### **Kanıtlar:**

**B.1.5.1.** SHMYO web sitesi Bölüm ve Programlarımıza ilişkin bilgiler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>

**B.1.5.2.** Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Paydaş Analiz Tablosu

**B.1.5.3.** Bologna Eşgüdüm Komisyonunun dış paydaşlarla toplantısı

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/Bologna\\_Esgudum\\_Komisyonu\\_2024\\_6.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/Bologna_Esgudum_Komisyonu_2024_6.pdf)

**B.1.5.4.** Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>.

**B.1.5.5.** Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

**B.1.5.6.** Akreditasyon Başvuru Formu ve Bölüm Kurul Kararı

**B.1.5.7.** Akreditasyon Komisyonunun 05.12.2024 tarihli toplantı kararları  
[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

### **Planlama**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecinde rol oynayan akademik-idari teşkilat yapısı, iş akış semaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde yer almaktadır (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3).

### **Uygulama**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir (1.6.4). Süreç, yüksekokul sitemizde ve Giresun Üniversitesi resmî sitesinde beyan edilen ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak iletilmektedir (1.6.5).

### **Kontrol Etme/Ölçme**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmıştır (B.1.6.6).

### **Önlem Alma**

3+1 Mesleki Uygulama Modeli kapsamındaki süreçleri tüm MYO'larda ortak uygulamak amacıyla MYO koordinatörlüğü çalışmalarını sürdürmektedirler (B.1.6.7). Ayrıca Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetilmesinde sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar için eğitim ve öğretim komisyonunun oluşturulması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **B.1.6.1.** Yüksekokul Akademik-İdari Teşkilat Yapısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

#### **B.1.6.2.** Yüksekokul İş Akış Şeması

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

#### **B.1.6.3.** Harcama Birimi Teşkilat Şeması

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/harcama-birimi-teskilat-semasi/12633>

#### 1.6.4. Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### 1.6.5. Akademik Takvim

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/akademik%20takvimler/2024->

[2025%20Akademik%20Takvimler/%C3%B6nlisans%20lisans%202024-](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/akademik%20takvimler/2024-2025%20Akademik%20Takvimler/%C3%B6nlisans%20lisans%202024-)

[2025%20e%C4%9Fitim%20%C3%B6%C4%9Fretim%20y%C4%B1%C4%B1%20akademik%20takvimi.pdf](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/akademik%20takvimler/2024-2025%20e%C4%9Fitim%20%C3%B6%C4%9Fretim%20y%C4%B1%C4%B1%20akademik%20takvimi.pdf)

#### 1.6.6. Memnuniyet Anketleri

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

[tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

#### 1.6.7. Koordinatör Yardımcısı Atama Yazısı

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Planlama

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

#### Uygulama

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme teknikleri, gösterip yaptırma yöntemi ve eğitsel oyunlar gibi öğrenci merkezli yöntem ve teknikler uygulanmaktadır (B.2.1.1) (B.2.1.2) (B.2.1.3).

#### Kontrol Etme/Ölçme

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılması amacıyla dönem sonunda öğrencilerin geri bildirim anketleri sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

#### Önlem Alma

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetilmesinde sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar için eğitim ve öğretim komisyonunun oluşturulması hedeflenmektedir.

#### Kanıtlar:

B.2.1.1. Yüksekokul programlarında uygulanan farklı öğretim yöntem ve teknikleri

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-uygulanan-ogretim-yontem-ve-teknikleri/10062>

**B.2.1.2.** Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar dersi kapsamında uygulanan yöntemler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-okul-oncesi-egitim-yaklasimlari-sergisi/8879#>

**B.2.1.3.** İleri Yaşam Desteği Uygulamaları dersi kapsamında uygulanan yöntemler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ilk-ve-acil-yardim-ogrencilerimiz-ileri-yasam-destegi-egitiminde/8785>

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

### **Planlama**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (B.2.2.1) (B.2.2.2).

### **Uygulama**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır (B.2.2.3).

### **Kontrol Etme/Ölçme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları dönem sonunda geri bildirim anketleri ile izlenerek ve dış paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Önlem Alma**

