

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU                                        | 1         |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                   | <b>2</b>  |
| A. MİSYON VE VİZYON                                        | 2         |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                           | 2         |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                                | 6         |
| 1. FİZİKSEL YAPI                                           | 6         |
| 2. TEŞKİLAT YAPISI                                         | 24        |
| 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI                          | 26        |
| 4. İNSAN KAYNAKLARI                                        | 27        |
| 5. SUNULAN HİZMETLER                                       | 29        |
| 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ                           | 43        |
| D. DİĞER HUSUSLAR                                          | 43        |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                | <b>45</b> |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER                            | 45        |
| B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER   | 45        |
| C. DİĞER HUSUSLAR                                          | 46        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> | <b>47</b> |
| A. MALİ BİLGİLER                                           | 47        |
| 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI                                | 47        |
| 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR                | 49        |
| 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI                                  | 51        |
| 4. DİĞER HUSUSLAR                                          | 52        |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ                                    | 52        |
| 1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ              | 52        |
| 2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ               | 53        |
| 3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI                  | 53        |
| 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ           | 57        |
| 5. DİĞERHUSUSLAR                                           | 57        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ</b>  | <b>58</b> |
| A. ÜSTÜNLÜKLER                                             | 58        |
| B. ZAYIFLIKLAR                                             | 58        |
| C. DEĞERLENDİRME                                           | 58        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                               | <b>59</b> |
| <b>EK-1</b>                                                | <b>60</b> |

# TABLolar

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu  
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu  
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı  
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları  
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı  
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar  
Tablo 7: Kantin/Kafeterya  
Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı  
Tablo 9: Spor Alanları  
Tablo 10: Hizmet Alanları  
Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu  
Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu  
Tablo 13: Bilgisayarlar  
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı  
Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı  
Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu  
Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı  
Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri  
Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)  
Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)  
Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı  
Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler  
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı  
Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri  
Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)  
Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları  
Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı  
Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu  
Tablo 29: Sporcu Bilgileri  
Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu  
Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi  
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları  
Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler  
Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesi bünyesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde kurulmuş olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine 13 Nisan 2011 tarihi itibarıyla başlamıştır. Yüksekokulumuz hâlen Güre Mevkii'nde yer alan Çamlık Yerleşkesi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Diyaliz programları; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Fizyoterapi Programı; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı; Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Yaşlı Bakımı Programı ve Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü altında Tele-Sağlık Teknikerliği Programı ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca 2022 yılında Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Diş Protez Teknolojisi Programı açılmıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında; Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı ile yeni açılan Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü bünyesindeki Tele-Sağlık Teknikerliği Programı ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Diyaliz Programı ile Fizyoterapi Programı, Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu hizmet binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür; 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlangıcı itibarıyla bu programlara kayıt yaptıran öğrencilerimiz Güre Yerleşkesi'nde bulunan dersliklerde eğitim-öğretimlerine devam etmeye başlamıştır. Artan program ve öğrenci sayısına bağlı olarak, mevcut hizmet binamıza ek olarak Güre Yerleşkesi Fen-Edebiyat Fakültesi hizmet binasının dersliklerinden de yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuza 2025 yılı içerisinde; 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesinin (b) fıkrası uyarınca bir doçent atanmış olup, ayrıca 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi kapsamında görevlendirilen bir doçentin görevlendirme süreci devam etmektedir. Bunun yanında öğretim görevlisi kadrosunda bulunan dört personelimiz Doktor Öğretim Üyesi unvanı almıştır. 2025 yıl sonu itibarıyla Yüksekokulumuzda 6 Profesör, 7 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 12 Öğretim Görevlisi görev yapmakta olup, 8 öğretim görevlimiz lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir.

2025 yıl sonu itibarıyla Yüksekokulumuzun toplam aktif öğrenci sayısı 1.407'dir. Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2013 yılında vermiş olup, mezun sayıları yıllar içerisinde artış göstermiştir. 2013 yılından 2025 yılı sonuna kadar farklı programlardan toplam binlerce öğrencimiz mezun olarak sağlık ve hizmet sektörlerinde istihdam edilmiştir. Bu durum, Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kapasitesinin, akademik gelişiminin ve topluma sunduğu katkının önemli bir göstergesidir.

Yüksekokulumuz, sahip olduğu akademik kadrosu, program çeşitliliği ve fiziki imkânlarıyla eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirmeyi, nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi ve üniversitemizin stratejik hedeflerine katkı sunmayı kararlılıkla sürdürmektedir.

Prof. Dr. Aytaç GÜDER

Yüksekokul Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

#### Vizyon

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe lider olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
  - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
  - Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
  - Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
  - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

#### Diğer Görev ve Sorumluluklar

- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçlerin korunmasını sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçlerin her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

#### **Müdür Yardımcısı:**

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Yüksekokul Müdürü yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet etmek.
- Görevi ile ilgili evrak, eşya, araç ve gereçlerin korunmasını sağlamak.
- Basın ve halkla ilişkilerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Yüksekokul Müdürü ve Sekreterine yardımcı olmak.
- Bölümler arası koordinasyon sağlayarak eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Ders programları, görevlendirmeleri ve ders dağıtımlarının yapılmasını sağlamak.

#### **Bölüm Başkanı:**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- 2547 sayılı Akademik Personel Kanunu'nun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Prosedürlerin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.
- Bölümüyle ilgili ders görevlendirmelerini yapmak ve Müdürlük Makamına bilgi vermek.
- Bölümün ders planlarını ve ders içeriklerini, branş öğretim elemanlarıyla ve komisyon marifetiyle düzenleyip Müdürlük Makamını bilgilendirmek.
- Akademik kurul toplantılarını yapmak ve başkanlık etmek.
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

#### **Yüksekokul Sekreteri:**

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Ayniyat ve Tahakkuk Birimi) tüm bürokratik ve idari hizmetleri yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasında gelen talepler doğrultusunda Müdürü bilgilendirmek, yapılacak işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.

- Yüksekokulun ve Yüksekokula bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- Yüksekokulun protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasını yürütmek.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

**Diğer görev ve sorumluluklar:**

- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Kullanılan araç ve gereçlerin her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un ilgili idari teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak

## 1. Yönetmelik ve Yönergeler

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

| SN | MEVZUATIN ADI                                                                                                                                                                                                 | RESMÎ GAZETE TARİHİ | RESMÎ GAZETE SAYISI |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                                                                                                                              | 06.11.1981          | 17506               |
| 2  | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği                                                                                                                                                                 | 18.02.1982          | 17609               |
| 3  | Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği                                                                                                                                   | 09.09.2024          | 32657               |
| 4  | Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği                                                                                                                                                      | 17.06.2021          | 31514               |
| 5  | Giresun Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi                                                                                                                                         | Senato Kararı       | -                   |
| 6  | Giresun Üniversitesi 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi                                                                                                                                             | Senato Kararı       | -                   |
| 7  | Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi | Senato Kararı       | -                   |
| 8  | Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi                                                                                                                                                                 | Senato Kararı       | -                   |
| 9  | Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi                                                                                                                                                                 | Senato Kararı       | -                   |
| 10 | Azami Süre Sonunda Mezun Olamayan Öğrencilere Uygulanacak Ek Sınav İlkeleri                                                                                                                                   | Senato Kararı       | -                   |
| 11 | Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi                                                                                                                                                                               | Senato Kararı       | -                   |
| 12 | Giresun Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi                                                                                                                                                                   | Senato Kararı       | -                   |
| 13 | Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği                                                                                                                                                           | 12.06.2018          | 30449               |
| 14 | Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi                                                                                                                                        | Senato Kararı       | -                   |
| 15 | Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                          | 09.11.2018          | 30590               |
| 16 | Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik                                                                                       | 02.11.2018          | 30583               |
| 17 | Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik                                                                                                                          | 07.11.1983          | 18214               |
| 18 | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında                                                                                                                                                                         | 15.11.1990          | 20696               |



|    |                                                                                                                            |               |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
|    | Yönetmelik                                                                                                                 |               |       |
| 19 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                         | 10.06.2020    | 31151 |
| 20 | Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik                                                  | 31.07.2009    | 27305 |
| 21 | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                    | 18.01.2007    | 26407 |
| 22 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 29.10.2011    | 28099 |
| 23 | Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi                                                                                        | Senato Kararı | -     |

\* Yönergeler için Resmi Gazete yayın bilgisi bulunmamaktadır. Bu mevzuatlar üniversite Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Tablo 1'de Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerini düzenleyen temel mevzuat çerçevesi sunulmaktadır. Bu mevzuat yapısı; ulusal düzeyde yükseköğretim sistemini düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile kurumsal düzeyde Giresun Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerini yöneten başta Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer yönetmelik ve yönergelerden oluşmaktadır. 2021 yılında yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, özellikle meslek yüksekokullarının 3+1 mesleki eğitim modeli uygulamaları için kritik bir düzenleyici çerçeve sağlamaktadır. Yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler bu mevzuat hiyerarşisine uygun olarak gerçekleştirilmekte; program akreditasyonu, kalite güvencesi ve öğrenci işlemleri süreçlerinde ilgili yönetmelik ve yönergeler referans alınmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz il merkezinde Güre yerleşkesinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet amfi, 2 sınıf, 5 adet laboratuvar, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası, 1 kantin ve 1 temizlik personeli odası bulunmaktadır.

#### 1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

**Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

| Yerleşke Adı    | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |        |       | 2025Yılı                      |
|-----------------|-----------------------------------|--------|-------|-------------------------------|
|                 | Üniversite                        | Hazine | Diğer | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Güre Yerleşkesi | 1848                              |        |       | 1848                          |
| <b>TOPLAM</b>   | 1848                              |        |       | 1848                          |

## 1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

| Yerleşke Adı    | Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |           |        |         |                       |             |      |         |                  |       | Toplam Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|-----------------------|-------------|------|---------|------------------|-------|---------------------------------------|
|                 | Eğitim                         | Kütüphane | Sağlık | Barınma | Toplantı ve Konferans | Sosyal Alan | Spor | Yönetim | Tematik Ar. Lab. | Diğer |                                       |
| Güre Yerleşkesi | 450                            |           |        |         |                       |             |      | 200     |                  | 1198  | 1848                                  |
|                 |                                |           |        |         |                       |             |      |         |                  |       |                                       |
|                 |                                |           |        |         |                       |             |      |         |                  |       |                                       |
| <b>TOPLAM</b>   | 450                            |           |        |         |                       |             |      | 200     |                  | 1198  | 1848                                  |

## 1.3- Eğitim Alanları

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini toplam 10 adet eğitim alanında sürdürmektedir. Bu alanların toplam kullanım alanı 450 m<sup>2</sup> olup, mesleki ve teknik eğitimin gereksinimlerine uygun şekilde yapılandırılmıştır.

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

| Eğitim Alanı         | Kapasite     | Kapasite      | Kapasite       | Kapasite        | Kapasite        | Kapasite          | Toplam Salon Sayısı |
|----------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------|
|                      | 0-50 Kişilik | 51-75 Kişilik | 76-100 Kişilik | 101-150 Kişilik | 151-250 Kişilik | 251-Üzeri Kişilik |                     |
| <b>Amfi Sayısı</b>   |              |               | 3              |                 |                 |                   | 3                   |
| <b>Sınıf Sayısı</b>  | 2            |               |                |                 |                 |                   | 2                   |
| <b>Atölye Sayısı</b> |              |               |                |                 |                 |                   |                     |
| <b>Diğer (...)</b>   | 5            |               |                |                 |                 |                   |                     |
| <b>TOPLAM</b>        | 7            |               | 3              |                 |                 |                   | 10                  |

Yüksekokulumuzda teorik derslerin yürütüldüğü 3 adet amfi bulunmakta olup, bu amfiler 76-100 kişi kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Amfi alanlarının toplam büyüklüğü 220 m<sup>2</sup>'dir. Bunun yanı sıra, daha küçük gruplarla yapılan derslerde kullanılmak üzere 0-50 kişi kapasiteli 2 adet sınıf mevcut olup, bu sınıfların toplam alanı 80 m<sup>2</sup>'dir.