Öğrencilerin bireysel güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve bu alanlarda ilerlemelerini sağlamak, adil ve tarafsız bir şekilde öğrenci performansını değerlendirmek, öğrencilere geri bildirim sağlamak ve öğrenme süreçlerine katkıda bulunmak için iyileştirilmelerin yapılması amacıyla eğitim ve öğretim komisyonu kurularak sürekli iyileştirme için adım atılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**B.2.2.1.** Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.2.2.** Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi

[https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki\\_uygulama\\_yoenergesi\\_taslagi-senato\\_icin.pdf](https://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf)

**B.2.2.3.** 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-formlari/11208>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Planlama**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır (B.2.3.1) (B.2.3.3) (B.2.3.4) (B.2.3.6).

#### **Uygulama**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenerek uygulanmaktadır (B.2.3.2) (B.2.3.5) (B.2.3.7).

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin bilgiler yüksekokulumuzun web sitesinde güncel olarak ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>).

#### **Önlem Alma**

Öğrenciler, web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile bilgilendirmelere hızlı erişim sağlayabilmektedir. Öğrencilerin uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik desteklerine katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme toplantılarının sıklıkla yapılması hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler alınması ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalara ihtiyaç vardır.

#### **Kanıtlar:**

##### **B.2.3.1. Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi**

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE\\_KAYIT\\_YENILEME\\_YOENERGESI.pdf](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE_KAYIT_YENILEME_YOENERGESI.pdf)

##### **B.2.3.2. Yükseköğretim Aralık Ayı Öğrenci Sayısı**

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2019%20istatistik/2024%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1s%C4%B1/2024-Aral%C4%B1k.pdf>

##### **B.2.3.3. 2024 Yılı YKS Kontenjanları ve Programlara Göre Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Taban Puanları**

<https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

##### **B.2.3.4. Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki**

Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

**B.2.3.5.** Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/tibbi-hizmetler-ve-teknikler-bolumu-komisyon-uyeleri/12901>

**B.2.3.6.** Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202023.pdf>

**B.2.3.7.** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Farabi Öğrenci Değişim Programının İptal Kararı.

<https://farabi.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=284>

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

### **Planlama**

Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (B.2.4.1) (B.2.4.2) (B.2.4.3) (B.2.4.4).

### **Uygulama**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi ve Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır (B.2.4.1) (B.2.4.2). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kabullerinde YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır (B.2.4.3) (B.2.4.4). Yüksekokulumuz Önlisans programlarının YÖK kapsamında Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO-08) ve Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED-F 2013) referans alınarak kodları oluşturulmuştur (B.2.4.5). Öğrencilerin yeterlilik düzeylerinin artırılmasına yönelik olarak ilgili yüksekokul programlarına özgü sertifika programlarının yüksekokul bünyesindeki uzmanlar ve GRÜSEM iş birliği ile gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Kontrol Etme/Ölçme**

Diploma onayına ilişkin süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlıdır ve sistematik olarak işletilmektedir (B.2.4.1). Uluslararası tanınırlık açısından oluşturulan ISCO-08 ve ISCED-F

2013 kodlarının yanı sıra gerekli sertifika programlarının gerçekleştirilmesi (B.2.4.5) ile mezunların geri bildirimlerinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

### **Önlem Alma**

Sürecin sistematik, izlenebilir ve iyileştirmeye açık olması hedeflenmektedir. Bu kapsamda mezun izleme komisyonu kurulması için karar alınmış ve eğitim öğretim komisyonunun kurulması planlanmıştır.

### **Kanıtlar:**

**B.2.4.1.** Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

[https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu-tr/y%C3%B6netmelikler/Giresun\\_Universitesi\\_Diploma.\\_Diploma\\_eki\\_ve\\_Diger\\_Belgelerin\\_Duzenlenmesine\\_Iliskin\\_Yonerge%20\(1\).pdf](https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu-tr/y%C3%B6netmelikler/Giresun_Universitesi_Diploma._Diploma_eki_ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge%20(1).pdf)

**B.2.4.2.** Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.4.3.** Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi.

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

**B.2.4.4.** Yatay Geçiş İş Akış Şeması

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/yatay-gecis-is-akisi/12599>

**B.2.4.5.** YÖK kapsamında Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO-08) ve Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED-F 2013)

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)

**B.2.4.6.** Akreditasyon Komisyonunun 05.12.2024 tarihli toplantı kararları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon\\_Kararlari/2024/SHMYO\\_Akreditasyon\\_2024\\_4.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Komisyon_Kararlari/2024/SHMYO_Akreditasyon_2024_4.pdf)



### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

##### **Planlama**

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) her yıl güncellenerek yıllık faaliyet raporunda yer almaktadır (B.3.1.1).

##### **Uygulama**

Yüksekokul genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul dersliklerine ilave olarak üniversite bünyesinde bulunan derslikler de kullanılmaktadır. Bu dersliklerde görülen eksikler düzenli olarak giderilerek öğrenme ortamı iyileştirilmektedir (B.3.1.2). Bu sınıflar dezavantajlı öğrenciler için de uygundur (B.3.1.3). Ayrıca güncel müfredatta yer alan Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersi, öğrencilerin üniversite içinde yer alan kütüphane hizmetleri gibi öğrenme kaynaklarına erişimi konusunda rehberlik etmektedir (B.3.1.4).

##### **Kontrol Etme/Ölçme**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik uygulamalar memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (B.3.1.5).

##### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda öğrenme ortamı ve kaynaklarını öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak dönem sonlarında yapılması planlanan öğrenci geri bildirim anketleri sonuçlarında belirtilen taleplerin değerlendirilmesi ve derse özgü iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

##### **Kanıtlar:**

**B.3.1.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu 2024

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/kalite/SHMYO\\_Birim\\_Faaliyet%20Raporu\\_2024.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/kalite/SHMYO_Birim_Faaliyet%20Raporu_2024.pdf)

**B.3.1.2.** Projeksiyon arıza giderilme yazısı

**B.3.1.3.** Engelli öğrenciler için fiziki ortamın sağlanması

**B.3.1.4.** 29.05.2024 tarihli 2024/02 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

**B.3.1.5.** Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporları

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

#### **Planlama**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır (B.3.2.1).

#### **Uygulama**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız her yıl düzenlenen etkinliklere katılmakta ve görev almaktadırlar. Öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmektedir ve danışman toplantıları yapılmaktadır. Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır (B.3.2.2) (B.3.2.3) (B.3.2.4) (B.3.2.5).

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (B.3.2.6).

#### **Önlem Alma**

Öğrencinin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla haftalık 2 saat danışmanlık saati uygulamasının yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim döneminin ilk haftasında ders izlencesi, son haftasında ise ders memnuniyet anketleri yapılması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**B.3.2.1.** Giresun Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nergeler/DANSMA00.pdf>

**B.3.2.2.** Danışman Listesi

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-danisman-listesi/12717>

**B.3.2.3.** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Danışman Toplantısı

**B.3.2.4.** DOKKAF 25 Bilgilendirme Toplantısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dokkaf25-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/8826>

**B.3.2.5.** Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi

<https://kaybimer.giresun.edu.tr/>

**B.3.2.6.** Memnuniyet Anketleri

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

### **B 3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Planlama**

Yüksekokulumuzda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kullanımına ilişkin bilgiler bulunmaktadır (B.3.3).

#### **Uygulama**

Yüksekokulumuz tesis ve altyapı birim tarafından erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (B.3.3.1) (B.3.3.2).

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Birim kurumun tesis ve altyapının kullanımı izleme ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelerine katılmaktadır (B.3.3.2) (B.3.3.3).

#### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**B.3.3.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024 Faaliyet Raporu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

**B.3.3.2.** Engelli öğrenciler için fiziki ortamın sağlanması

**B.3.3.3.** Projeksiyon arıza giderilme yazısı

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Planlama**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar “Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır (B.3.4.4).