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı (m<sup>2</sup>)**

| Eğitim Alanı                      | Kapasite<br>(0-50<br>Kişilik)<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(51-75<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(76-100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(101-150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(151-250<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251-<br>Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| Amfi Alanı (m <sup>2</sup> )      |                                                    |                                         | 3                                        |                                           |                                           |                                                | 220                         |
| Sınıf (m <sup>2</sup> )           | 2                                                  |                                         |                                          |                                           |                                           |                                                | 80                          |
| Atölye (m <sup>2</sup> )          |                                                    |                                         |                                          |                                           |                                           |                                                |                             |
| Toplantı Salonu (m <sup>2</sup> ) |                                                    |                                         |                                          |                                           |                                           |                                                |                             |
| Diğer (.....)                     |                                                    |                                         |                                          |                                           |                                           |                                                |                             |
| Laboratuvarlar                    | Eğitim Lab.                                        | 3                                       |                                          |                                           |                                           |                                                | 90                          |
|                                   | Sağlık Lab.                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                                |                             |
|                                   | Araştırma Lab.                                     | 1                                       |                                          |                                           |                                           |                                                | 30                          |
|                                   | Diğer (.....)                                      | 1                                       |                                          |                                           |                                           |                                                | 30                          |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>7</b>                                           |                                         | <b>3</b>                                 |                                           |                                           |                                                | <b>450</b>                  |

Meslek yüksekokulumuzun uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı doğrultusunda laboratuvar altyapısına önem verilmektedir. Bu kapsamda:

- **3 adet eğitim laboratuvarı** (toplam 90 m<sup>2</sup>): Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirdiği temel uygulama alanlarıdır.
- **1 adet araştırma laboratuvarı** (30 m<sup>2</sup>): Akademik çalışmalar ve proje tabanlı öğrenme faaliyetleri için kullanılmaktadır.
- **1 adet diğer laboratuvar** (30 m<sup>2</sup>): Çeşitli uygulama ve destek faaliyetlerine hizmet etmektedir.

Mevcut eğitim alanları, Yüksekokulumuzun aktif programlarındaki öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim ihtiyaçları göz önünde bulundurulduğunda, ders ve uygulama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Özellikle sağlık alanındaki mesleki eğitimin uygulamalı boyutunu destekleyen laboratuvar altyapısı, öğrencilerin sektöre hazırlanmasında önemli bir işlev görmektedir.

#### 1.4- Sosyal Alanlar

##### 1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

| Yemekhane-Mutfak Adı | Adet | Alanı | Kapasite  |
|----------------------|------|-------|-----------|
|                      |      | (m2)  | (Kişilik) |
| YEMEKHANELER         |      |       |           |

Yemekhane alanımız bulunmamaktadır.

#### Toplam

#### MUTFAKLAR

Mutfak alanımız bulunmamaktadır.

#### Toplam

**Tablo 7: Kantine/Kafeterya**

| Kantine/Kafeterya      | Adet | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|------------------------|------|-------------------------------|-----------------|
| Güre/Çamlık Yerleşkesi | 1    | 250                           | 150             |

**Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

| Toplantı/Salon Adı                               | Kapasite (Kişi) | Toplantı Salonu (Adet) | Konferans Salonu (Adet) | Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Toplantı ve Konferans Salonumuz bulunmamaktadır. | -               | -                      | -                       | -                                    |
| <b>TOPLAM</b>                                    |                 |                        |                         |                                      |

**Tablo 9: Spor Alanları**

| Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.) | Spor Salonu (Açık/Kapalı) | Sayı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|
| Açık/Kapalı Spor Hizmet alanımız bulunmamaktadır                | -                         | -           |                         |

**Tablo 10: Hizmet Alanları**

|                          | Ofis Sayısı | Alan(m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|--------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Akademik Personel</b> | 14          | 270                   | 34              |
| <b>Akademik Yönetici</b> | 3           |                       | 3               |
| <b>İdari Yönetici</b>    | 1           | 30                    | 1               |
| <b>İdari Personel</b>    | 3           | 55                    | 6               |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>21</b>   | <b>355</b>            | <b>44</b>       |

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı itibarıyla toplam **44 personel** ile hizmet vermekte olup, bu personelin çalışma alanları **21 ofis** ve **355 m<sup>2</sup>** kullanım alanından oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapan **34 akademik personel**, toplam 270 m<sup>2</sup> alana sahip **14 ofiste** çalışmalarını sürdürmektedir. Bu ofisler; ders hazırlığı, öğrenci danışmanlığı, akademik

araştırma ve proje çalışmaları gibi faaliyetlerin yürütüldüğü temel çalışma alanlarıdır. Akademik yönetim kadrosunda yer alan **3 yönetici** ise ayrı ofislerde görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun idari işleyişi, **1 idari yönetici** ve **6 idari personel** tarafından sağlanmaktadır. İdari yönetici 30 m<sup>2</sup>'lik bir ofiste, idari personel ise toplam 55 m<sup>2</sup> alana sahip **3 ofiste** görev yapmaktadır. Bu birimler; öğrenci işleri, yazı işleri, taşınır kayıt ve mali işlemler gibi kurumsal süreçlerin kesintisiz yürütülmesinden sorumludur.

Mevcut hizmet alanları incelendiğinde, personel ofislerinin kapasite açısından yetersiz kaldığı görülmektedir. **14 ofiste 34 akademik personelin** görev yapması, ofis başına ortalama **2-3 kişilik** bir yoğunluk anlamına gelmektedir. Benzer şekilde, **3 ofiste 6 idari personelin** çalışması da idari birimlerde aynı sıkışıklığın yaşandığını ortaya koymaktadır.

Bu durum; akademik personelin bireysel çalışma, öğrenci danışmanlığı ve araştırma faaliyetlerini yürütmesinde, idari personelin ise kurumsal işlemleri verimli bir şekilde gerçekleştirmesinde çeşitli güçlükler yol açmaktadır. Özellikle öğrenci görüşmeleri ve sınav değerlendirme dönemlerinde ofis alanlarındaki yetersizlik daha belirgin hale gelmektedir.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesinin ve kurumsal verimliliğin artırılması için **ek ofis alanlarının tahsisi** veya **mevcut alanların yeniden düzenlenmesi** ihtiyacı bulunmaktadır.

### 1.5- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 11: Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu Tablosu**

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi        | Harcama Birimi Adı    | Taşınır Grubu    | Taşınır Adı                                             | Ölçü Adı | Toplam | Genel Toplam |
|----|----------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|
| 1  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.2.3.5.2-1    | CAM KESME MAKİNELERİ                                    | ADET     | 1      | 1            |
| 2  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.2.3.5.2-2    | CAM KESME MAKİNELERİ                                    | ADET     | 1      | 1            |
| 3  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.2.5.7-12     | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI                               | ADET     | 1      | 1            |
| 4  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.2.10.9 9.2-1 | FİLM KURUTMA CİHAZLARI                                  | ADET     | 1      | 1            |
| 5  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.2.4.9 9-1  | DİĞER KARIŞTIRMA, SIKMA VE DİLİMLEME AMAÇLI CİHAZLAR    | ADET     | 1      | 1            |
| 6  | 28728          | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.2.99. 15-1 | YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER CİHAZ VE | ADET     | 1      | 1            |

|    |       |                       |                       |                  |                                                         |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------|---|---|
|    |       |                       |                       |                  | MAKİNELER                                               |      |   |   |
| 7  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.4.1.1-1    | AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI                | ADET | 1 | 1 |
| 8  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.4.2.9-9-8  | DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ                              | ADET | 1 | 1 |
| 9  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.6-1      | CERRAHİ AMELİYATHANE AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER | ADET | 2 | 2 |
| 10 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.8-1    | SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/DİFRAKTOMETRELER    | ADET | 1 | 1 |
| 11 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.9-9-12 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI                         | ADET | 1 | 1 |
| 12 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.1-12   | ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR         | ADET | 1 | 1 |
| 13 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.8-3    | EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR                        | ADET | 1 | 1 |
| 14 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.8-4    | EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR                        | ADET | 1 | 1 |
| 15 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.1-5-1  | OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER                             | ADET | 1 | 1 |

|    |       |                       |                       |                     |                                                                                  |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|
| 16 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.1<br>9-2  | SANTRİFÜJLER                                                                     | ADET | 1 | 1 |
| 17 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.2<br>4-1  | HOMOJENİZAT<br>ÖRLER                                                             | ADET | 1 | 1 |
| 18 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.9<br>9-1  | DİĞER<br>KİMYASAL,<br>FİZİKSEL VE<br>FİZİKO<br>KİMYASAL<br>CİHAZLAR              | ADET | 1 | 1 |
| 19 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.9<br>9-14 | DİĞER<br>KİMYASAL,<br>FİZİKSEL VE<br>FİZİKO<br>KİMYASAL<br>CİHAZLAR              | ADET | 1 | 1 |
| 20 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.4.1<br>-8   | LABORATUVAR<br>TİPİ<br>ISITICILAR VE<br>ISI<br>REFLEKTÖRLERİ                     | ADET | 1 | 1 |
| 21 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.2<br>-12  | OPTİK<br>MİKROSKOPLAR                                                            | ADET | 2 | 2 |
| 22 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.9<br>9-4  | DİĞER OPTİK<br>VE<br>EKETROOPTİK<br>CİHAZLAR VE<br>ALETLER                       | ADET | 1 | 1 |
| 23 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.9<br>9-6  | DİĞER OPTİK<br>VE<br>EKETROOPTİK<br>CİHAZLAR VE<br>ALETLER                       | ADET | 1 | 1 |
| 24 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99<br>-86   | DİĞER<br>ARAŞTIRMA<br>VE ÜRETİM<br>AMAÇLI<br>LABORATUVAR<br>CİHAZ VE<br>ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |

**Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

| N o | Saym anlık Kodu | Harc ma Birimi         | Harcama Birimi Adı    | Taşınır Grubu | Taşınır Adı                            | Ölç ü Adı | Topl am | Genel Topla m |
|-----|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------------------|-----------|---------|---------------|
| 1   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-11  | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 2   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-21  | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 3   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-104 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 4   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-105 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 5   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-117 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 2       | 2             |
| 6   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-118 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 2       | 2             |
| 7   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-119 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 8   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-120 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 9   | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-129 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 10  | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-130 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |
| 11  | 28728           | Sağlık Hizmetl eri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-131 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER | ADET      | 1       | 1             |



|    |       |                       |                       |               |                                                           |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------|---|---|
| 12 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-132 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER                    | ADET | 1 | 1 |
| 13 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-133 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER                    | ADET | 1 | 1 |
| 14 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-134 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER                    | ADET | 1 | 1 |
| 15 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.1-135 | GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER                    | ADET | 1 | 1 |
| 16 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.2-2   | MİKRO BİYOLOJİ VE GEN TRANSFER CİHAZLARI                  | ADET | 1 | 1 |
| 17 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.6-32  | CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER | ADET | 1 | 1 |
| 18 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.6-33  | CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER | ADET | 1 | 1 |
| 19 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.6-34  | CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER | ADET | 1 | 1 |
| 20 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.6-38  | CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER | ADET | 1 | 1 |
| 21 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-13  | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ   | ADET | 1 | 1 |

|    |       |                       |                       |              |                                                         |      |    |    |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------|------|----|----|
| 22 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-14 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1  | 1  |
| 23 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-15 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1  | 1  |
| 24 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-16 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 2  | 2  |
| 25 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-17 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1  | 1  |
| 26 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-18 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 2  | 2  |
| 27 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.9-19 | FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1  | 1  |
| 28 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-5 | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ     | ADET | 2  | 2  |
| 29 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-6 | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ     | ADET | 3  | 3  |
| 30 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-7 | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ                       | ADET | 10 | 10 |

|    |       |                       |                       |               |                                                      |      |    |    |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------------------------|------|----|----|
|    |       |                       |                       |               | CİHAZ VE ALETLERİ                                    |      |    |    |
| 31 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-8  | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 2  | 2  |
| 32 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-9  | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 10 | 10 |
| 33 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-10 | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 5  | 5  |
| 34 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.12-25 | GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 5  | 5  |
| 35 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.13-7  | KBB HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 1  | 1  |
| 36 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.13-8  | KBB HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ  | ADET | 1  | 1  |
| 37 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.5.22-20 | BİYOLOJİK ARAŞTIRMADA KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER    | ADET | 1  | 1  |
| 38 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.8-6 | SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/DİFRAKTOMETRELER | ADET | 1  | 1  |
| 39 |       |                       |                       | 253.3.6.1.99  | DİĞER                                                |      | 1  | 1  |

|    |       |                       |                       |                 |                                                    |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------|------|---|---|
|    | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | -21             | KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI                          | ADET |   |   |
| 40 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.99-22 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI                    | ADET | 1 | 1 |
| 41 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.99-23 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI                    | ADET | 1 | 1 |
| 42 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.1.99-33 | DİĞER KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI                    | ADET | 1 | 1 |
| 43 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.2.99-47 | DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI | ADET | 1 | 1 |
| 44 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.2.99-49 | DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI | ADET | 1 | 1 |
| 45 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.2.99-50 | DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI | ADET | 1 | 1 |
| 46 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.11-8  | ELEKTROFOR EZ CİHAZLARI                            | ADET | 1 | 1 |
| 47 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.15-5  | OTOKLAVLAR , STERİLİZATÖ RLER                      | ADET | 1 | 1 |
| 48 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.19-5  | SANTRİFÜJLE R                                      | ADET | 1 | 1 |
| 49 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.19-14 | SANTRİFÜJLE R                                      | ADET | 1 | 1 |