#### **Uygulama**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesindeki 31 öğrenciye yemek bursu verilmektedir (B.3.4.1) (B.3.4.2). Ayrıca 4 öğrenci kısmi zamanlı çalışma hakkı kazanmıştır (B.3.4.3). Burslar için başvuru tarihlerinde başvuru kriterlerine uygun olarak alınan başvurular ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek karar verilmektedir.

## **Kontrol Etme/Ölçme**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve memnuniyet anketleri değerlendirilerek iyileştirilmektedir (B.3.4.4).

## **Önlem Alma**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi açısından Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur (3.4.5). Engelliler için iyileştirilen fiziki olanaklar dışında erişilebilir sesli bilgilendirme asistanı uygulaması kullanılması hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar:**

### **B.3.4.1. Yemek Bursu Başvuru Formu**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/formlar/2628>

### **B.3.4.2. Yemek Bursu Alan Öğrencilerin Listesi**

<https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2024-2025-egitim-ogretim-yili-yemek-bursu-basvuru-sonuclari/5329>

### **B.3.4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçimi**

### **B.3.4.4. Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi**

[https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/yeni/ENGELSIZ\\_UNIVERSITE\\_BIRIMI\\_YONERGESI.pdf](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/yeni/ENGELSIZ_UNIVERSITE_BIRIMI_YONERGESI.pdf)

### **B.3.4.5. Görme Engelli Öğrenci için Gözetmen Talebi**

### **B.3.4.6. Memnuniyet Anketleri**

[https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO\\_Ogrenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuc.pdf](https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/Anket/SHMYO_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuc.pdf)

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

### **Planlama**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (B.3.5.1).

### **Uygulama**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (B.3.5.2) (B.3.5.3) (B.3.5.4) (B.3.5.5).

## **Kontrol Etme/Ölçme**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının izlenmesi ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetleri çeşitlendirilmek ve iyileştirmek amacıyla dönem sonunda öğrencilere geri bildirim anketleri uygulanacaktır.

## **Önlem Alma**

Uygulanacak geri bildirim anketleri doğrultusunda ihtiyaçlar doğrultusunda Sistematik ve sürdürülebilir faaliyetler planlanması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Listesi**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173>

#### **B.3.5.2. Medeniyet, Tarih ve Kültür Kampları**

#### **B.3.5.3. Medeniyet, Tarih ve Kültür Kampları**

**B.3.5.4. Türkiye Taekwondo Federasyonu Başkanlığının 2024 yılı faaliyet programında yer alan Türkiye Kulüpler Şampiyonası**

#### **B.3.5.5. YURTLİG Sportif Faaliyetleri**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Planlama**

Birim düzeyinde işletilmek üzere kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (B.4.1.1) (B.4.1.2) (B.4.1.3).

#### **Uygulama**

Birim düzeyinde işletilmek üzere kurumun tüm alanlar için tanımlı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kontrol Etme/Ölçme**

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izleme ve değerlendirme süreçleri tanımlıdır.

## **Önlem Alma**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarına yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması durumunda birim web sayfamızda güncellenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **B.4.1.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği**

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344.pdf>

#### **B.4.1.2. 25.10.2024 tarihli 2024/67 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı**

**B.4.1.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3799/eti0f555.pdf>

#### **B.4.1.4. Akademik Dokümanlar**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-personel-fomlari/12732>

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

##### **Planlama**

Birim düzeyinde işletilmek üzere kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (B.4.2.1) (B.4.2.2).

##### **Uygulama**

Yüksekokulumuz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1) (B.4.2.2).

##### **Kontrol Etme/Ölçme**

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulguların izlenmekte ve güncel olarak kurum tarafından duyurulmaktadır.

##### **Önlem Alma**

Uygulamalar sistematik ve sürdürülebilir şekilde işletilmektedir.

##### **Kanıtlar:**

**B.4.2.1.** Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(B.4.2.1\)Yurti%C3%A7i\\_Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1\\_Bilimsel\\_Etkinliklere\\_Kat%C4%B1%C4%B1m%C4%B1\\_Destekleme\\_Y%C3%B6nergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(B.4.2.1)Yurti%C3%A7i_Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1_Bilimsel_Etkinliklere_Kat%C4%B1%C4%B1m%C4%B1_Destekleme_Y%C3%B6nergesi.pdf)

**B.4.2.2.** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/12658>

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

##### **Planlama**

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik sistem bulunmaktadır (B.4.3.1).

##### **Uygulama**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (B.4.3.2).

##### **Kontrol Etme/Ölçme**

Teşvik ve ödül uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik akademik personellere anketler uygulanarak beklentilerin ve yapılabilecek faaliyetlerin belirlenmesi hedeflenmektedir.

### **Önem Alma**

Uygulanacak anketler doğrultusunda iyileştirilmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **B.4.3.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/12658>

#### **B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi**

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/surec%20takvimi.pdf>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUKÖ DÖNGÜSÜ**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Planlama**

Araştırma stratejisi, üniversitenin genel politikaları ve hedefleriyle uyumlu şekilde oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik görev dağılımı, hassas görev tespit formu ve prosedürler belirlenmiştir. Akademik Faaliyet Raporu ve Bilimsel Etkinlik Raporu gibi araçlarla akademik çıktılar ve bilimsel etkinliklerin kapsamlı bir şekilde izlenmesi planlanmıştır.

##### **Uygulama**

Bilimsel Etkinlik Raporu, akademik personelin bilimsel ve toplumsal katkılarını analiz etmek amacıyla hazırlanmıştır (C.1.1.1). Akademik Faaliyet Tablosu ile projeler, yayınlar, atıf sayıları ve projelere ilişkin detaylar düzenli olarak raporlanmıştır (C.1.1.2). Görev dağılımları, akademik takvim ve hassas görevler yüksek okulun web sitesinde düzenli olarak yayınlanmaktadır (C.1.1.3). 2024 yılı faaliyet raporu geniş katılımı ile hazırlanarak web sitesinde paylaşılmıştır (C.1.1.4).

##### **Kontrol Etme**

Akademik çıktılar ve bilimsel etkinliklere ilişkin verilerin ileriki dönemlerde bilimsel etkinlik ve akademik faaliyet tablosu ile takip edilmesi hedeflenmektedir.

##### **Önlem Alma**

Raporlama ve izleme süreçlerinden elde edilecek verilerin raporlanması, elde edilen geri bildirimlere göre iyileştirmelerin düzenli bir şekilde yapılabilmesi için Kalite birimi altında Araştırma ve Geliştirme komisyonu kurulması hedeflenmektedir.

##### **Kanıtlar:**

**C.1.1.1.** 2024 yılı Bilimsel Etkinlik Tablosu

**C.1.1.2.** 2024 yılı Akademik Faaliyet Tablosu

**C.1.1.3.** Hassas görev tespit formu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/hassas-gorevler/7751>

**C.1.1.4.** 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>



## **C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar**

### **Planlama**

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinde iç ve dış kaynakların etkili şekilde kullanılmasını amaçlamış; bu doğrultuda BAP projeleri, laboratuvar ve cihaz altyapıları gibi iç kaynaklar ile TÜBİTAK projeleri gibi dış fon kaynakları belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek için Akademik Faaliyet Tablosu hazırlanmıştır (C.1.2.1).

### **Uygulama**

Akademik Faaliyet Tablosu ile projeler, destekleyen kurumlar, bütçeler ve proje süreleri düzenli olarak raporlanmıştır (C.1.2.1). TÜBİTAK projelerine başvuru yapılmasını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, bu kapsamda DOKKAF'25 bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (C.1.2.2). Ayrıca, Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile etkin iletişim sağlanarak, uluslararası projelerde görev alınmıştır (C.1.2.3).

### **Kontrol Etme**

İ ve dış kaynakların kullanımı Akademik Faaliyet Tablosu ile izlenmeye başlanmış, raporlamalarla süreçler kontrol edilmesi hedeflenmektedir. Fiziki altyapıya ilişkin laboratuvarların durumu ve erişilebilirlikleri web sitesinde paylaşılmaktadır (C.1.2.4) (C.1.2.5) (C.1.2.6).