|    |       |                       |                       |                 |                                                                |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|------|---|---|
| 50 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.24-1  | HOMOJENİZE TÖRLER                                              | ADET | 1 | 1 |
| 51 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.3.99-13 | DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKİ KİMYASAL CİHAZLAR           | ADET | 1 | 1 |
| 52 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.4.3-9   | LABORATUVAR TİPİ SOĞUTUCULAR                                   | ADET | 1 | 1 |
| 53 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.4.99-2  | DİĞER LABORATUVAR VE HASTANE TİPİ ISITICILAR VE SOĞUTUCULAR    | ADET | 2 | 2 |
| 54 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.2-17  | OPTİK MİKROSKOPLAR                                             | ADET | 1 | 1 |
| 55 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.2-18  | OPTİK MİKROSKOPLAR                                             | ADET | 1 | 1 |
| 56 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.2-20  | OPTİK MİKROSKOPLAR                                             | ADET | 1 | 1 |
| 57 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.6.99-5  | DİĞER OPTİK VE EKETROOPTİK CİHAZLAR VE ALETLER                 | ADET | 2 | 2 |
| 58 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-10   | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 59 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-11   | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR                   | ADET | 5 | 5 |

|    |       |                       |                       |                |                                                                |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------|---|---|
|    |       |                       |                       |                | R CİHAZ VE ALETLERİ                                            |      |   |   |
| 60 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-12  | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 4 | 4 |
| 61 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-55  | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 62 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-117 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 63 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-120 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 64 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-124 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 65 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-129 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 66 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-134 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 2 | 2 |
| 67 |       |                       |                       | 253.3.6.99-    | DİĞER                                                          |      | 1 | 1 |

|    |       |                       |                       |                |                                                                |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------|---|---|
|    | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 146            | ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ       | ADET |   |   |
| 68 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-154 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 69 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 253.3.6.99-159 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 70 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.1-4    | AMELİYAT MASALARI                                              | ADET | 1 | 1 |
| 71 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.5.99-4 | DİĞER HASTA YATAKLARI                                          | ADET | 5 | 5 |
| 72 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.5.99-5 | DİĞER HASTA YATAKLARI                                          | ADET | 1 | 1 |
| 73 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.6.2-2  | YETİŞKİN KARYOLALARI                                           | ADET | 1 | 1 |
| 74 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.7.2-7  | STANDART SEDYELER                                              | ADET | 1 | 1 |
| 75 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.7.8-2  | VAKUM SEDYELER                                                 | ADET | 1 | 1 |
| 76 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.7.9-4  | FARAŞ (KAŞIK) SEDYELER                                         | ADET | 1 | 1 |
| 77 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.7.99-4 | DİĞER HASTA SEDYELERİ                                          | ADET | 1 | 1 |

|    |       |                       |                       |                |                       |      |   |   |
|----|-------|-----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|------|---|---|
|    |       | eri MYO               | MYO                   |                |                       |      |   |   |
| 78 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.7.99-5 | DİĞER HASTA SEDYELERİ | ADET | 1 | 1 |
| 79 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.9.99-6 | DİĞER PARAVANLAR      | ADET | 3 | 3 |
| 80 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-6   | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 81 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-7   | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 82 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-8   | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 83 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-31  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 84 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-32  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 85 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-33  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 86 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-54  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 2 | 2 |
| 87 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-56  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 88 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-83  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 1 | 1 |
| 89 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-84  | EĞİTİM MAKETLERİ      | ADET | 2 | 2 |



|     |       |                       |                       |                |                  |      |   |   |
|-----|-------|-----------------------|-----------------------|----------------|------------------|------|---|---|
|     |       | eri MYO               | MYO                   |                |                  |      |   |   |
| 90  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-85  | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 2 | 2 |
| 91  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-87  | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 92  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-88  | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 93  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-173 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 94  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-182 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 95  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-183 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 96  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-184 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 97  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-185 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 98  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-186 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 99  | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-187 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 100 | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-188 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |
| 101 | 28728 | Sağlık Hizmetleri     | Sağlık Hizmetleri     | 255.1.5.11-189 | EĞİTİM MAKETLERİ | ADET | 1 | 1 |

|            |       |                       |                       |                 |                                                      |      |   |   |
|------------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------|---|---|
|            |       | eri MYO               | MYO                   |                 |                                                      |      |   |   |
| <b>102</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.11-190  | EĞİTİM MAKETLERİ                                     | ADET | 1 | 1 |
| <b>103</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.13-5    | SERUM ASKILIKLARI                                    | ADET | 2 | 2 |
| <b>104</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.16.4-10 | İLAÇ DOLAPLARI                                       | ADET | 2 | 2 |
| <b>105</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.1.5.1-4     | AMELİYAT MASALARI                                    | ADET | 1 | 1 |
| <b>106</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.8.2.11.8-1  | İSKELET, KEMİK VEYA KABUK ÖRNEKLERİ                  | ADET | 1 | 1 |
| <b>107</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.8.2.13.1-12 | İNSAN BEDENİ VEYA VÜCUT PARÇASI VEYA ORGAN MODELLERİ | ADET | 1 | 1 |
| <b>108</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.9.2.8-1     | MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR          | ADET | 1 | 1 |
| <b>109</b> | 28728 | Sağlık Hizmetleri MYO | Sağlık Hizmetleri MYO | 255.10.3.1.1-10 | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI                            | ADET | 6 | 6 |

## 2- Teşkilat Yapısı

İdaremizin teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiş olup, organizasyon yapımız etkindir.

Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, sağlık sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermekte olup, akademik ve idari olmak üzere iki temel yapıdan oluşmaktadır.

### **Akademik Yapı**

Yüksekokulun en üst yönetim organı Müdür olup, Müdüre bağlı olarak Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bulunmaktadır. Müdüre yardımcı olmak üzere iki Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Yüksekokul bünyesinde altı bölüm ve bu bölümlere bağlı on iki program yer almaktadır.

Yüksekokulun en kapsamlı birimi olan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yedi program bulunmaktadır: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyonluk, İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Diyaliz programları bu bölüm altında eğitim vermektedir. Perfüzyon Teknikleri Programı ise, YÖK kararıyla öğrenci alımı durdurulmuş olup, kayıtlı öğrencilerin eğitimi devam etmektedir.

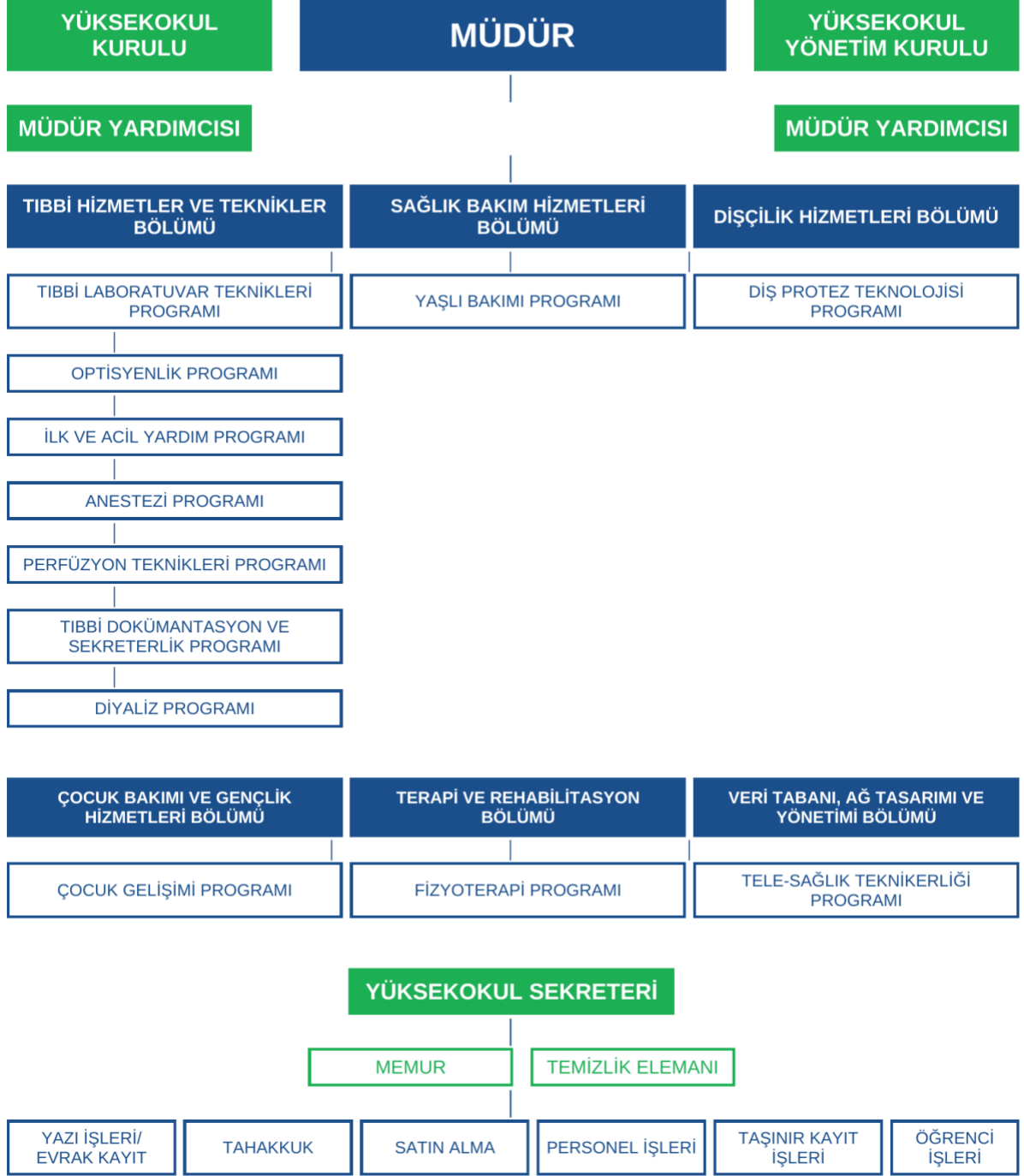
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yaşlı Bakımı Programı yer almakta olup, bu program 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almıştır. Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Diş Protez Teknolojisi Programı bulunmakta olup, bu programda akademik kadro oluşturma ve altyapı çalışmaları devam etmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Çocuk Gelişimi Programı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde ise Fizyoterapi Programı faaliyet göstermektedir.

Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü ve bünyesindeki Tele-Sağlık Teknikerliği Programı 2025-2026 eğitim-öğretim yılında kurulmuş olup, aynı yıl ilk öğrencilerini almıştır.

### **İdari Yapı**

Yüksekokulun idari işleri Yüksekokul Sekreteri koordinesinde yürütülmektedir. Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak Memur ve Temizlik Elemanı kadroları bulunmaktadır. Sekreterlik bünyesinde Yazı İşleri/Evrak Kayıt, Tahakkuk, Satın Alma, Personel İşleri, Taşınır Kayıt İşleri ve Öğrenci İşleri birimleri faaliyet göstermektedir.

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ YÜKSEKOKULU**  
**AKADEMİK-İDARİ TEŞKİLAT YAPISI**



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilişim Kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim altyapısının güçlendirilmesine ve güncel tutulmasına önem vermektedir. Bu doğrultuda, birimin teknolojik kaynakları düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun kurumsal web sayfası, güncel ve doğru bilgiye erişimin sağlanması amacıyla düzenli olarak güncellenmekte; bu çalışmalar aylık periyotlarla sürdürülmektedir. Birimimiz, Üniversitemizin merkezi bilgi işlem altyapısı ve ortak ağ sistemini kullanmakta olup, bu sayede kurumlar arası veri paylaşımı ve iletişim etkin bir biçimde sağlanmaktadır. Birimin mevcut bilgisayar envanteri aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

**Tablo 13: Bilgisayarlar**

| Cinsi                     | Öğrenci (Adet) | Akademik Personel (Adet) | İdari Personel (Adet) | Toplam |
|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayarlar   | 15             | 4                        | 7                     | 26     |
| Taşınabilir Bilgisayarlar | 0              | 27                       | 4                     | 31     |
| <b>Toplam</b>             | 15             | 31                       | 11                    | 57     |

#### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde birime ait müstakil bir kütüphane bulunmamaktadır. Birimin akademik personeli ve öğrencileri, yerleşke içerisinde yer alan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin sunduğu hizmetlerden yararlanmaktadır.

**Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

| Koleksiyon Türü         |                           | Birim Kütüphane             |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                         |                           | 2025 yılı koleksiyon sayısı |
| Basılı Kitap            | Satın Alınan              |                             |
|                         | Bağış                     |                             |
| e-Kitap                 | Satın Alınan              |                             |
|                         | Abonelik                  |                             |
|                         | Bağış                     |                             |
| Basılı Dergi            | Satın Alınan (Abonelik)   |                             |
|                         | Bağış                     |                             |
| e-dergi                 | Satın Alınan (Abonelik)   |                             |
|                         | Bağış                     |                             |
| Tez                     | Basılı                    |                             |
|                         | Elektronik(Abone)         |                             |
|                         | DVD                       |                             |
|                         | Görme Engelli Koleksiyonu |                             |
| El Yazması Eser         |                           |                             |
| Basılı Nadir Eser       |                           |                             |
| Dijital Taranmış Kaynak |                           |                             |
| Veritabanı Sayısı       | Abonelik                  |                             |
|                         | Bağış                     |                             |
|                         | EKUAL                     |                             |
|                         | Toplam                    |                             |

#### 4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza ait 2025 mali yıl sonu itibariyle mevcut personel bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı**

|                                                                    |                      |      | Kadrolu Personel  |                  |                |                  |             |                  |                     |                  | 4-d Sürekli İşçiler |                  |                     |                  |                 |                  |          |                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-------------------|------------------|----------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------|----------|------------------|
|                                                                    |                      |      | Akademik Personel |                  | İdari Personel |                  | Geçici İşçi |                  | Sözleşmeli Personel |                  | Güvenlik Hizmetleri |                  | Temizlik Hizmetleri |                  | Diğer Hizmetler |                  |          |                  |
|                                                                    |                      |      | Say<br>1          | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1       | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1    | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1            | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1            | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1            | Dağılı<br>m<br>% | Say1            | Dağılı<br>m<br>% | Say<br>1 | Dağılı<br>m<br>% |
| P<br>e<br>r<br>s<br>o<br>n<br>e<br>l<br>S<br>a<br>y<br>ı<br>s<br>ı | K                    | 2023 | 25                |                  | 3              |                  |             |                  |                     |                  |                     |                  | 1                   |                  |                 |                  | 29       |                  |
|                                                                    |                      | 2024 | 24                |                  | 3              |                  |             |                  | 1                   |                  |                     |                  | 2                   |                  |                 |                  | 30       |                  |
|                                                                    |                      | 2025 | 24                | 82.76            | 3              | 10.34            |             | 0                | 1                   | 3.45             |                     | 0                | 1                   | 3.45             |                 | 0                | 29       | 100              |
|                                                                    | E                    | 2023 | 10                |                  | 4              |                  |             |                  |                     |                  |                     |                  | 1                   |                  |                 |                  | 15       |                  |
|                                                                    |                      | 2024 | 10                |                  | 4              |                  |             |                  | 0                   |                  |                     |                  | 0                   |                  |                 |                  | 14       |                  |
|                                                                    |                      | 2025 | 10                | 76.92            | 2              | 15.38            |             | 0                | 1                   | 7.69             |                     | 0                | 0                   | 0                |                 | 0                | 13       | 100              |
|                                                                    | TOPLAM<br><br>Toplam | 2023 | 35                |                  | 7              |                  |             |                  |                     |                  |                     |                  | 2                   |                  |                 |                  | 44       |                  |
|                                                                    |                      | 2024 | 34                |                  | 7              |                  |             |                  | 1                   |                  |                     |                  | 2                   |                  |                 |                  | 44       |                  |
|                                                                    |                      | 2025 | 34                | 80.95            | 5              | 11.90            |             | 0                | 2                   | 4.76             |                     | 0                | 1                   | 2.38             |                 | 0                | 42       | 100              |

2025 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuzda toplam 42 personel görev yapmaktadır. Personelin %80,95'i akademik personel, %11,90'ı idari personel, %4,76'sı sözleşmeli personel ve %2,38'i temizlik hizmetleri personelinin oluşmaktadır. Kadın personel oranı %69,05 (29 kişi), erkek personel oranı ise %30,95 (13 kişi) olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre toplam personel sayısında 2 kişilik azalma görülmektedir.

**Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

| Yönetici Kadrosu                          | Kadın    |          |          | Erkek    |          |          | 2025 Yılı    |
|-------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
|                                           | 2023     | 2024     | 2025     | 2023     | 2024     | 2025     | TOPLAM       |
| Enstitü Müdür Yardımcısı                  | 1        | 1        | 1        |          |          |          | 1            |
| Yüksekokul Müdürü                         |          |          |          | 1        | 1        | 1        | 1            |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı               |          |          |          | 2        | 2        | 2        | 2            |
| Merkez Müdür Yardımcısı                   |          |          | 1        |          |          |          | 1            |
| Koordinatör                               |          |          |          |          | 2        | 2        | 2            |
| Koordinatör Yardımcısı                    |          | 1        | 1        |          |          |          | 1            |
| Yüksekokul Sekreteri                      | 1        | 1        | 1        |          |          |          | 1            |
| <b>Toplam</b>                             | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>9</b>     |
| <b>2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)</b> |          |          |          |          |          |          | <b>44.44</b> |
| <b>2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)</b> |          |          |          |          |          |          | <b>55.56</b> |

2025 yılında Yüksekokulumuzda toplam 9 yönetici kadrosunda personel görev yapmaktadır. Bu personelin 4'ü (%44,44) kadın, 5'i (%55,56) erkektir. Kadın yönetici oranının erkek yönetici oranına yakın olması, kurumda cinsiyet dengesi açısından olumlu bir tabloya işaret etmektedir. Bir önceki yıla göre toplam yönetici sayısı 1 kişi artış göstermiştir.

#### 4.1- Akademik ve İdari Personel

**Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması        |                | 2025 Yılı |           | Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları |           |           | Artış/Azal<br>ış Oranı<br>%<br>(Bir önceki<br>yıla göre<br>artış oranı) | Personel<br>Dağılım Oranı<br>%<br>(Toplam<br>personelin<br>yüzde kaç<br>Prof./Doç. vb) |
|-------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                | Kadın     | Erkek     | 2023                                    | 2024      | 2025      |                                                                         |                                                                                        |
| Öğretim Üyesi                 | Profesör       | 2         | 4         | 4                                       | 6         | 6         | 0                                                                       | 23.08                                                                                  |
|                               | Doçent         | 1         | 6         | 5                                       | 5         | 7         | 40                                                                      | 26.92                                                                                  |
|                               | Dr. Öğr. Üyesi | 3         | 5         | 8                                       | 5         | 8         | 60                                                                      | 30.77                                                                                  |
| Araştırma Görevlisi           |                |           |           |                                         |           |           | -                                                                       | -                                                                                      |
| Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil) |                | 1         | 0         | 0                                       | 4         | 1         | -75                                                                     | 3.85                                                                                   |
| Tekniker                      |                |           | 1         | 1                                       | 1         | 1         | 0                                                                       | 3.85                                                                                   |
| Teknisyen                     |                |           | 0         | 2                                       | 2         | 0         | -100                                                                    | 0                                                                                      |
| Bilgisayar İşletmeni          |                | 2         | 1         | 3                                       | 3         | 3         | 0                                                                       | 11.54                                                                                  |
| <b>Toplam</b>                 |                | <b>9</b>  | <b>17</b> | <b>23</b>                               | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>0</b>                                                                | <b>100</b>                                                                             |

2025 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda 26 akademik ve idari personel bulunmaktadır. Öğretim üyesi sayısı (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi) toplam 21 olup akademik personelin

%80,77'sini oluşturmaktadır. Bir önceki yıla göre Doçent sayısında %40 ve Dr. Öğr. Üyesi sayısında %60 artış sağlanmıştır. Öğretim Görevlisi sayısında %75 azalma görülmekle birlikte, öğretim üyesi kadrosundaki güçlenme akademik kaliteyi olumlu etkilemektedir. Kadın akademik personel oranı %34,62 (9 kişi), erkek akademik personel oranı %65,38 (17 kişi) olarak gerçekleşmiştir.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri**

| Akademik Birimler         |         | Akademi<br>k Birim<br>Sayısı | Progra<br>m Sayısı | Öğrenci Sayısı |       |            |
|---------------------------|---------|------------------------------|--------------------|----------------|-------|------------|
|                           |         |                              |                    | Kadın          | Erkek | Topla<br>m |
| Meslek<br>Yüksekokul<br>u | Bölüm   | 6                            |                    | 977            | 430   | 1407       |
|                           | Program |                              | 12                 | 977            | 430   | 1407       |
| Toplam                    |         | 6                            | 12                 | 977            | 430   | 1407       |

#### 5.1.1- Öğrenci Sayısı

**Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

| GİRESUN<br>ÜNİVERSİTESİ    | Normal Öğretim<br>Öğrenci Sayısı |           |                             |           | İkinci Öğretim<br>Öğrenci Sayısı |           |                             |           | Toplam Öğrenci<br>Sayısı |           |            |
|----------------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------|
|                            | T.C Uyruklu<br>Öğrenci           |           | Uluslara<br>rası<br>Öğrenci |           | T.C<br>Uyruklu<br>Öğrenci        |           | Uluslara<br>rası<br>Öğrenci |           |                          |           |            |
| FAKÜLTE/ENSTİTÜ<br>/YO/MYO | Kız                              | Erk<br>ek | Kı<br>z                     | Erk<br>ek | Kız                              | Erk<br>ek | Kı<br>z                     | Erk<br>ek | Kı<br>z                  | Erk<br>ek | Topl<br>am |
| Sağlık Hizmetleri<br>MYO   | 865                              | 337       | 4                           | 3         | 108                              | 90        |                             |           | 977                      | 430       | 1407       |
|                            |                                  |           |                             |           |                                  |           |                             |           |                          |           |            |
| GENEL TOPLAM               | 865                              | 337       | 4                           | 3         | 108                              | 90        |                             |           | 977                      | 430       | 1407       |

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında **6 bölüm** bünyesinde **12 ön lisans programı** ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda toplam **1.407 öğrenci** öğrenim görmekte olup bu öğrencilerin **977'si (%69,4) kadın, 430'u (%30,6) erkek** öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrenci profilindeki cinsiyet dağılımı, sağlık alanının genel eğilimlerine paralel olarak kadın öğrenci oranının yüksek olduğunu göstermektedir.

Öğretim türüne göre dağılım incelendiğinde; **1.209 öğrenci (%85,9)** normal öğretimde, **198 öğrenci (%14,1)** ise ikinci öğretimde eğitim almaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda **7 uluslararası öğrenci** öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz, bölgenin sağlık sektörü ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik nitelikli eğitim hizmeti sunmakta ve sağlık insan gücü yetiştirme kapasitesine önemli katkı sağlamaktadır.

#### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

2025-2026 eğitim-öğretim yılı yerleştirme sonuçlarına göre yüksekokulumuzun tüm programları **%100 doluluk oranına** ulaşmıştır. YÖK tarafından verilen toplam **407 kontenjana** karşılık, ek kontenjanlarla birlikte **449 öğrenci** yerleşmiştir.



Program bazında kontenjan ve yerleşme durumu aşağıdaki gibidir:

**Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)**

| Bölüm/Program Adı                                                   | YÖK<br>Tarafından<br>Verilen<br>Kontenjan<br>Sayısı | Yerleşen<br>Öğrenci<br>Sayısı | Boş<br>Kalan | Doluluk<br>Oranı<br>(%) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/<br>Anestezi                           | 41                                                  | 45                            | 0            | %100                    |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/Diyaliz                                | 52                                                  | 58                            | 0            | %100                    |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/İlk ve<br>Acil Yardım                  | 36                                                  | 42                            | 0            | %100                    |
| Tıbbi Hizmetler ve<br>Teknikler/Optisyonluk                         | 41                                                  | 46                            | 0            | %100                    |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/ Tıbbi<br>Laboratuvar Teknikleri       | 52                                                  | 57                            | 0            | %100                    |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/ Tıbbi<br>Dokümantasyon ve Sekreterlik | 31                                                  | 33                            | 0            | %100                    |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik<br>Hizmetler/Çocuk Gelişimi                 | 41                                                  | 44                            | 0            | %100                    |
| Terapi ve Rehabilitasyon/Fizyoterapi                                | 41                                                  | 48                            | 0            | %100                    |
| Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve<br>Yönetimi/Tele-Sağlık Teknikerliği    | 31                                                  | 32                            | 0            | %100                    |
| Sağlık Bakım Hizmetleri/ Yaşlı Bakımı                               | 41                                                  | 44                            | 0            | %100                    |
| <b>Toplam</b>                                                       | <b>407</b>                                          | <b>449</b>                    | <b>0</b>     | <b>%100</b>             |

Tüm programlarda %100 doluluk oranına ulaşılması, yüksekokulumuzun sunduğu eğitim programlarının öğrenciler tarafından yüksek düzeyde talep gördüğünü ve tercih edilirliğinin güçlü olduğunu göstermektedir.