### **Önlem Alma**

Araştırma faaliyetlerinin yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar planlanmaktadır. Bu kapsamda; proje yürütücülerine uygulanan proje yürütme işlemleri sırasında karşılaşılan soruları içeren anket veya geri bildirim ile iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**C.1.2.1.** 2024 yılı Akademik Faaliyet Tablosu

**C.1.2.2.** DOKKAF'25 Bilgilendirme Toplantısı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dokkaf25-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/8826>

**C.1.2.3.** COST Aksiyonu

<https://tto.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cost-aksiyonuna-atanma-basarisi/5666>

**C.1.2.4.** Optisyenlik Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/optisyenlik-laboratuvari/3466>

**C.1.2.5.** Araştırma Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-laboratuvari/3467>

**C.1.2.6.** Bilgisayar Laboratuvarı

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Planlama**

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek için stratejik bir yaklaşım benimsemiştir. Araştırma performansını artırmak için kongre katılım destekleri planlanmış, BAP projeleri gibi iç kaynaklar ayrılmıştır. Bilimsel Etkinlik Akademik Faaliyet Tablosu aracılığıyla bu projeler ve destekler detaylı şekilde raporlanmıştır (C.2.1.1) (C.2.1.2). Ayrıca, akademik personelin geri bildirimlerini toplamak amacıyla anket ve değerlendirme formları düzenlenmiştir (C.2.1.3).

#### **Uygulama**

Öğretim elemanlarının kongrelere katılımı desteklenmiş ve görevlendirme yazıları ile teşvik edilmiştir (C.2.1.1). Akademik Faaliyet Raporu ile BAP projeleri ve araştırma çıktıları düzenli olarak raporlanmış ve araştırmacılara sunulan imkanlar artırılmıştır (C.2.1.2). Geri bildirim toplama süreci kapsamında 2024 Yılı Anket Sonuçları değerlendirilmiş ve bu geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamıştır (C.2.1.3).

#### **Kontrol Etme**

Kongre katılım destekleri ve projelerle ilgili süreçler düzenli olarak takip edilmeye başlanmış, Akademik Faaliyet Tablosu ile desteklenmiş projeler kapsamında çıkan bilimsel yayınlar raporlanmıştır. Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik uygulamaların etkinliği geri bildirim formları ve anket sonuçları ile izlenmiştir. Araştırma ve geliştirmeye yönelik detaylı anket ve geri bildirim formları oluşturulması hedeflenmektedir.

#### **Önlem Alma**

Araştırma ve geliştirme kapsamında elde edilen geri bildirim sonuçları doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılması, araştırmacıların ihtiyaçları dikkate alınarak destek mekanizmaları güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**C.2.1.1.** Kongre Katılım Desteklerini Gösteren Görevlendirme Yazıları

**C.2.1.2.** Akademik Faaliyet Tablosu

**C.2.1.3.** 2024 Yılı Anket Sonuçları

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2024-yili-anket-sonuclari/12663>

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

### **Planlama**

Yüksekokulumuz, ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmak amacıyla stratejik hedefler belirlemiştir. Farklı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile yapılan protokoller doğrultusunda ortak araştırma projeleri ve bilgi paylaşımı planlanmıştır. Erasmus+ ve COST gibi uluslararası programlar aracılığıyla öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanması teşvik edilmiştir.

### **Uygulama**

Doç. Dr. Arzu KURŞUN, COST CA20112 Projesi'ne çalışma grubu üyesi olarak atanmış, uluslararası projelerde aktif rol üstlenmiştir (C.2.2.1). Öğr. Gör. F. Özge YAĞBASAN, 2024 yılı Erasmus+ programına katılarak uluslararası iş birliklerine katkı sağlamıştır (C.2.2.2). Ayrıca, Öğr. Gör. Sibel AYDIN, Üniversiteler Arası İş Birliği Programı (ÜNİP) kapsamında doktora yapmak üzere görevlendirilmiştir (C.2.2.3).

### **Kontrol Etme**

Ulusal ve uluslararası programlar ve projeler, ilgili görevlendirme yazıları ile izlenmiş ve kontrol edilmiştir. COST, Erasmus+ ve ÜNİP gibi iş birlikleri ile süreçlerin etkinliği geri bildirimler ile izlenmesi hedeflenmektedir.