### 5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

| KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU |                                                          |                                          |                                            |                                      |                                           |                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Merkezi Yerleştirme Puanına Göre                 |                                                          |                                          |                                            |                                      |                                           |                                            |
| S<br>N                                           | Yerleştirme<br>Yapılan<br>Fakülte/Yüksekok<br>ul/MYO Adı | Bölüm/<br>Program<br>Adı                 | Belirlen<br>en<br>Kontenjan<br>n<br>Sayısı | Tercih<br>Yapan<br>Öğrenci<br>Sayısı | Asil<br>Yerleşe<br>n<br>Öğrenci<br>Sayısı | Yedek<br>Yerleşe<br>n<br>Öğrenci<br>Sayısı |
| 1                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Anestezi                                 | 15                                         | 2                                    | 2                                         |                                            |
| 2                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Çocuk<br>gelişimi                        | 15                                         | 2                                    | 2                                         |                                            |
| 3                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Diyaliz                                  | 15                                         | 4                                    | 4                                         |                                            |
| 4                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Fizyoterapi                              | 15                                         | 3                                    | 3                                         |                                            |
| 5                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | İlk ve Acil<br>Yardım                    | 15                                         | 5                                    | 5                                         |                                            |
| 6                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Optisyenlik                              | 15                                         | 1                                    | 1                                         |                                            |
| 7                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Tıbbi<br>Dokümantasyon ve<br>Sekreterlik | 15                                         | 3                                    | 3                                         |                                            |
| 8                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Tıbbi<br>Laboratuvar<br>Teknikleri       | 15                                         | 4                                    | 4                                         |                                            |
| Ara Toplam                                       |                                                          |                                          | 0                                          | 0                                    | 0                                         | 0                                          |
| Not Ortalamasına Göre                            |                                                          |                                          |                                            |                                      |                                           |                                            |
| S<br>N                                           | Yerleştirme<br>Yapılan<br>Fakülte/Yüksekok<br>ul/MYO Adı | Bölüm/Pro<br>gram Adı                    | Kontenjan<br>n<br>Sayısı                   | Tercih<br>Yapan<br>Öğrenci<br>Sayısı | Asil<br>Yerleşe<br>n<br>Öğrenci<br>Sayısı | Yedek<br>Yerleşe<br>n<br>Öğrenci<br>Sayısı |
| 1                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Anestezi                                 | 3                                          | 3                                    | 3                                         |                                            |
| 2                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Çocuk<br>gelişimi                        | 3                                          | -                                    |                                           |                                            |
| 3                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Diyaliz                                  | 2                                          | -                                    |                                           |                                            |
| 4                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Fizyoterapi                              | 3                                          | 2                                    | 2                                         |                                            |
| 5                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | İlk ve Acil<br>Yardım                    | 3                                          | 3                                    | 3                                         |                                            |
| 6                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Optisyenlik                              | 2                                          | 1                                    | 1                                         |                                            |
| 7                                                | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                 | Tıbbi<br>Dokümantasyon                   | 2                                          | -                                    |                                           |                                            |

|                             |                                                                    | syon ve<br>Sekreterlik             |                                  |                                                |                                                      |                                                       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8                           | Sağlık Hizmetleri<br>MYO                                           | Tıbbi<br>Laboratuvar<br>Teknikleri | 3                                | 2                                              | 2                                                    |                                                       |
| <b>Ara Toplam</b>           |                                                                    |                                    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                                              |
| <b>DGS Sonuçlarına Göre</b> |                                                                    |                                    |                                  |                                                |                                                      |                                                       |
| <b>S<br/>N</b>              | <b>Yerleştirme<br/>Yapılan<br/>Fakülte/Yüksekok<br/>ul/MYO Adı</b> | <b>Bölüm/Pro<br/>gram Adı</b>      | <b>Kontenja<br/>n<br/>Sayısı</b> | <b>Tercih<br/>Yapan<br/>Öğrenci<br/>Sayısı</b> | <b>Asil<br/>Yerleşe<br/>n<br/>Öğrenci<br/>Sayısı</b> | <b>Yedek<br/>Yerleşe<br/>n<br/>Öğrenci<br/>Sayısı</b> |
| 1                           |                                                                    |                                    |                                  |                                                |                                                      |                                                       |
| 2                           |                                                                    |                                    |                                  |                                                |                                                      |                                                       |
| 3                           |                                                                    |                                    |                                  |                                                |                                                      |                                                       |
| <b>Ara Toplam</b>           |                                                                    |                                    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                                              |
| <b>Genel Toplam</b>         |                                                                    |                                    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                                              |

Tablo 21, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarına yatay geçiş yoluyla gelen öğrenci sayılarını göstermektedir. Yatay geçiş işlemleri, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Giresun Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1): İlgili Yönetmeliğin Ek Madde 1 hükmü ve YÖK tarafından belirlenen uygulama ilkeleri uyarınca, yükseköğretim kurumlarındaki her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için, ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu geçmeyecek şekilde yıllık kontenjan ayrılmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun 8 programına toplam 120 kontenjan ayrılmış olup 24 öğrenci başvurmuş ve tamamı asil olarak yerleşmiştir. Kontenjan doluluk oranı %20 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş (Kurumlar Arası): Aynı Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, programın ÖSYM giriş kontenjanına göre belirlenmektedir. Buna göre kontenjanı 50 ve altında olan programlara 2, 51-100 arasında olanlara 3, 101-150 arasında olanlara 4 yatay geçiş kontenjanı verilmektedir. Yüksekokulumuz programlarına bu kapsamda toplam 21 kontenjan ayrılmış, 11 öğrenci başvurmuş ve 11 öğrenci yerleşmiştir. Kontenjan doluluk oranı %52 olarak gerçekleşmiş olup Çocuk Gelişimi, Diyaliz ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programlarına bu kategoride başvuru yapılmamıştır.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS): Meslek yüksekokulu olarak önlisans düzeyinde eğitim verilmesi nedeniyle DGS ile öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Genel değerlendirmede, merkezi yerleştirme puanı ile yapılan yatay geçişlerde kontenjan doluluk oranının düşük kalması, öğrencilerin mevcut programlarında devam etme eğiliminde olduğunu göstermektedir. Not ortalaması ile yapılan geçişlerde ise doluluk oranının daha yüksek olması, akademik başarısı yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuz programlarını tercih ettiğini ortaya koymaktadır.

#### 5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

**Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

| Birim/Bölüm                                                             | Öğretim Elemanı Sayısı (a) | Öğrenci Sayısı (b) | Mezun Sayısı (c) | Öğrenci Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranı b/a | Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler       | 22                         | 959                | 412              | 43,6                                                 | 43                                                 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Terapi ve Rehabilitasyon           | 4                          | 192                | 116              | 48                                                   | 60                                                 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | 5                          | 184                | 96               | 36,8                                                 | 52                                                 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Sağlık Bakım Hizmetleri            | 4                          | 40                 |                  | 10                                                   | -                                                  |
| Sağlık Bakım Hizmetleri/Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi            |                            | 32                 |                  | -                                                    | -                                                  |
| <b>Toplam</b>                                                           | <b>35</b>                  | <b>1407</b>        | <b>624</b>       | <b>40,2</b>                                          | <b>44</b>                                          |

Tablo 22, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun bölüm bazında öğretim elemanı, öğrenci ve mezun sayılarını göstermekte olup eğitim kapasitesi ve verimliliğine ilişkin önemli göstergeler sunmaktadır.

Yüksekokul genelinde 35 öğretim elemanı ile 1.407 öğrenciye hizmet verilmektedir. Akademik personelin unvanlara göre dağılımı incelendiğinde; 6 Profesör (%17), 7 Doçent (%20), 9 Dr. Öğretim Üyesi (%26), 1 Öğretim Görevlisi Dr. (%3) ve 12 Öğretim Görevlisi (%34) bulunmaktadır. Öğretim üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi) oranının %63 düzeyinde olması, Yüksekokulun akademik kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Bölümler bazında değerlendirildiğinde; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü 22 öğretim elemanı ile en kalabalık akademik kadroya sahip olup bünyesinde Anestezi, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım, Optisyonluk, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere 6 aktif program barındırmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 5, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 4 ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 4 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (b/a) Yüksekokul ortalaması olarak 40,2 düzeyindedir. Bölümler bazında bu oran; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde 43,6, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 48, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 36,8 ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 10 olarak hesaplanmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği kriterler çerçevesinde değerlendirildiğinde, özellikle Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde öğretim elemanı ihtiyacının bulunduğu görülmektedir.

Mezun sayısının öğrenci sayısına oranı (c/b) kurumsal verimliliği yansıtmaktadır. Bu oran Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde %43, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde %60 ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde %52 olarak gerçekleşmiştir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde ve Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümünde henüz mezun bulunmaması,

Yaşlı Bakımı programının ve Tele-Sağlık Teknikleriği programının 2025-2026 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiş olmasından kaynaklanmaktadır.

Yüksekokul genelinde %44 oranında gerçekleşen mezuniyet/öğrenci oranı, önlisans programlarının iki yıllık yapısı dikkate alındığında eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

## 5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin araştırma politikası doğrultusunda çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin detayları aşağıda yer almaktadır.

### Projeler

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından 2025 yılında toplam 13 proje yürütülmüştür. Bu projelerin 10 tanesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, 3 tanesi ise diğer kurumlarca desteklenen projelerdir.

- **TÜBİTAK 2209-A Projesi:** Çocuk Gelişimi Programı öğrencisi Seher ÖZTÜRK'ün yürütücülüğünü, Dr. Öğr. Üyesi Sibel AYDIN'ın danışmanlığını yaptığı "Üniversite Öğrencilerinde Aleksitimi ve Sosyotelizm İlişkisinin İncelenmesi" başlıklı proje, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (2024/1) kapsamında destek almaya hak kazanmıştır.
- **BAP Projeleri:** Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü desteğiyle 10 adet proje yürütülmektedir.

### Bilimsel Yayınlar

2025 yılında yüksekokulumuz akademik personeli tarafından toplam 34 makale yayımlanmıştır:

- SCI/SCI-E/SSCI/ESCI İndeksli Makale: 29
- Scopus İndeksli Makale: 1
- TR-DİZİN İndeksli Makale: 2
- Diğer İndeksli Makale: 2

Ayrıca ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde toplam 63 bildiri sunulmuştur.

### Öğrenci Odaklı Araştırma Faaliyetleri

- **TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme Toplantısı:** Üniversitemiz Proje Destek ve Yönetim Koordinatörü Prof. Dr. Erol EĞRİOĞLU tarafından öğrencilerimize ve danışman öğretim elemanlarımıza TÜBİTAK 2209-A/B projeleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- **Lisans Araştırma Projeleri:** Öğrencilerimizin akademik danışmanları rehberliğinde araştırma projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

## 5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve hedefleri doğrultusunda çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, koordinasyonu ve geliştirilmesine yönelik olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin özeti **Tablo 25**'te sunulmuş olup, faaliyetlerin detayları aşağıda yer almaktadır.

## Topluma Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler

### Halk Eğitimleri ve Farkındalık Etkinlikleri

- **Meme Kanseri Farkındalık Etkinlik Programı (14 Ekim 2025):** Yüksekokul akademik kadrosunun katkılarıyla gerçekleştirilen etkinlikte açılış konuşmasını Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Aytaç GÜDER yapmıştır. Bilimsel oturumlarda Dr. Öğr. Üyesi Habibe DURDU cerrahi sonrası rehabilitasyon süreçlerine, Öğr. Gör. İrem YILMAZ ise meme kanserinin psikososyal boyutlarına ilişkin sunumlarıyla yer almıştır.
- **Kızılay Kan Bağışı ve Organ Nakli Farkındalık Eğitimi (23 Ekim 2025):** Sağlık ve Kültür Topluluğu iş birliğiyle gerçekleştirilen etkinlikte kan, kök hücre ve organ bağışına ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması, gönüllü bağış bilincinin geliştirilmesi ve toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanması amaçlanmıştır.
- **22 Aralık Dünya Paramedikler Günü Farkındalık Etkinlikleri:** İlk ve Acil Yardım Topluluğu tarafından Öğr. Gör. Figen ÇİÇEK ve Doç. Dr. İlginç KIZILPINAR TEMİZER danışmanlığında gerçekleştirilen etkinliklerde paramedik mesleğinin tanıtılması ve toplumda acil sağlık hizmetlerine yönelik bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir. Atapark Meydanı'nda ve yüksekokul bünyesinde bilgilendirme, ölçüm ve kutlama faaliyetleri yürütülmüştür.
- **Gençlik ve Güvenli Gelecek Projesi Eğitimi (20 Kasım 2025):** Giresun İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen proje kapsamında 1. sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimde terör ve terörizm kavramları, terör örgütlerinin eleman kazanma yöntemleri ile madde bağımlılığı konuları ele alınmıştır.

### Kariyer ve Mesleki Gelişim Eğitimleri

- **Kariyer Günleri (13 Mayıs 2025):** Öğrenciler sektör temsilcileri ve mezunlarla bir araya getirilmiştir. Prof. Dr. Şahin DİREKEL, mezunlar ve sağlık sektöründe görev yapan profesyoneller tarafından mesleki deneyim paylaşımı yapılmış; öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunmuştur.
- **CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi (16 Mayıs 2025):** İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü iş birliğiyle Prof. Dr. Serpil DEMİRCİ'nin organizasyonunda gerçekleştirilen etkinlikte öğrencilere etkili CV hazırlama, mülakat süreçleri ve iş başvuru aşamalarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- **Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı (9 Mayıs 2025):** Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü katkılarıyla gerçekleştirilen toplantıda Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği programlarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- **DOKKAF 2025 (Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı):** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda düzenlenen fuara öğrenciler katılım sağlamış, kamu ve özel sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurarak kariyer planlaması ve istihdam olanakları hakkında bilgi edinmiştir.