### **Önlem Alma**

Uluslararası deneyimi artırmak ve iş birliklerini güçlendirmek için daha fazla öğretim elemanının bu tür programlara katılımı teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Ortak projelerin kapsamının genişletilmesi ve ulusal/uluslararası düzeyde daha fazla araştırma merkezleriyle iş birliği yapılması planlanmıştır.

### **Kanıtlar:**

#### **C.2.2.1. COST Aksiyonu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemiz-cost-projesi-calisma-grubuna-kabul-edildi/7093>

#### **C.2.2.2. ERASMUS Görevlendirme Yazısı**

#### **C.2.2.3. ÜNİP Görevlendirme Yazısı**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama**

Yüksekokulumuz, araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla yayın sayısı, atıf oranları, proje başarıları ve patent başvuruları gibi kriterler belirlemiştir. Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tabloları ile araştırma çıktılarının düzenli olarak takip edilmesi

planlanmıştır. Araştırma ve geliştirme hedeflerinin Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir (C.3.1.1) (C.3.1.2).

### **Uygulama**

Akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımı, yayın ve atıf performansı düzenli olarak izlenmeye başlanmış ve raporlanmıştır (C.3.1.1). Prof. Dr. Gökhan Alpaslan'ın Optisyenliğin Temelleri kitabının yayımlanması, araştırma çıktılarının önemli bir göstergesi olmuştur (C.3.1.4).

### **Kontrol Etme**

Araştırma performansı izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmesi, her yıl düzenli olarak raporlanacak Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tabloları ile kontrol edilmesi hedeflenmektedir (C.3.1.1).

### **Önlem Alma**

Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Kalite birimi altında kurulması planlanan Araştırma ve Geliştirme komisyonu tarafından yapılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**C.3.1.1.** Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu

**C.3.1.2.** Birim Kalite Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu/5760>

**C.3.1.3.** Optisyenliğin Temelleri Kitabı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogretim-uyemizin-kitabi-yayimlandi/7106>

## **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

### **Planlama**

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansını değerlendirmek için araştırma çıktıları, proje katkıları gibi ölçütleri belirlemiştir. Bu ölçütler, kişisel yetkinlikleri artırmaya yönelik stratejik planlamalar yapılması için temel oluşturmuştur. Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu hazırlanarak, detaylı analiz yapılması planlanmıştır (3.2.1). Araştırma performansını iyileştirmek amacıyla laboratuvar altyapılarının yenilenmesi ve araştırma ortamının daha verimli hale getirilmesi hedeflenmiştir (3.2.2).

### **Uygulama**

Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Raporu aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma çıktıları ve proje katkıları analiz edilmiştir (3.2.1). Araştırma ve geliştirme performansını artırmak amacıyla laboratuvar altyapıları yenilenmiş ve geliştirilmiştir (3.2.2). Ayrıca, YÖKSİS

veri sisteminde birimdeki tüm araştırmacıların bilgileri eksiksiz olarak kayıt altına alınmış ve dzenli olarak gncellenmiştir (3.2.3).

### **Kontrol Etme**

Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablolarının her yıl dzenli olarak incelenmesi ve performans verilerinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir. YÖKSİS veri sistemi üzerinden öğretim elemanlarının bilgileri dzenli olarak gncellenmektedir.

### **Önlem Alma**

Akademik performans değerlendirmelerinin veri analizi ve geri bildirim yolu ile sistematik olarak sürdürülmesi ve izlenmesi hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

**C.3.2.1.** 2024 yılı Akademik Faaliyet ve Bilimsel Etkinlik Tablosu

**C.3.2.2.** Araştırma Laboratuvarı

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-laboratuvari/3467>

**C.3.2.3.** YÖKSİS Veri Sistemindeki Araştırmacı Bilgileri

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

## **D. TOPLUMSAL KATKI PUKÖ DÖNGÜSÜ**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Planlama**

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kapsamında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (D.1.1.1-D.1.1.2).