### Öğrenci Projeleri

- **TÜBİTAK 2209-A Projesi:** Çocuk Gelişimi Programı öğrencisi Seher ÖZTÜRK'ün yürütücülüğünü, Dr. Öğr. Üyesi Sibel AYDIN'ın danışmanlığını yaptığı "Üniversite Öğrencilerinde Aleksitimi ve Sosyotelizm İlişkisinin İncelenmesi" başlıklı proje, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (2024/1) kapsamında destek almaya hak kazanmıştır.
- **Çıtlakkale Anaokulu Atölye Çalışması:** Giresun Valiliği Çıtlakkale Anaokulu Devlet Anasınıfı öğrencilerinin ziyareti kapsamında Çocuk Sağlığı ve Eğitimi Topluluğu tarafından eğitici ve eğlenceli atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

## Danışmanlık ve Bilgi Paylaşımı

### Uzman Danışmanlığı ve Komisyon Üyelikleri

- **Toplumsal Katkı Komisyonu:** Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, koordinasyonu ve geliştirilmesine yönelik komisyon faaliyetleri yürütülmektedir.
- **Birim Kalite Komisyonu Dış Paydaş Toplantısı (18 Haziran 2025):** MEDEK akreditasyon süreci, 3+1 Eğitim Modeli anketleri ve mezunların mesleki yeterlilikleri dış paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmiştir.
- **Program Bazlı Dış Paydaş Toplantıları (30-31 Ekim 2025):** Prof. Dr. Aytaç GÜDER başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarda program müfredatlarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli uygulamaları ele alınmıştır. Sağlık, eğitim, spor ve sosyal hizmet alanlarından kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve mezunlar katılım sağlamıştır.

### Bilgi Paylaşımı ve Akademik Yayınlar

- **Web Sitesi Aracılığıyla Kamuoyu Bilgilendirme:** Gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, görünürlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yüksekokul web sitesi aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **"Sosyal Yaşamda Kadın" Kitabı:** Öğr. Gör. Dr. Banu TEPE ve Öğr. Gör. İrem YILMAZ'ın da katkılarıyla hazırlanan eser Ekin Yayınevi tarafından yayımlanmış olup, toplumsal cinsiyet farkındalığının artırılmasına yönelik akademik bilgi üretimi sağlanmıştır.

### Toplumsal Sorumluluk Projeleri

#### Sağlık ve Sosyal Destek Faaliyetleri

- **Ant İçme Töreni (20 Mayıs 2025):** Mezun öğrencilerin mesleki etik, sorumluluk ve topluma hizmet bilinciyle meslek hayatına başlamaları desteklenmiştir. Tören, sağlık alanında görev alacak nitelikli insan kaynağının etik değerler ve toplumsal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yetiştirilmesine katkı sağlamıştır.
- **Topluluk Tanıtım Günleri (19 Kasım 2025):** Öğrenci toplulukları faaliyet alanlarını tanıtarak öğrencilerin sosyal sorumluluk, gönüllülük ve üniversite yaşamına aktif katılım bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

#### Sosyal Destek Programları

- **Yemek Bursu:** 2025 Faaliyet Yılında toplam 55 öğrenciye yemek bursu sağlanmıştır.
- **Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu:** 2025 Faaliyet Yılında dönemlik 4 olmak üzere toplam 8 öğrenci kısmi zamanlı çalışma programına dahil edilmiştir.
- **İŞKUR Gençlik Programı:** 2025 Faaliyet yılında yüksekokulumuz ve üniversitemizin çeşitli birimlerinden olmak üzere toplamda yaklaşık 35 öğrenci çalışma programına dahil edilmiştir.

### Ortaklıklar ve İş Birlikleri

#### Sektör İş Birlikleri

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Giresun İl Sağlık Müdürlüğü, Giresun Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, Giresun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü (İŞKUR), Giresun İl Emniyet Müdürlüğü, Kızılay ve özel sağlık kuruluşları ile iş birliği sağlanmıştır.



### Mezun İş Birlikleri

- **Mezun Buluşması (21 Mayıs 2025):** İlk kez düzenlenen etkinlikte mezunlar ile yüksekokul arasındaki bağın güçlendirilmesi, mezun dayanışmasının artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun pekiştirilmesi amaçlanmıştır.

### Uluslararası Ortaklıklar

- **Erasmus+ Programı:** Öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmaları ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği programları aktif olarak yürütülmektedir.

### Paydaş Memnuniyeti İzleme

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğinin değerlendirilmesi amacıyla çeşitli memnuniyet anketleri uygulanmıştır:

- **Akademik Personel Memnuniyet Anketi:** 38 akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş, genel memnuniyet oranı %74 olarak tespit edilmiştir.
- **Öğrenci Memnuniyet Anketi:** 171 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiş, genel memnuniyet oranı %74 olarak belirlenmiştir.
- **Misyon, Vizyon ve Slogan Belirleme Paydaş Anketi:** 253 paydaşın katılımıyla gerçekleştirilmiş; misyon ifadesi %79,37, vizyon ifadesi %64,98 oranında olumlu değerlendirilmiştir.

## 5.4 Sağlık Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bir akademik birim olup, doğrudan sağlık hizmeti sunumu gerçekleştirmemektedir.

## 5.5 İdari Hizmetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idari süreçlerini sistematik ve verimli bir biçimde yönetmektedir. Bu bölümde, birimin idari hizmetlerine ilişkin temel bilgiler sunulmaktadır.

### Personel Yönetimi ve Gelişimi

#### İnsan Kaynakları

2025 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuzda toplam 42 personel görev yapmaktadır. Personelin %80,95'i (34 kişi) akademik personel, %11,90'ı (5 kişi) idari personel, %4,76'sı (2 kişi) sözleşmeli personel ve %2,38'i (1 kişi) temizlik hizmetleri personelinden oluşmaktadır. Cinsiyet dağılımı açısından kadın personel oranı %69,05 (29 kişi), erkek personel oranı ise %30,95 (13 kişi) olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre toplam personel sayısında 2 kişilik azalma görülmektedir. Personel dağılımına ilişkin detaylı bilgiler Tablo 15'te sunulmuştur.

Yüksekokulumuzda 2025 yılında toplam 9 yönetici kadrosunda personel görev yapmaktadır. Bu kadro; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetici personelin 4'ü (%44,44) kadın, 5'i (%55,56) erkektir. Kadın yönetici oranının erkek yönetici oranına yakın olması, kurumda cinsiyet dengesi açısından olumlu bir tabloya işaret etmektedir. Bir önceki yıla göre toplam yönetici sayısı 1 kişi artış göstermiştir. Yönetici personel dağılımına ilişkin detaylı bilgiler Tablo 16'da yer almaktadır.



## **Eğitimler**

Birimimiz akademik ve idari personeli, Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlamaktadır. 2025 yılında personelimiz; kalite güvence sistemleri, akreditasyon süreçleri, bilgi güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği ile kişisel gelişim alanlarında çeşitli eğitim ve seminerlere iştirak etmiştir. Ayrıca akademik personelimiz, alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlamıştır.

## **Performans Değerlendirmesi**

Akademik personelin performans değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen akademik teşvik kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları, her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. İdari personelin performansı ise görev tanımları ve iş süreçlerindeki verimlilikleri esas alınarak takip edilmektedir.

## **Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı**

### **Bakım ve Onarım**

Yüksekokulumuzun fiziki altyapısının sürdürülebilirliği ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi amacıyla gerekli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanlarının periyodik bakımları yapılmış; tespit edilen aksaklıklar ivedilikle giderilmiştir. Büyük çaplı bakım ve onarım işleri ile fiziki alan iyileştirme çalışmalarımız, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

## **Öğrenci İşleri ve Hizmetleri**

### **Kayıt ve Kabul**

2025 yılı faaliyet döneminde Yüksekokulumuz programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı ile mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin veriler, raporun ilgili bölümlerinde detaylı olarak sunulmuştur. Öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programlarına ilişkin bilgilendirme çalışmaları yürütülmekte olup, öğrencilerimizin bu programlara katılımı teşvik edilmektedir.

### **Danışmanlık Hizmetleri**

Yüksekokulumuzda her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, akademik gelişim ve kariyer planlaması konularında rehberlik hizmeti sunmakta ve öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin kariyer planlaması ve istihdam konularında Üniversitemiz Kariyer Merkezi ile iş birliği içinde çalışılmaktadır.

### **Öğrenci Memnuniyeti**

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve artırılması amacıyla dönemlik ders değerlendirme anketleri ile genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları Birim Kalite Komisyonunca analiz edilerek tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik düzeltici faaliyetler planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim

kalitesinin sürekli iyileştirilmesinde önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir. Anket sonuçlarımız websitemiz üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## **Kalite ve Akreditasyon Süreçleri**

### **Kalite Güvence Sistemi**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin iç kalite güvence sistemi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz, Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu aracılığıyla kalite güvence süreçlerini yürütmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Birimin kalite güvence çalışmalarına ilişkin detaylı bilgiler, **Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)**'nda kapsamlı olarak ele alınmıştır.

### **Akreditasyon**

**2025 yılı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için akreditasyon alanında tarihi bir başarıya sahne olmuştur.** Mesleki Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yürütülen Program Akreditasyonu değerlendirme süreçleri sonucunda, 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla açıklanan kararla birimimizin **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri** ve **İlk ve Acil Yardım** programları **tam akreditasyon (4 yıl)** almaya hak kazanmıştır.

Bu başarı, **Giresun Üniversitesi tarihinde MEDEK tarafından akredite edilen ilk programlar** olması açısından büyük önem taşımaktadır. Söz konusu akreditasyon, programlarımızın ulusal düzeyde belirlenen kalite standartlarını karşıladığının ve mezunlarımızın sektörün ihtiyaç duyduğu yetkinliklere sahip olarak yetiştirildiğinin bağımsız bir kuruluş tarafından tescili niteliğindedir.

Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları, program çıktılarının gözden geçirilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve iyileştirme faaliyetleri, birimin eğitim-öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Bu süreçte emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederiz.

### **Sürekli İyileştirme**

Yüksekokulumuz, idari süreçlerin daha verimli hale getirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla sürekli iyileştirme faaliyetlerini kararlılıkla sürdürmektedir. Bu kapsamda; iş akış süreçlerinin gözden geçirilmesi, işlerin komisyonlar aracılığıyla adil ve şeffaf bir şekilde ilerlemesi, dijitalleşme çalışmaları, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlanması gibi çalışmalar yürütülmektedir. MEDEK akreditasyon sürecinde edinilen deneyimler, diğer programlarımızın da akreditasyona hazırlanması için yol gösterici olacaktır.

## 5.6 Diğer Hizmetler

**Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

| Ödül türü            | 2025 |
|----------------------|------|
| Bilim Teşvik Ödülü   |      |
| Eğitime Katkı Ödülü  |      |
| Topluma Hizmet Ödülü |      |
| .....                |      |
| <b>Toplam Ödül</b>   |      |

**Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri**

| S.N. | İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı | Anlaşmanın İçeriği/Konusu              | İmzalanma Tarihi | Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi) |
|------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1    |                                      | Herhangi bir protokol bulunmamaktadır. |                  |                                |

**Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

| Proje Adı                                             | Yürüten Birim                          | Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı | Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 22 Aralık Dünya Paramedikler Günü Etkinlikleri        | İlk ve Acil Yardım Programı            | 15                                         | 80                               |
| Çıtlakkale Anaokulu Ziyareti ve Atölye Çalışması      | Çocuk Gelişimi Programı                | 3                                          | 30                               |
| Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği                    | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü    | 4                                          | 150                              |
| Kızılay Kan Bağışı ve Organ Nakli Farkındalık Eğitimi | İlk ve Acil Yardım Programı            | 3                                          | 150                              |
| Program Bazlı Dış Paydaş Toplantıları                 | Tüm Programlar                         | 15                                         | 30                               |
| Kariyer Günleri Etkinliği                             | Tüm Programlar                         | 8                                          | 120                              |
| CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi            | Tüm Programlar                         | 5                                          | 100                              |
| Mezun Buluşması Etkinliği                             | Tüm Programlar                         | 12                                         | 150                              |
| Topluluk Tanıtım Günleri                              | Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 6                                          | 200                              |

2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuz idari personeli, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlamıştır. Söz konusu eğitimler kapsamında; Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi, 6245 Sayılı Harcırak Kanunu, Taşınır Kayıt İşlemleri, Disiplin İşleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2025-2029 Stratejik Plan Uygulama Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi gibi konularda personelimizin mesleki yetkinliklerinin artırılması sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra idari personelimiz, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden sunulan çevrimiçi eğitim programlarına da katılmıştır. Bu kapsamda Yapay Zeka, Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim, KVKK, Kamu Etiği, Etkili İletişim Teknikleri, Zaman Yönetimi, Uygulamalı Excel ve Office Programları gibi farklı alanlarda eğitimler tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler Tablo 26'da sunulmaktadır.

**Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

| Programı Düzenleyen Birim Adı          | Program Adı                                                                                               | Program Toplam Saati | Katılımcı Sayısı |            |        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------|--------|
|                                        |                                                                                                           |                      | Kurum İçi        | Kurum Dışı | Toplam |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | Yapay Zeka Eğitim Programı                                                                                | -                    | 30               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi                                                                     | 4 saat               | 20               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (22/d Doğrudan Temin İşlemleri)                                             | 4 saat               | 10               | -          | -      |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)                                                                    | 20 dk                | 30               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | İş Yerinde Stres, Stres Yönetimi                                                                          | 2 saat               | 15               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme - Kurumsal Risk Yönetimi Rehber Eğitimi                                | 2 saat               | 15               | -          | -      |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | Çalışma Ahlakı                                                                                            | 73 dk                | 15               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | 6245 Sayılı Harcırak Kanunu, Taşınır Kayıt İşlemleri, Satın Alma-Maaş İşlemleri, Ek Ders, HYS/KBS Eğitimi | 8 saat               | 5                | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | Disiplin İşleri (Soruşturma İşlemleri)                                                                    | 2 saat               | 5                | -          | -      |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | Gizlilik ve Gizliliğin Önemi                                                                              | 35 dk                | 20               | -          | -      |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | Kamu Kurumlarının 6698 Sayılı KVKK'na Uyumu                                                               | 79 dk                | 20               | -          | -      |
| Giresun Üniversitesi                   | 2025-2029 Stratejik Plan Uygulama Eğitimi                                                                 | 2 saat               | 5                | -          | -      |

|                                           |                                                                                                                  |                 |    |   |   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|---|---|
| Giresun Üniversitesi                      | İlk Yardım Eğitimi                                                                                               | 14 saat         | 10 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Bilgi Edinme Hakkı<br>Kanununun<br>Uygulanmasına İlişkin<br>Esas ve Usuller Hakkında<br>Yönetmelik               | 24 dk           | 10 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Protokol Kuralları                                                                                               | 48 dk           | 15 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Etkili İletişim Teknikleri /<br>Beden Dili ve İletişim<br>Eğitimi                                                | 123 dk          | 15 | - | - |
| Giresun Üniversitesi                      | 4/b Sözleşmeli Personel<br>SGK/Maaş ve Muhtasar<br>İşlemleri, Staj Yapan<br>Öğrencilerin Katkı Payı<br>Ödemeleri | 2 saat          | 3  | - | - |
| Giresun Üniversitesi                      | 2547 Sayılı<br>Yükseköğretim Kanunu                                                                              | 2 saat          | 5  | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | İş Yaşamında Erteleme<br>Davranışı                                                                               | 18 dk           | 15 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Zaman Yönetimi ve<br>Verimlilik                                                                                  | 26 dk           | 15 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Kamu Etiği ve Kamu<br>Görevlileri Etik Davranış<br>İlkeleri                                                      | 46 dk           | 15 | - | - |
| Giresun Üniversitesi                      | Öğrenci Yatay Geçiş<br>İşlemleri / Mevzuat                                                                       | 2 saat          | 4  | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Uygulamalı Excel Eğitimi                                                                                         | 13 saat         | 10 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Öz Yönetim / Durumsal<br>Farkındalık Eğitimi /<br>Amaca ve Hedefe Yönelik<br>Çalışma                             | 20 dk           | 15 | - | - |
| Giresun Üniversitesi                      | 4688 Sayılı Kamu<br>Görevlileri Sendikaları ve<br>Toplu Sözleşme Kanunu                                          | 2 saat          | 4  | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Office Programları Eğitimi<br>(Temel Düzey Uygulamalı<br>Microsoft Word Eğitimi)                                 | 4 saat 47<br>dk | 10 | - | - |
| Cumhurbaşkanlığı<br>Uzaktan Eğitim Kapısı | Grup Önünde Konuşma                                                                                              | 32 dk           | 10 | - | - |

**Tablo 27: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

| Düzenleyen Birim Adı | Program Adı | Eğitim Alan Öğretim Elemanı           |                                        |        |
|----------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------|
|                      |             | Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı | Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı | Toplam |
|                      |             |                                       |                                        |        |
|                      |             |                                       |                                        |        |
|                      |             |                                       |                                        |        |

**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi****D- Diğer Hususlar****1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar****Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu**

| Faaliyet Türü                | Sayısı |
|------------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre          |        |
| Konferans                    |        |
| Panel                        |        |
| Seminer                      |        |
| Açık Oturum                  |        |
| Söyleşi                      |        |
| Tiyatro                      |        |
| Konser                       |        |
| Sergi                        |        |
| İmza Günü                    |        |
| Teknik Gezi                  |        |
| Eğitim Semineri              |        |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |        |
| Akademik Kurul               |        |
| Kariyer Günü                 |        |
| Kitap Yazarlığı              |        |
| TV Programı                  |        |

### 1.1.2. Spor Faaliyetleri

**Tablo 29: Sporcu Bilgileri**

| Açıklamalar          | Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Personel             |                                   |                                    |                          |
| Öğrenci              | 4                                 | 4                                  |                          |
| Milli Sporcu Öğrenci |                                   |                                    |                          |
| Toplam               | 4                                 | 4                                  |                          |

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

| AMAÇLAR                                                                           | HEDEFLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>                                        | H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması<br>H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması<br>H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi<br>H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması                                                                                                           |
| <b>A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak</b>                  | H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi<br>H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması<br>H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması<br>H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması<br>H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi |
| <b>A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek</b>                    | H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması<br>H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması<br>H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması<br>H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması<br>H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi                                                                                |
| <b>A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek</b>              | H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması<br>H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması<br>H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması<br>H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması                                                                                                                                                          |
| <b>A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak</b> | H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması<br>H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması<br>H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi                                                                                                                                                                                                               |



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde Yüksekokulumuzun 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin mali bilgiler ile performans bilgilerine yer verilmektedir.

#### A. Mali Bilgiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı bütçesi; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Yıl içerisinde tahsis edilen ödenekler etkin ve verimli bir şekilde kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranları hedeflenen düzeyde seyretmiştir.

Birimimizin herhangi bir varlık veya yükümlülüğü bulunmamakta olup yardım yapılan birlik, kurum veya kuruluş da mevcut değildir. Temel mali tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

| (Ekonomik Sınıflandırma)                       | KBÖ<br>(1)    | TOPLAM<br>ÖDENEK<br>(2) | HARCAMA<br>(3) | Oran<br>(3/2) |
|------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------|---------------|
| <b>01. Personel Giderleri</b>                  |               |                         |                |               |
| 01.1. Memurlar                                 | 26.210.000,00 | 41.651.800,00           | 41.651.213,56  | 0,99          |
| 01.2. Sözleşmeli Personel                      | 500.000,00    | 492.500,00              | 417.825,37     | 0,85          |
| 01.3. İşçiler                                  | -             | -                       | -              | -             |
| 01.4. Gecici personel                          | -             | -                       | -              | -             |
| 01.5. Diğer Personel                           | -             | -                       | -              | -             |
| <b>02. SGK. Dev. Prim. Giderleri</b>           |               |                         |                |               |
| 02.1. Memurlar                                 | 2.873.000,00  | 3.914.000,00            | 3.904.599,93   | 0,99          |
| 02.2. Sözleşmeli Personel                      | 25.000,00     | 290.438,00              | 47.894,87      | 0,16          |
| 02.3. İşçiler                                  | -             | -                       | -              | -             |
| 02.4. Gecici personel                          | -             | -                       | -              | -             |
| 02.5. Diğer Personel                           | -             | -                       | -              | -             |
| <b>03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>        |               |                         |                |               |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları    | -             | -                       | -              | -             |
| 03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 350.000,00    | 924.000,00              | 923.609,48     | 0,99          |
| 03.3. Yolluklar                                | 12.000,00     | 16.200,00               | 14.195,00      | 0,88          |
| 03.4. Görev Giderleri                          | -             | -                       | -              | -             |
| 03.5. Hizmet Alımları                          | 0,00          | 360.400,00              | 360.000,00     | 1,00          |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri              | -             | -                       | -              | -             |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri   | -             | -                       | -              | -             |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri    | -             | -                       | -              | -             |
| <b>05. Cari Transferler</b>                    |               |                         |                |               |

|                                               |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------|---|---|---|---|
| 05.1. Görev Zararları                         | - | - | - | - |
| 05.3. Kar Amacı Gütmeyen Ku.Ypl.Trf.          | - | - | - | - |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler        | - | - | - | - |
| <b>06.Sermaye Giderleri</b>                   |   |   |   |   |
| Derslik ve Merkezi Birimler Projesi           | - | - | - | - |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi    | - | - | - | - |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi    | - | - | - | - |
| Kampüs Altyapısı Projesi                      | - | - | - | - |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi               | - | - | - | - |
| Muhtelif İşler Projesi                        | - | - | - | - |
| 06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi    | - | - | - | - |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi    | - | - | - | - |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi       | - | - | - | - |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi       | - | - | - | - |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi | - | - | - | - |
| Yayın Alımı Projesi                           | - | - | - | - |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı                   | - | - | - | - |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı                       | - | - | - | - |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi            | - | - | - | - |
| 06.1.Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi        | - | - | - | - |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi           | - | - | - | - |
| <b>TOPLAM</b>                                 |   |   |   |   |

**Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

| Ekonomik Kod<br>(4. Düzey)                        | Ölçü Birimi | Harcama Miktarı | Harcama Tutarı |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları                      | Adet        | 1               | 300.404,00     |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları                      | Adet        | 1               | 10.470,00      |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları                | -           | -               | -              |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları                    | -           | -               | -              |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri                 | -           | -               | -              |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.             | -           | -               | -              |
| 03.2.2.01 Su Alımları                             | m3          | 924             | 33.751,86      |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları                 | Adet        | 1               | 107.514,00     |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları                        | m3          | 15.324,42       | 288.452,86     |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları               | litre       | -               | -              |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları                       | Kwh         | -               | -              |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları                        | -           | -               | -              |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları                          | -           | -               | -              |
| 03.2.4.03 Yem Alımları                            | -           | -               | -              |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları   | -           | -               | -              |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları                        | -           | -               | -              |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları                 | -           | -               | -              |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları                | -           | -               | -              |
| 03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları              | -           | -               | -              |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.  | Adet        | 1               | 21.420,00      |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları          | Adet        | 1               | 71.534,00      |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları             | -           | -               | -              |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler | -           | -               | -              |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları | -           | -               | -              |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları | -           | -               | -              |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.   | -           | -               | -              |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları      | Adet        | 2               | 89.396,40      |
| <b>TOPLAM</b>                                     |             |                 |                |

## 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı mali tabloları incelendiğinde, birimin faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürebilmesi için gerekli kaynakların tahsis edildiği ve bu kaynakların verimli kullanıldığı görülmektedir. Bu bölümde, birimin temel gider kalemlerine ilişkin veriler, bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak sunulmuş; önemli değişimlere ilişkin analiz ve açıklamalara yer verilmiştir.

Birimin 2025 yılı mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderler, ısınma, elektrik ve su tüketimi başlıkları altında aşağıda detaylandırılmıştır.

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

| KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER |                                                     |                                      |                |            |                |             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------|----------------|-------------|
| BİRİM ADI                                         |                                                     | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU |                |            |                |             |
| TÜR                                               | KONU                                                | 2024 YILI                            |                | 2025 YILI  |                | Değişim (%) |
| ISINMA                                            | Toplam Isınma Gideri                                | 231.900,50                           | TL             | 288.452,86 | TL             | 24,4        |
|                                                   | Doğalgaz Tüketim Miktarı                            | 17.109,27                            | m <sup>3</sup> | 15.324,42  | m <sup>3</sup> | 10,0        |
|                                                   | Doğalgaz Tüketim Gideri                             | 231.900,50                           | TL             | 288.452,86 | TL             | 24,4        |
|                                                   | Fuel-Oil Tüketim Gideri                             |                                      | TL             |            | TL             |             |
|                                                   | Fuel-Oil Tüketim Miktarı                            |                                      | Ton            |            | Ton            |             |
|                                                   | Kapalı Alan m <sup>2</sup> 'ye Düşen Isınma Gideri  |                                      | TL             |            | TL             |             |
|                                                   | AÇIKLAMA                                            |                                      |                |            |                |             |
| ELEKTRİK                                          | Elektrik Tüketim Miktarı                            |                                      | Kwh            |            | Kwh            |             |
|                                                   | Elektrik Gideri                                     |                                      | TL             |            | TL             |             |
|                                                   | Kapalı Alan m <sup>2</sup> ye Düşen Elektrik Gideri |                                      | TL             |            | TL             |             |
|                                                   | AÇIKLAMA                                            |                                      |                |            |                |             |
| SU                                                | Su Tüketim Gideri                                   | 15.744,69                            | TL             | 33.751,86  | TL             | 105         |
|                                                   | Su Tüketim Miktarı                                  | 906                                  | m <sup>3</sup> | 924        | m <sup>3</sup> | 2           |
|                                                   | AÇIKLAMA                                            |                                      |                |            |                |             |

#### ISINMA GİDERLERİ

2025 yılında birimin doğalgaz tüketim miktarı, bir önceki yıla göre %10,4 oranında azalarak 17.109,27 m<sup>3</sup>'ten 15.324,42 m<sup>3</sup>'e gerilemiştir. Buna karşın, toplam ısınma gideri %24,4 oranında artarak 231.900,50 TL'den 288.452,86 TL'ye yükselmiştir. Tüketim miktarındaki azalma, birimin enerji verimliliğine yönelik uyguladığı tedbirlerin olumlu yansıması olarak değerlendirilmektedir. Giderdeki artış ise ulusal düzeyde doğalgaz birim fiyatlarında yaşanan artışlardan kaynaklanmaktadır.