##### **Uygulama**

Yüksekokulumuz genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler ile üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve hedefleri göz önüne alınarak uygulanmaktadır (D.1.1.1). Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, web sitemizde de düzenli olarak paylaşılmaktadır (D.1.1.3). “2025-2029 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri” kapsamında faaliyetler yürütülmektedir (D.1.1.4- D.1.1.34).

##### **Kontrol Etme**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenebilmesi ve önlemlerin alınabilmesi adına toplumsal katkı komisyonunun kurulması kararı alınmıştır (D.1.1.2). Yönetim, izleme ve işlerliğin komisyon tarafından yürütülmesi hedeflenmektedir.

##### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanabilmesi, bu geri bildirim sonuçlarına uygun olarak yıllık iyileştirme raporlarının hazırlanabilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki sene için planlanacak etkinliklerde yol gösterici olabilmesi adına toplumsal katkı komisyonu tarafından sürekli iyileştirme için adım atılması hedeflenmektedir.

##### **Kanıtlar:**

**D.1.1.1.** Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

**D.1.1.2.** Yıl İçinde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına İlişkin Biriminiz Bünyesinde Alınan Kurul Kararları (Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı)

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>

**D.1.1.3.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcements>

**D.1.1.4- D.1.1.34.** 2024 Yılı Faaliyetler

## **D.1.2. Kaynaklar**

### **Planlama**

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerek kurum dışı toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına yayınlanan 2024 Tasarruf Tedbirleri doğrultusunda ayrılmış bir ödeneği bulunmamaktadır (D.1.2.1). Yüksekokulumuz bünyesinde aktif halde iki adet üniversite topluluğu bulunmakta olup gerekli durumlar da Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın (SKSDB) da desteği alınarak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların sağlanarak etkinlikler düzenlenmektedir (D.1.2.2).

### **Uygulama**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetebilmesi adına toplumsal katkı komisyonu kurulması kararı alınmıştır (D.1.1.2).

### **Kontrol Etme**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğini ve çeşitliliğini izleyebilme ve önlemler alabilme adına toplumsal katkı komisyonu kapsamında etkinliklerin iç ve dış paydaşlar ile planlanması ve gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir (D.1.2.3).

### **Önlem Alma**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, yönetimi ve çeşitliliğine ilişkin geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanabilmesi, bu geri bildirim sonuçlarına uygun olarak yıllık iyileştirme raporlarının hazırlanabilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki sene için planlanacak etkinliklerde yol gösterici olabilmesi adına toplumsal katkı komisyonu tarafından sürekli iyileştirme için adım atılması hedeflenmektedir.

### **Kanıtlar:**

#### **D.1.2.1. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7)**

<https://yereyonetimler.csb.gov.tr/tasarruf-tedbirleri-genelgesi-i-109410>

<https://imidb.giresun.edu.tr/tr/news-detail/tasarruf-tedbirleriyle-ilgili-2024-7-sayili-cumhurbaskanligi-genelgesi-hakkinda/6995>

#### **D.1.2.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesine Yardımcı Olan Yüksekokulumuz Bünyesindeki Üniversite Toplulukları**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173>

#### **D.1.2.3. Paydaş Analiz Tablosu**

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/paydas-analiz-tablosu/12900>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmaların oluşturulabilmesi adına planlar bulunmaktadır (D.2.1.1). Bu kapsamda toplumsal katkı komisyonu kurulma kararı alınmıştır (D.2.1.2).

#### **Uygulama**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler oluşturulması ve uygulanması bu komisyon tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kontrol Etme**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansını izlenmesi ve değerlendirilmesi bu komisyon tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Önem Alma**

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanabilmesi, bu geri bildirim sonuçlarına uygun olarak yıllık iyileştirme raporlarının hazırlanabilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki sene için planlanacak etkinliklerde yol gösterici olabilmesi adına toplumsal katkı komisyonu tarafından sürekli iyileştirme için adım atılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**D.2.1.1.** Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141>

**D.2.1.2.** Yıl İçinde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısına İlişkin Biriminiz Bünyesinde Alınan Kurul Kararları (Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Kararı)

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyon-kararlari/12664>