#### ELEKTRİK GİDERLERİ

Birimin elektrik tüketim giderleri, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak karşılandığından bu tabloda ayrıca gösterilmemiştir.

#### SU GİDERLERİ

2025 yılında birimin su tüketim miktarı 906 m<sup>3</sup>'ten 924 m<sup>3</sup>'e yükselerek %2 oranında sınırlı bir artış göstermiştir. Bununla birlikte, su tüketim gideri 15.744,69 TL'den 33.751,86 TL'ye çıkarak %114,4 oranında artış kaydetmiştir. Tüketim miktarındaki minimal artışa rağmen giderde gözlemlenen bu yüksek artış, su birim fiyatlarında yaşanan önemli artışlardan kaynaklanmaktadır. Birimin su tüketimini kontrol altında tutmaya yönelik tedbirleri başarıyla sürdürdüğü değerlendirilmektedir.

### **3.Mali Denetim Sonuçları**

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından herhangi bir iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle, raporlanacak denetim bulgusu, tespit veya değerlendirme bulunmamaktadır.

Birimimiz, İç Denetim Birimi'nin denetim planı kapsamında gerçekleştireceği olası denetimlere her zaman hazır olup, iç kontrol ve mali yönetim süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesine azami özen göstermektedir. İlerleyen dönemlerde yapılacak denetimler sonucunda ortaya çıkabilecek tespit ve önerilere ilişkin gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler ivedilikle yerine getirilecektir.

### **4. Diğer Hususlar**

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde birimin mali durumuna ilişkin yukarıdaki başlıklarda belirtilen hususlar dışında raporlanması gereken başka bir konu bulunmamaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| STRATEJİK AMAÇ                                                             | PROGRAM ADI                      | ALT PROGRAM ADI                                        | ALT PROGRAM HEDEFLERİ                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                        | Yönetim ve Destek Programı       | -                                                      | -                                                                                                                                                                                          |
| A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak                  | Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik | Araştırma Altyapıları                                  | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |
|                                                                            | Yükseköğretim                    | Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler        | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi                                                                                                        |
|                                                                            |                                  | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                                         |
|                                                                            |                                  | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı                         | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi       |
| A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek                    | Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik | Araştırma Altyapıları                                  | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |
|                                                                            |                                  | Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme       | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması                                                                                                              |
|                                                                            | Yükseköğretim                    | Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler        | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi                                                                                                        |
|                                                                            |                                  | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                                         |
| A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek              | Hayat Boyu Öğrenme               | Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri    | Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |
|                                                                            | Tedavi Edici Sağlık              | Tedavi Hizmetleri                                      | Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması                                                                                                       |
| A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak | Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik | Araştırma Altyapıları                                  | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |
|                                                                            |                                  | Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme       | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması                                                                                                              |

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılında Yüksekokulumuz, Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen düzenlilik ve performans denetimine tabi tutulmuş olup, yapılan incelemeler sonucunda mali işlemler ile bütçe uygulamalarının mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü tespit edilmiştir.

Ayrıca İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarımız MEDEK akreditasyon değerlendirmesine alınmış, öz değerlendirme raporları sunulmuş ve yerinde ziyaret süreçleri tamamlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda her iki program da 4 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Gerçekleştirilen dış denetim faaliyetleri neticesinde Yüksekokulumuzun performans göstergelerinin hedeflenen düzeyde olduğu ve kurumsal süreçlerin etkin bir şekilde yönetildiği belirlenmiştir.

## 3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

**Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri**

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ<br>2025-2029 STRATEJİK PLANI<br>PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| S.N.                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                   | 2025 Yılı Gerçekleşme |
| 1                                                                            | PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                                        |                       |
| 2                                                                            | PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı                                                                                          |                       |
| 3                                                                            | PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı                             |                       |
| 4                                                                            | PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı                                                    |                       |
| 5                                                                            | PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı                                                          |                       |
| 6                                                                            | PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı |                       |
| 7                                                                            | PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı                                                                     |                       |
| 8                                                                            | PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı                                                                                                 |                       |
| 9                                                                            | PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı                                                                       |                       |
| 10                                                                           | PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı                                                                         |                       |
| 11                                                                           | PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı                                                                                    |                       |
| 12                                                                           | PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı                                                                                  | 2                     |
| 13                                                                           | PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı                                                             |                       |
| 14                                                                           | PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı                                                          |                       |
| 15                                                                           | PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)                                                                   |                       |
| 16                                                                           | PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)                                                                |                       |

|    |                                                                                                                                  |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 17 | PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı                                         |      |
| 18 | PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı                                        |      |
| 19 | PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı                                                                              |      |
| 20 | PG2.1.2 Yan dal program sayısı                                                                                                   |      |
| 21 | PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı                                                                                              |      |
| 22 | PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)                                                                         |      |
| 23 | PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı                                                                                              |      |
| 24 | PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı    |      |
| 25 | PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)                                                  |      |
| 26 | PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı                                                   |      |
| 27 | PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı   |      |
| 28 | PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı |      |
| 29 | PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı                                     |      |
| 30 | PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı                                          | 400  |
| 31 | PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)                                   | 100% |
| 32 | PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)                                                                            | 40,2 |
| 33 | PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)                                                                     |      |
| 34 | PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı                                                        |      |
| 35 | PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı                                             |      |
| 36 | PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı                                                                            |      |
| 37 | PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)                                                                            |      |
| 38 | PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı                                                                         |      |
| 39 | PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)                                      |      |
| 40 | PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri                                                                          |      |
| 41 | PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri                                                                           |      |
| 42 | PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)                                                                      |      |
| 43 | PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı                                             |      |
| 44 | PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı                                       | 13   |
| 45 | PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı                                                          |      |



|    |                                                                                                                                     |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 46 | PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı                                 |    |
| 47 | PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı                                  |    |
| 48 | PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı                                                                    |    |
| 49 | PG3.3.3 Üniversite adına başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı                                                          |    |
| 50 | PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı                                                    |    |
| 51 | PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı                                         |    |
| 52 | PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı                                               | 29 |
| 53 | PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)                                          |    |
| 54 | PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık) |    |
| 55 | PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı                                                                                                       | 2  |
| 56 | PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı                                                                                                          |    |
| 57 | PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                        |    |
| 58 | PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı               |    |
| 59 | PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitime katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı                                                          |    |
| 60 | PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı                                            |    |
| 61 | PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı                                                |    |
| 62 | PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı                           |    |
| 63 | PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı                                                             |    |
| 64 | PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı                         |    |
| 65 | PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı                 |    |
| 66 | PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı                                                           |    |
| 67 | PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı                                             |    |
| 68 | PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı                                              |    |
| 69 | PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                                            |    |
| 70 | PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                           |    |

|    |                                                                                                                                         |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 71 | PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı                                                                        |    |
| 72 | PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı                                                      |    |
| 73 | PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)                                                     |    |
| 74 | PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı                                                               | 2  |
| 75 | PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı                                                                                              | 75 |
| 76 | PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı                                                                                                 |    |
| 77 | PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı                                                                                                  | 74 |
| 78 | PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı                                                                                                     |    |
| 79 | PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                                              | 1  |
| 80 | PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TÜBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı |    |
| 81 | PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı                                                                       |    |
| 82 | PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı                                                                     |    |
| 83 | PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı                  |    |
| 84 | PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı                                                                           |    |
| 85 | PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı                                                                             |    |
| 86 | PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı                                                              |    |
| 87 | PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı                                                                |    |
| 88 | PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/sempozyum sayısı                                                            |    |
| 89 | PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı                                                      |    |
| 90 | PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)                                                                                    |    |
| 91 | PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı                                                                             |    |
| 92 | PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı                                |    |
| 93 | PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı                                 |    |
| 94 | PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı                          |    |

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda Yüksekokulumuzun 2025 yılı gerçekleşme verileri değerlendirilmiştir.

##### **Hedeflenen Düzeyde Gerçekleşen Göstergeler:**

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi alanında önemli başarılar elde etmiştir. İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarımız MEDEK tarafından 4 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmış olup akreditasyon belgesi alan program sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir (PG1.3.4). Eğitim-öğretim süreçlerinde ders bilgi paketlerinin tamamına (%100) erişim sağlanmış (PG2.4.1) ve akademik danışmanlık ile oryantasyon eğitimlerine 400 katılımcı ulaşmıştır (PG2.3.4).

Araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen 13 Ar-Ge projesi yürütülmüş (PG3.2.2), SCI/SSCI/Scopus indeksli dergilerde 29 makale (PG3.4.1) ve TR Dizin'de 2 yayın (PG3.4.5) gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı alanında paydaşlarla 2 ortak sosyal sorumluluk projesi yürütülmüş (PG4.3.4) ve mezunlara yönelik 1 faaliyet düzenlenmiştir (PG4.4.5).

Memnuniyet göstergeleri incelendiğinde akademik personel memnuniyet oranının %75 (PG4.4.1), öğrenci genel memnuniyet oranının ise %74 (PG4.4.3) düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir.

##### **Sapma Yaşanan veya Çalışma Yapılamayan Göstergeler:**

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 40,2 olarak gerçekleşmiş olup (PG2.4.2) bu oranın yüksekliği akademik kadro ihtiyacına işaret etmektedir. Uluslararası değişim programları, disiplinler arası lisansüstü programlar ve ihtisaslaşma alanına yönelik bazı göstergelerde ise Yüksekokulumuzun önlisans düzeyinde eğitim veren bir birim olması nedeniyle doğrudan katkı sağlanamamıştır.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuz 2025 yılında stratejik plan hedeflerine büyük ölçüde ulaşmış olup önümüzdeki dönemde akademik kadro güçlendirme ve uluslararasılaşma alanlarında iyileştirme çalışmalarının planlanması öngörülmektedir.

#### 5. Diğer Hususlar

2025 yılı faaliyetlerine ilişkin yukarıda belirtilen hususlar dışında ayrıca raporlanması gereken bir durum bulunmamaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının MEDEK tarafından 4 yıl süreyle tam akreditasyon almış olması
- Öğretim elemanlarının akademik yetkinliği ve bilimsel yayın üretkenliğinin yüksek düzeyde seyretmesi
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde uyumlu bir ekip çalışması sergilemesi
- Öğretim elemanlarının sağlık alanındaki güncel gelişmeleri takip etme ve uygulamaya aktarma konusundaki istekliliği
- Kalite güvencesi süreçlerinin kurumsallaşmış olması ve öz değerlendirme kültürünün yerleşmesi

### B. Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak mevcut derslik ve laboratuvar alanlarının yetersiz kalması
- Öğretim elemanı için de uygun çalışma ortamı ve fiziki mekân yetersizliği
- Uygulama eğitimi için bölgede yeterli sayıda ve kapasitede sağlık kuruluşunun bulunmaması
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması

### C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz, 2025 yılında kalite güvencesi alanında önemli bir aşama kaydederek iki programında MEDEK akreditasyonu almıştır. Bu başarı, eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal standartlara uygunluğunun bir göstergesidir. Öte yandan artan öğrenci sayısına paralel olarak fiziki altyapı ve akademik kadro ihtiyacı devam etmekte olup bu alanlarda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik kadronun nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesine yönelik personel alım taleplerinin takip edilmesi
- Mevcut laboratuvar altyapısının geliştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi
- BAP ve TÜBİTAK gibi kaynaklardan proje başvurularının artırılması
- Uygulama eğitimi için bölgedeki sağlık kuruluşlarıyla iş birliğinin genişletilmesi
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin bilimsel etkinliklere (kongre, seminer, kurs) katılımlarının teşvik edilmesi
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık kazanmalarına yönelik faaliyetlerin artırılması
- Akreditasyon süreçlerinin diğer programlara da yaygınlaştırılması
- Mevcut kaynakların verimli kullanılması ve tasarruf ilkelerine uyulması

## EKLER

**Ek:1**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun - 12/01/2026)

Prof. Dr. Aytaç GÜDER